

เอกสารอ้างอิงของกองทัพเรือ หมายเลข ๑๐๐๖

ตามคำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ที่ ๑๑/๒๕๔๑ ลง ๒๒ ม.ค.๔๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิงของ ทร. ให้ประธานกรรมการพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิงของ ทร. มีอำนาจในการอนุมัติใช้เอกสารอ้างอิงของ ทร. (อทร.) นั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ใช้เอกสารอ้างอิงของ ทร. หมายเลข ๑๐๐๖ เรื่อง การปฏิบัติกรณีออกจากราชการ (อทร.๑๐๐๖) เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติราชการใน ทร. โดยให้ กพ.ทร.เป็นหน่วยควบคุมเอกสารตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สารบัญ

คำนำ

บทนำ กล่าวทั่วไป

บทที่ ๑ สิทธิของข้าราชการทหารที่รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

บทที่ ๒ หน้าที่ของข้าราชการทหารที่รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

บทที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

บทที่ ๔ การดำเนินการของข้าราชการที่ออกจากราชการกรณีต่าง ๆ

- กรณีครบเกษียณอายุราชการ
- กรณีลาออกจากราชการ
- กรณีออกจากราชการเนื่องจากพิการ ทูพพลภาพ เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่
- กรณีเสียชีวิต

ภาคผนวก

ผนวก ก. - หนังสือสำคัญแสดงการมีชีวิต สำหรับนายอำเภอหรือนายทะเบียนรับรอง (แบบ ๑)

ผนวก ข. - หนังสือสำคัญแสดงการมีชีวิต สำหรับข้าราชการรับรอง (แบบ ๒)

ผนวก ค. - หนังสือสำคัญแสดงการมีชีวิตสำหรับกงสุลต่างประเทศรับรอง (แบบ ๓)

ผนวก ง. - แบบรายงานเมื่อต้องคดีอาญา

ผนวก จ. - แบบรายงานเมื่อต้องคดีแพ่งหรือล้มละลาย

ผนวก ฉ. - แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐)

ผนวก ช. - รายการคำนวณเวลาราชการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (แบบ บ.)

ผนวก ฅ. - บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

ผนวก ด. - แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

ผนวก ต. - แบบแสดงความเห็นของแพทย์ (แบบ ๕๓๐๓)

ผนวก ถ. - ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ (แบบ สด.๖)

ผนวก ท. - แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย(แบบ ๕๓๐๕)

ผนวก น. - แบบรายการสอบสวนบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอด

ผนวก บ. - หนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ

ผนวก ป. - หลักฐานประกอบการเป็นทายาท เป็นผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ

ผนวก ผ. - รับรองการเป็นทายาท

ผนวก พ. - หนังสือสัญญารับรองการเป็นผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ และชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ

ผนวก ฎ. - หนังสือสัญญาค้ำประกัน

ผนวก ย. - ใบรับรองการศึกษา

ผนวก ร. - ใบมอบฉันทะ

ผนวก ล. - หลักฐานประกอบขอรับเงินกรณีสมาชิกพ้นสภาพการเป็นสมาชิก กบข.

ผนวก ล. - ๑ แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(แบบ กบข.๐๐๘/๑/ ๒๕๕๑)

ผนวก ล. - ๒ แบบตรวจสอบเงินประเดิมของผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ ฯ

ผนวก ล. - ๓ แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

(แบบ กบข.๐๐๘/๒/๒๕๕๑)

ผนวก ล. - ๔ รายงานสรุปผลการสอบสวนทายาท

กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คำนำ

คณะกรรมการพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิงของ ทร. ด้าน “การกำลังพลและระเบียบ ข้อบังคับ” ได้จัดทำเอกสารอ้างอิงของ ทร. หมายเลข ๑๐๐๔ สิทธิกำลังพล (อทร.๑๐๐๔) ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ที่กำลังพลควรจะได้ทราบ โดยได้กล่าวถึงเรื่องสิทธิที่ได้รับเมื่อออกจากราชการหรือเสียชีวิตไปแล้ว จึงได้รวบรวมเรื่องเกี่ยวกับการขอรับสิทธิดังกล่าวไว้ในเอกสารเล่มนี้ โดยมุ่งเน้นเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ครบเกษียณอายุราชการเป็นหลัก ซึ่งจะกล่าวถึงการปฏิบัติก่อนเกษียณอายุราชการ หลังเกษียณอายุราชการ สิทธิและหน้าที่ของผู้ที่ออกจากราชการรวมถึงผู้ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดด้วย หน้าที่ของทายาทเมื่อผู้ที่มีสิทธิรับเงินเสียชีวิต การดำเนินการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ รวมทั้ง หลักฐานประกอบต่าง ๆ

คณะกรรมการพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิงของ ทร. ด้าน “การกำลังพลและระเบียบ ข้อบังคับ” หวังว่า เอกสารอ้างอิงของกองทัพเรือ หมายเลข ๑๐๐๖ การปฏิบัติกรณีออกจากราชการ (อทร.๑๐๐๖) นี้ คงจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการของ ทร. อย่างไรก็ตามหากผู้ใดมีข้อสงสัยหรือพบเห็นข้อบกพร่อง ขอความกรุณาแจ้งให้ กพ.ทร.ซึ่งเป็นหน่วยควบคุมเอกสารนี้ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

บทนำ
กล่าวทั่วไป

การออกจากราชการของข้าราชการทหารที่ทางราชการให้ออกมีหลายสาเหตุ ได้แก่ การขอลาออกเองด้วยความสมัครใจ การรับราชการนานหรือรับราชการจนครบเกษียณอายุราชการ การป่วยเจ็บจนถึงพิการทุพพลภาพ เนื่องจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่ทำให้ไม่สามารถรับ ราชการทหารต่อไปได้ ข้าราชการทหารเหล่านี้ส่วนใหญ่เมื่อออกจากราชการแล้ว มีสิทธิได้รับ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรืออยู่ในเกณฑ์ได้รับบำนาญพิเศษ และเมื่อถึงแก่กรรมแล้ว ทายาทก็จะได้รับสิทธิจากทางราชการ ได้แก่ บำเหน็จตกทอด เงินช่วยพิเศษ เป็นต้น รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่อง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ บำเหน็จตกทอด บำนาญพิเศษ หรือเงินช่วยพิเศษนั้น ได้รวบรวมไว้แล้วใน อทร.๑๐๐๔ แต่ยังมีได้กล่าวถึงขั้นตอนการปฏิบัติของส่วนราชการที่รับ ผิดชอบ เพื่อให้ ข้าราชการได้รับสิทธิเหล่านั้น และยังมีได้กล่าวถึงการดำเนินการของผู้มีสิทธิได้รับเงินเหล่านั้นไว้ด้วย

อย่างไรก็ตาม ได้สรุปเรื่องสิทธิและหน้าที่ของข้าราชการทหารที่รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ไว้โดยย่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและต่อเนื่องกัน

บทที่ ๑

สิทธิของข้าราชการทหารที่รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

สิทธิด้านการเงิน

๑. กรณีขอรับเบี้ยหวัด

ข้าราชการทหารที่ออกจากราชการแล้วเป็นทหารกองหนุนมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดจะได้รับสิทธิในด้านการเงินดังนี้

๑.๑ ผู้ที่ไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๑.๑.๑ ได้รับเบี้ยหวัดรายเดือนตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยเงินเบี้ยหวัดพ.ศ.๒๔๙๕ จนกว่านายทหารสัญญาบัตร จะย้ายจากประเภทกองหนุนหรือนายทหารประทวนพ้นกองหนุนชั้นที่ ๒ แล้วดังนี้

เวลาราชการไม่ถึง ๑๕ ปี ได้ ๑๕/๕๐ ของเงินเดือน

เวลาราชการ ๑๕ ปีแต่ไม่ถึง ๒๕ ปี ได้ ๒๕/๕๐ ของเงินเดือน

เวลาราชการ ๒๕ ปีแต่ไม่ถึง ๓๐ ปี ได้ ๓๐/๕๐ ของเงินเดือน

เวลาราชการ ๓๐ ปีแต่ไม่ถึง ๓๕ ปี ได้ ๓๕/๕๐ ของเงินเดือน

เวลาราชการ ๓๕ ปีแต่ไม่ถึง ๔๐ ปี ได้ ๔๐/๕๐ ของเงินเดือน

เวลาราชการเกินกว่า ๔๐ ปีขึ้นไป ให้แบ่งเป็น ๕๐ ส่วน X จำนวนปี

เวลาราชการ แต่ไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย

๑.๑.๒ เมื่อนายทหารสัญญาบัตรย้ายจากประเภทกองหนุนหรือนายทหารประทวนพ้นกองหนุนชั้นที่ ๒ แล้ว มีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ

๑.๒ ผู้ที่เป็นสมาชิก กบข.จะได้รับ

๑.๒.๑ เงินเบี้ยหวัดรายเดือน เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑.๑

๑.๒.๒ เงินจากกองทุน กบข. ได้แก่ เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทน

๑.๒.๓ เมื่อนายทหารสัญญาบัตรย้ายจากประเภทกองหนุนหรือนายทหารประทวนพ้นจากกองหนุนชั้นที่ ๒ แล้ว และเลือกรับบำนาญ จะได้รับเงินเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทน

๑.๓ สิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ บก.- ชล.๕) ได้ที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกจ่ายเงินบำนาญ)

๑.๔ สิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๑.๔.๑ กรณีเป็นผู้ป่วยนอก คือ เข้ารับการรักษาพยาบาล โดยมีได้ค้างคืน ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ บก.- ชล.๓) พร้อมด้วยใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ได้ที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกจ่ายเงินบำนาญ)

๑.๔.๒ กรณีเป็นผู้ป่วยใน คือ เข้ารับการรักษาพยาบาลโดยค้างคืน จะต้องขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ บก.- ชล.๑) ถ้าเป็นนายทหารสัญญาบัตรขอได้ที่ กสม.กพ.ทร. นายทหารประทวนขอได้ที่ กทพ.กพ.ทร.

๑.๕ กรณีเสียชีวิตขณะที่เป็นทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ทายาทหรือบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการ มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด โดยคำนวณจากเงินเดือน เดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลารับราชการ

๒. กรณีขอรับบำเหน็จ

ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดเมื่อย้ายประเภทกองหนุนหรือพ้นกองหนุนชั้นที่ ๒ แล้ว เลือกรับบำเหน็จ และผู้ครบเกษียณอายุราชการที่ขอรับบำเหน็จ

๒.๑ ผู้ที่ไม่เป็นสมาชิก กบข. จะได้รับบำเหน็จซึ่งคำนวณจากเงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

๒.๒ ผู้ที่เป็นสมาชิก กบข. จะได้รับ

๒.๒.๑ เงินบำเหน็จ ซึ่งคำนวณจากเงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ

๒.๒.๒ เงินจากกองทุน กบข. ได้แก่ เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทน

๓. กรณีขอรับบำนาญ

ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดเมื่อย้ายจากประเภทกองหนุนหรือพ้นกองหนุนชั้นที่ ๒ แล้ว เลือกรับบำนาญ และผู้ครบเกษียณอายุราชการที่ขอรับบำนาญ

๓.๑ ผู้ที่ไม่เป็นสมาชิก กบข. จะได้รับเงินบำนาญปกติรายเดือนจนกว่าจะเสียชีวิต โดยคำนวณจาก [(เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลารับราชการ)/๕๐]เงินจำนวนนี้จะไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย

๓.๒ ผู้ที่เป็นสมาชิก กบข. จะได้รับ

๓.๒.๑ เงินบำนาญปกติรายเดือนจนกว่าจะเสียชีวิต โดยคำนวณจาก [(เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลารับราชการ)/๕๐] จำนวนนี้จะไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย

๓.๒.๒ เงินจากกองทุน กบข. ได้แก่ เงินประเดิม เงินชดเชย เงินสะสม และผลประโยชน์ตอบแทน

๓.๓ สิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยยื่นเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ บก. - ชล.๕) ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายเงินบำนาญ

๓.๔ สิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๓.๔.๑ กรณีเป็นผู้ป่วยนอก ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ บก.- ชล.๑) พร้อมด้วยใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายเงินบำนาญสำหรับข้าราชการบำนาญของ ทร. และครอบครัว ที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของ ทร. ประเภทผู้ป่วยนอก ไม่ต้องจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและค่ายาเป็นเงินสดแล้วเบิกคืนภายหลัง หากแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญที่ กพ.ทร. ออกให้หรือบัตรประจำตัวบุคคลในครอบครัวที่ กง.ทร. ออกให้ แก่เจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลทุกครั้งขอรับบริการ

๓.๔.๒ กรณีเป็นผู้ป่วยใน ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ บก.- ชล.๑) โดยนายทหารสัญญาบัตรขอได้ที่ กสม.กพ.ทร. และนายทหารประทวนขอได้ที่ กทพ.กพ.ทร.

๓.๕ เมื่อเสียชีวิต ทายาท (ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย) มีสิทธิได้รับเงินดังนี้

๓.๕.๑ บำเหน็จตกทอด (เงินบำนาญครั้งแรก X ๓๐) ๓.๕.๒ บำนาญค้างจ่ายจนถึงวันตาย

๓.๕.๓ เงินช่วยเหลือ (๓ เท่าของเงินบำนาญ) จ่ายให้แก่บุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ (กรณีมิได้แสดงเจตนาไว้ ทางราชการจะจ่ายให้ ภริยา บุตร และ บิดา มารดา ตามลำดับ)

๓.๕.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลค้างจ่ายและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาค้างจ่าย

สิทธิในการแต่งเครื่องแบบ

๑. ผู้ที่เป็นนายทหารนอกกอง ราชองครักษ์พิเศษ นายทหารพิเศษ และผู้บังคับการพิเศษ แต่งเครื่องแบบได้อย่างนายทหารประจำการ

๒. นายทหารสัญญาบัตรนอกประจำการที่รับเบี้ยหวัด หรือบำนาญแต่งเครื่องแบบสำหรับนายทหารนอกประจำการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงได้ทุกโอกาส เว้นแต่ถ้าผู้ใดฝ่าฝืนกระทำผิด ประพฤติตนไม่สมเกียรติของทหาร หรือประพฤตินในทางที่อาจเป็นการเสื่อมเสียเกียรติของทหาร หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบธรรมเนียมของทหาร รมว.กท. จะสั่งให้ผู้นั้นงดแต่งเครื่องแบบสำหรับนายทหารนอกประจำการในระยะเวลาที่กำหนดหรือตลอดไปก็ได้

เครื่องแบบสำหรับนายทหารสัญญาบัตรนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องหมายยศ เครื่องหมายพรรค และเครื่องหมายเหล่าเช่นเดียวกับทหารประจำการ เว้นแต่มีรูปสมอทำด้วยโลหะสีเงิน ประดับที่กึ่งกลางอินทรวงูทั้ง ๒ ข้าง หรือ เนื้อเครื่องหมายยศที่แขนเสื้อทั้ง ๒ ข้าง



เครื่องหมายนอกประจำการสำหรับนายทหารสัญญาบัตร

๓. นายทหารสัญญาบัตรนอกประจำการที่ไม่มีเบี้ยหวัด หรือ บำนาญ จะแต่งเครื่องแบบได้เฉพาะต่อเมื่อได้รับคำสั่งของ รมว.กท. ผบ.เหล่าทัพ หรือ ปล.กท. เท่านั้น

๔. นายทหารประทวนนอกประจำการ แต่งเครื่องแบบทหารได้เฉพาะเมื่อถูกเรียกระดมพล หรือถูกเรียกเข้ารับราชการทหาร โดยใช้เครื่องหมายยศ เครื่องหมายเหล่า เช่นเดียวกับทหารประจำการ เว้นแต่พันจ่า มีรูปสมอทำด้วยโลหะสีทองประดับบนอินทรรนูนทั้ง ๒ ข้าง แทนเครื่องหมายเหล่า



เครื่องหมายนอกประจำการสำหรับพันจ่า

จ่า มีรูปสมอภายใต้พระมหามงกุฎไม่มีริศมีที่เหนือเครื่องหมายเหล่า



เครื่องหมายนอกประจำการสำหรับจ่า

๕. นายทหารประทวนนอกประจำการที่ได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญเหรียญชัยสมรภูมิหรือเหรียญอื่นใด ซึ่งผู้ได้รับมีสิทธิเช่นเดียวกับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดังกล่าว มีสิทธิแต่งเครื่องแบบทหารได้เฉพาะในโอกาสที่ได้รับเชิญไปร่วมงานต่อไปนี้

๕.๑ งานพระราชพิธี หรือ รัฐพิธี

๕.๒ งานต่าง ๆ ของทหาร

๕.๓ งานซึ่งเกี่ยวกับราชการ

๕.๔ งานพิธีอันมีเกียรติทั่ว ๆ ไป

๖. ผู้ที่แต่งเครื่องแบบโดยไม่มีสิทธิจะแต่งได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๓ เดือนถึง ๕ ปี และถ้ากระทำภายในเขตซึ่งประกาศใช้กฎอัยการศึก ในเวลาสงคราม ในเวลาบ้านเมืองมีเหตุฉุกเฉิน หรือเมื่อกระทำความผิดทางอาญา ผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ ปีถึง ๑๐ ปี

บทที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

ข้าราชการทหารที่ออกจากราชการแล้วเป็นทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด หรือเป็นข้าราชการบำนาญ ยังมีภาระผูกพันกับทางราชการทหาร

๑. ต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมทหาร เมื่อสังกัดหน่วยใด หัวหน้าหน่วยนั้นเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง

๒. ถ้าออกจากราชการแล้วเป็นทหารกองหนุน โดยปกติมีหน้าที่เข้ารับราชการ ปีหนึ่งไม่เกิน ๒ เดือน เว้นแต่เข้ารับราชการในขณะที่มีราชการพิเศษ หรือเข้ารับการศึกษาตามระเบียบและหลักสูตรที่ กท. บก.ทหารสูงสุด หรือ เหล่าทัพกำหนด ทั้งนี้ ให้กระทำได้ต่อเมื่อมี คำสั่ง กท.

๓. นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน นายทหารสัญญาบัตรนอกราชการ และนายทหารประทวนกองหนุน มีหน้าที่เข้ารับการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร และเพื่อทดลองความพร้อม โดยจะต้องไปรายงานตนเองตามวัน เวลา สถานที่ ที่ทางราชการกำหนด

๔. นายทหารกองหนุนและนายทหารนอกราชการ จะต้องไปรายงานตนเองยังที่ว่าการหน่วยที่ต้นสังกัด โดยเร็วที่สุด เมื่อมีราชการสงครามหรือประกาศระดมพล หรือประกาศใช้ กฎอัยการศึกในเขตท้องที่ซึ่งตนตั้งภูมิลำเนาอยู่ แม้จะไม่ได้รับคำสั่งเรียกร้องประการใด

๕. นายทหารประทวนที่ย้ายภูมิลำเนา หรือไปต่างจังหวัด ตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันไปหรือก่อนวันจะไป

๖. นายทหารกองหนุนที่เข้ารับราชการในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้ทราบ ว่า เข้ารับราชการตำแหน่งใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญหรือไม่ รับเงินเดือนเท่าใด หรือได้เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือออกจากราชการ ทั้งนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีกรณีนั้น ๆ

๗. นายทหารกองหนุนจะออกไปนอกราชอาณาจักร ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต ถ้าเป็นนายทหารนอกราชการ ให้เสนอรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๘. นายทหารกองหนุนจะอุปสมบท จะต้องยื่นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแล้วเสนอตามลำดับจนถึง รมว.กท.

๙. นายทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ต้องให้แพทย์ทหารตรวจร่างกายปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แพทย์รายงานให้ผู้บังคับบัญชาของนายทหารผู้นั้นทราบ

๑๐. เมื่อต้องหาในคดีอาญา (เว้นคดีที่ขึ้นศาลทหาร) คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นจนถึง รมว.กท.

บทที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

ในแต่ละปีข้าราชการของ ทร. กลุ่มที่ออกจากราชการมากที่สุดคือ ผู้ที่ครบเกษียณอายุราชการ ซึ่งมีปีละประมาณ ๒๕๐ - ๓๐๐ นาย เมื่อรวมทั้งประเทศแล้ว นับว่าเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ผู้ที่ครบเกษียณอายุราชการสามารถรับเงินบำเหน็จบำนาญได้รวดเร็ว ส่วนราชการจึงต้องเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ปีก่อนที่ข้าราชการครบเกษียณอายุราชการ ซึ่งพอสรุปขั้นตอนในส่วนของ ทร. ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการจ่ายเงินได้ ดังนี้

๑. กพ.ทร.รวบรวมรายชื่อผู้ที่ครบเกษียณอายุราชการส่งกระทรวงการคลัง ล่วงหน้า ๑ ปี และเสนอขอให้ กท.ออกคำสั่งให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรออกจากราชการในช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ กท.ออกคำสั่งได้ก่อน ก.พ.

๒. นขต.ทร.ซึ่งเป็นต้นสังกัดของนายทหารประทวน เสนอเรื่องไปยัง กพ.ทร. ภายใน ธ.ค. เพื่อขอให้ออกคำสั่ง ทร. ได้ก่อน ก.พ.

๓. ประมาณ มี.ค. - เม.ย. กพ.ทร.จะจัดเจ้าหน้าที่ไปรับรายงานนายทหาร สัญญาบัตรที่จะครบเกษียณอายุราชการที่อยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออก (จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด) โดยจะดำเนินการร่วมกับที่สัดหีบ ส่วนผู้ที่รับราชการในพื้นที่กรุงเทพมหานครและพื้นที่อื่น ๆ จะดำเนินการที่ กพ.ทร. โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑ บรรยายให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ

๓.๒ ชี้แจงเกี่ยวกับเวลาราชการของผู้ที่จะครบเกษียณอายุราชการเป็นรายบุคคล และตอบข้อซักถามรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อให้ข้าราชการได้รับสิทธิสูงสุด

๓.๓ ให้ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญลงลายมือชื่อในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐)

๔. ประมาณ พ.ค. กพ.ทร.ดำเนินการจัดทำเรื่องขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ (ไม่รวมเงินจากกองทุน กบข.) ให้แก่ผู้มีสิทธิ ส่งไปยังกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต ภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๕ เดือน ก่อนที่ข้าราชการผู้นั้นจะออกจากราชการ

๕. ประมาณ มิ.ย. กท.ทร.จะแจ้งให้ข้าราชการ ทร. ที่จะครบเกษียณอายุราชการ รวมทั้งข้าราชการใน กท. ที่แจ้งความประสงค์ขอรับที่ กท.ทร. มาทำหลักฐานเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ เช่น บัตรรับเงินบำนาญ บัตรครอบครัว การโอนเข้าบัญชีเงินฝาก การทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด เป็นต้น

๖. ประมาณ ส.ค. - ก.ย. กระทรวงการคลังจะส่งหนังสือสั่งจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ รับเงิน ๑ ฉบับ กพ.ทร. ๑ ฉบับ และส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกจ่าย) ๑ ฉบับ

๗. ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำฎีกาเบิกเงินต่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต

๘. เมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตอนุมัติจ่ายเงินแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกจะสั่งจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝาก

บทที่ ๔

การดำเนินการของข้าราชการที่ออกจากราชการกรณีต่าง ๆ

กรณีครบเกษียณอายุราชการ

๑. การปฏิบัติก่อนเกษียณอายุราชการ

ผู้ที่ครบเกษียณอายุราชการใน ๑ ต.ค.ของปีใด จะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเตรียมการขอรับสิทธิประโยชน์ของตน ตั้งแต่ ม.ค.ของปีก่อนที่จะครบเกษียณอายุราชการ

๑.๑ การตรวจสอบประวัติรับราชการ

จะต้องตรวจสอบการบันทึกในประวัติรับราชการของตน โดยนำประวัติรับราชการเล่มต้นสังกัดไปตรวจสอบกับเล่มที่ กพ.ท. ล่วงหน้า ๑ ปี ในเดือนที่ตนเองเกิด เรื่องที่จะต้องตรวจสอบได้แก่

- ๑.๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด ชื่อ ชื่อสกุล
- ๑.๑.๒ การบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก
- ๑.๑.๓ การขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ (สค.๓)
- ๑.๑.๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๑.๑.๕ การเลื่อนยศ การเลื่อนตำแหน่ง
- ๑.๑.๖ การรับเงินเพิ่มค่าฝ้ายอันตราย เงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ
- ๑.๑.๗ เวลารับราชการเป็นทวีคูณกรณีต่าง ๆ

๑.๒ การตัดสินใจที่จะเลือกรับเงินทดแทนเป็นประเภทบำเหน็จหรือบำนาญ

ควรจะต้องพิจารณาเกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง ความจำเป็นในการใช้เงินหลังจากออกจากราชการไปแล้ว และมีความมั่นคงในชีวิต เช่น การมีรายได้ที่แน่นอนเป็นรายเดือน การได้รับค่ารักษาพยาบาล การมีบำเหน็จตกทอดสำหรับครอบครัว เป็นต้น ซึ่งจะเปรียบเทียบ ข้อดีและข้อเสียเพื่อประกอบการตัดสินใจ ดังนี้

ข้อดี – ข้อเสียของการรับบำเหน็จและการรับบำนาญ

ประเภท	ข้อดี	ข้อเสีย
บำเหน็จ	<ol style="list-style-type: none">๑. ได้รับเงินเป็นก้อนสามารถนำไปลงทุน ประกอบอาชีพอื่นได้๒. ได้ใช้เวลาราชการเต็มที่สำหรับ ผู้ที่มีเวลาราชการ เกินกว่า ๕๐ ปี เนื่องจาก เงินบำเหน็จคำนวณจาก จำนวนปีของเวลา ราชการ คูณด้วย เงินเดือน เดือน สุดท้าย๓. ไม่ต้องมีภาระผูกพันกับทาง ราชการ แม้ภายหลัง มีความผิดก็ไม่ถูกงด เงินบำเหน็จเพราะรับทั้งหมด แล้ว	<ol style="list-style-type: none">๑. ไม่เกิดความมั่นคง ถ้านำเงิน บำเหน็จไปใช้แล้วเกิดผิดพลาดจนเงินหมด๒. ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล๓. ไม่เหลือสิทธิให้ทายาท เช่น เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่าของบำนาญรายเดือน เงินบำเหน็จ ตกทอด

<p>บำนาญ</p>	<p>๑. มีความมั่นคงในชีวิต มีรายได้สม่ำเสมอและแน่นอนเป็นรายเดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือน และเมื่อมีการปรับ อัตราเงินเดือนใหม่</p> <p>๒. มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล</p> <p>๓. เมื่อเสียชีวิต ทายาทมีสิทธิได้รับ</p> <p>๓.๑ เงินบำนาญค้างจ่ายตั้งแต่ ต้นเดือนจนถึงวันที่เสียชีวิต</p> <p>๓.๒ เงินบำเหน็จตกทอด ๓๐ เท่า ของเงินบำนาญ ครั้งแรก (ไม่รวมเงิน เพิ่มพิเศษ)</p> <p>๓.๓ เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของ เงินบำนาญ รายเดือนที่ได้รับอยู่ก่อนเสียชีวิต</p>	<p>๑. ไม่ได้รับเงินเป็นก้อน</p> <p>๒. ผู้ที่มีเวลาราชการรวมเกินกว่า ๕๐ ปี ถูกจำกัดไว้ให้ใช้ได้เพียง ๕๐ ปี</p> <p>๓. มีภาระผูกพันกับทางราชการ จะต้องมีการแสดงการมีชีวิตทุกรอบปี</p>
--------------	--	--

๑.๓ เตรียมหลักฐานประกอบการจัดทำเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ

จะต้องจัดทำเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะต้องใช้เอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สีหรือขาวดำก็ได้

๑.๓.๒ แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) ของกระทรวงการคลัง

๑.๓.๓ รายการคำนวณเวลาราชการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญ (แบบ บ.) ของกระทรวงกลาโหม

๑.๓.๔ ประวัติรับราชการ เล่มต้นสังกัด

๑.๓.๕ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๕๔

๑.๓.๖ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ

๑.๓.๗ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ ก.ย. ของปีที่ออกจาก ราชการ

๑.๔ ยื่นเรื่องราวแสดงความจำนงขอรับบำเหน็จบำนาญ

จะต้องลงลายมือชื่อในแบบ ๕๓๐๐ และยื่นเรื่องให้หน่วยรับผิดชอบดำเนินการภายใน มี.ค.

๑.๔.๑ นายทหารชั้นนายพลเรือ ยื่นเรื่องราวที่หน่วยที่ตนสังกัด

๑.๔.๒ นายทหารชั้นนายนาวาและนายเรือ ยื่นเรื่องราวที่ กสม.กพ.ทร.

๑.๔.๓ นายทหารประทวน ยื่นเรื่องราวที่ กทพ.กพ.ทร.

๑.๕ แจ้งความประสงค์ว่าจะขอรับบำเหน็จบำนาญ ณ ส่วนราชการผู้เบิกได้ สามารถเลือกได้ ดังนี้

๑.๕.๑ กรณีขอรับเงินทางกรุงเทพมหานคร กง.ทร.เป็นผู้เบิก เว้นแต่จะขอรับเงินที่ กท. ซึ่ง กท.เป็นผู้เบิก

๑.๕.๒ กรณีขอรับเงินทางต่างจังหวัด

๑.๕.๒.๑ มณฑลทหารบก (มทบ.) หรือ จังหวัดทหารบก (จทบ.) เป็นผู้เบิก

๑.๕.๒.๒ ถ้าไม่มี มทบ. จทบ. ในจังหวัดนั้น หน่วยทหารบกหรือหน่วยทหารอากาศที่มีเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นผู้เบิก

๑.๕.๒.๓ ถ้าไม่มี มทบ. จทบ. หน่วยทหารซึ่งมีเจ้าหน้าที่การเงิน สัสดีจังหวัดเป็นผู้เบิก

๑.๕.๓ กรณีขอรับเงินทางอำเภอในต่างจังหวัดซึ่งไม่มีหน่วยทหารตามข้อ ๑.๕.๒ อำเภอเป็นผู้เบิก

๑.๖ กรณีที่เป็นสมาชิก กบข. จะต้องตรวจสอบเงินปะเดิมก่อนออกจาก ราชการ ๓ เดือน (ประมาณ ก.ค.)

ส่วนราชการผู้เบิกเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการ ทร.

จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
กรุงเทพมหานคร	กรมการเงินกลาโหม กรมการเงินทหารเรือ
กาญจนบุรี	จังหวัดทหารบกกาญจนบุรี
กำแพงเพชร	แผนกสัสดีจังหวัดกำแพงเพชร
กระบี่	แผนกสัสดีจังหวัดกระบี่
กาฬสินธุ์	แผนกสัสดีจังหวัดกาฬสินธุ์
ขอนแก่น	มณฑลทหารบกที่ ๒๑ - อำเภอพล
จันทบุรี	แผนกสัสดีจังหวัดจันทบุรี
ฉะเชิงเทรา	แผนกสัสดีจังหวัดฉะเชิงเทรา
ชลบุรี	มณฑลทหารบกที่ ๑๔
ชุมพร	จังหวัดทหารบกชุมพร
เชียงราย	จังหวัดทหารบกเชียงราย
เชียงใหม่	มณฑลทหารบกที่ ๓๑
ชัยภูมิ	แผนกสัสดีจังหวัดชัยภูมิ - อำเภอภูเขียว
ชัยนาท	แผนกสัสดีจังหวัดชัยนาท
ตรัง	แผนกสัสดีจังหวัดตรัง
ตราด	แผนกสัสดีจังหวัดตราด
ตาก	จังหวัดทหารบกดาก - อำเภอแม่สอด
นนทบุรี	แผนกสัสดีจังหวัดนนทบุรี

นครนายก	แผนกสถิติจังหวัดนครนายก
นครราชสีมา	แผนกสถิติจังหวัดนครราชสีมา
นครศรีธรรมราช	มณฑลทหารบกที่ ๕๑ - อำเภอปากพั้ง - อำเภอทุ่งสง
น่าน	จังหวัดทหารบกน่าน
นครพนม	แผนกสถิติจังหวัดนครพนม
หนองคาย	แผนกสถิติจังหวัดหนองคาย
บุรีรัมย์	แผนกสถิติจังหวัดบุรีรัมย์
ปราจีนบุรี	มณฑลทหารบกที่ ๑๒
ปทุมธานี	แผนกสถิติจังหวัดปทุมธานี
ปัตตานี	แผนกสถิติจังหวัดปัตตานี
ประจวบคีรีขันธ์	กองบิน ๕๑
พิจิตร	แผนกสถิติจังหวัดพิจิตร
แพร่	แผนกสถิติจังหวัดแพร่
พังงา	แผนกสถิติจังหวัดพังงา - อำเภอตะกั่วป่า
พัทลุง	แผนกสถิติจังหวัดพัทลุง
เพชรบูรณ์	จังหวัดทหารบกเพชรบูรณ์
พระนครศรีอยุธยา	แผนกสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
นครราชสีมา	มณฑลทหารบกที่ ๒๑ - อำเภอบัวใหญ่
นครสวรรค์	มณฑลทหารบกที่ ๓๑
นครปฐม	แผนกสถิติจังหวัดนครปฐม
มหาสารคาม	แผนกสถิติจังหวัดมหาสารคาม
แม่ฮ่องสอน	แผนกสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน - อำเภอแม่สะเรียง
มุกดาหาร	แผนกสถิติจังหวัดมุกดาหาร
ยะลา	แผนกสถิติจังหวัดยะลา - อำเภอเบตง
ยโสธร	แผนกสถิติจังหวัดยโสธร
ร้อยเอ็ด	จังหวัดทหารบกร้อยเอ็ด
ระยอง	แผนกสถิติจังหวัดระยอง
ระนอง	แผนกสถิติจังหวัดระนอง
ราชบุรี	จังหวัดทหารบกราชบุรี
ลำปาง	มณฑลทหารบกที่ ๑๒
ลำพูน	แผนกสถิติจังหวัดลำพูน
เลย	จังหวัดทหารบกเลย

ลพบุรี	มณฑลทหารบกที่ ๑๓
ศรีสะเกษ	แผนกสัสดีจังหวัดศรีสะเกษ
สงขลา	มณฑลทหารบกที่ ๔๒
พะเยา	แผนกสัสดีจังหวัดพะเยา
เพชรบุรี	จังหวัดทหารบกเพชรบุรี
พิษณุโลก	จังหวัดทหารบกพิษณุโลก
ภูเก็ต	แผนกสัสดีจังหวัดภูเก็ต
สระบุรี	จังหวัดทหารบกสระบุรี
สุรินทร์	จังหวัดทหารบกสุรินทร์
สุราษฎร์ธานี	จังหวัดทหารบกสุราษฎร์ธานี
สมุทรปราการ	แผนกสัสดีจังหวัดสมุทรปราการ
สมุทรสงคราม	แผนกสัสดีจังหวัดสมุทรสงคราม
สมุทรสาคร	แผนกสัสดีจังหวัดสมุทรสาคร
สิงห์บุรี	แผนกสัสดีจังหวัดสิงห์บุรี
สุโขทัย	แผนกสัสดีจังหวัดสุโขทัย
สกลนคร	แผนกสัสดีจังหวัดสกลนคร
สุพรรณบุรี	แผนกสัสดีจังหวัดสุพรรณบุรี
สตูล	แผนกสัสดีจังหวัดสตูล
อุทัยธานี	แผนกสัสดีจังหวัดอุทัยธานี
อุดรธานี	มณฑลทหารบกที่ ๒๔
อุตรดิตถ์	จังหวัดทหารบกอุตรดิตถ์
อ่างทอง	แผนกสัสดีจังหวัดอ่างทอง
อุบลราชธานี	มณฑลทหารบกที่ ๒๒ - อำเภ่อำนาจเจริญ

๑.๗ ทำหลักฐานเกี่ยวกับสิทธิในการรับเงิน

หลังจากที่มีคำสั่งให้ออกจากราชการแล้ว ผู้ที่จะครบเกษียณอายุราชการไปทำหลักฐานเกี่ยวกับสิทธิด้านการเงิน เช่น บัตรรับเงินบำนาญ บัตรครอบครัว การโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ฯลฯ ตามวันเวลาที่ กง.ทร. จะแจ้งให้ทราบ

๒. การปฏิบัติหลังเกษียณอายุราชการ

เมื่อผู้ครบเกษียณอายุราชการออกจากราชการไปแล้ว จะต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ ทำบัตรประจำตัวข้าราชการบำเน็จบำนาญ

๒.๑.๑ ข้าราชการบำเน็จบำนาญ สังกัด สป. ซึ่งจะต้องทำบัตรประจำตัวที่ สม.นั้น สม.จะจัดส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการให้ที่ ทร.ประมาณ ก.ย.

๒.๑.๒ ข้าราชการบำนาญ บำนาญ สังกัด ทร. ทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน ติดต่อกับทำบัตรประจำตัวที่ กพ.ทร. บัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ ใช้ได้ครั้งละ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกให้ ผู้ถือบัตรจะต้องเปลี่ยนบัตรใหม่ตามระยะเวลาดังกล่าวถึงอายุ ๗๐ ปี และใช้บัตรนั้นไปจนตลอดชีวิต

๒.๒ ทำหลักฐานในการรับบำนาญ

เมื่อได้รับหนังสือส่งจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลางหรือ สำนักงานคลังเขตให้นำหนังสือส่งจ่ายพร้อมบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ไปแสดงต่อ เจ้าหน้าที่ ณ ส่วนราชการผู้เบิกที่ระบุไว้ในหนังสือส่งจ่าย เจ้าหน้าที่จะออกใบรับแสดงคนให้เพื่อเป็นหลักฐานในการรับบำนาญต่อไป

๒.๓ แสดงการมีชีวิต

ข้าราชการบำนาญต้องแสดงการมีชีวิตประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ต.ค.ของทุกปี ต่อหน่วยเบิกจ่าย หากผู้ใดไม่ไปแสดงการมีชีวิต เจ้าหน้าที่จะระงับการจ่ายเงินไว้ชั่วคราว จนกว่าจะดำเนินการแล้ว

หากไม่สามารถไปแสดงการมีชีวิตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ให้ใช้หนังสือสำคัญแสดงการมีชีวิตแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

๒.๓.๑ แบบ ๑ ในกรณีให้นายอำเภอหรือนายทะเบียนที่ผู้รับบำนาญมีภูมิลำเนาอยู่ในท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นผู้รับรอง

๒.๓.๒ แบบ ๒ ในกรณีให้นายทหารประจำการยศตั้งแต่ ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก หรือ ร้อยตำรวจเอก หรือข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

๒.๓.๓ แบบ ๓ ในกรณีไปต่างประเทศ ต้องให้สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศรับรอง หากไม่สะดวกที่จะเดินทางไปแสดงตนที่สถานทูต หรือสถานกงสุลด้วยตนเอง ให้ไปแสดงตนต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งรับผิดชอบในเรื่องการจดทะเบียนรับรองเอกสารเพื่อรับรองการมีชีวิต แล้วส่งหนังสือรับรองไปให้สถานทูตหรือสถานกงสุลเพื่อรับรองก็ได้

กรณีลาออกจากราชการ

๑. การปฏิบัติก่อนลาออกจากราชการ

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการ จะต้องดำเนินการดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบว่ารับราชการครบกำหนดตามที่ทำสัญญาไว้กับทางราชการหรือไม่ หากรับราชการไม่ครบกำหนดจะต้องชดใช้เงินตามสัญญา

๑.๒ ตรวจสอบหนี้สินอื่น ๆ ที่ทำไว้กับทางราชการ และจะต้องชำระเงินชดใช้หรือทำการตกลงเรื่องการชำระหนี้ที่ค้างอยู่ให้เรียบร้อยก่อนเสนอขอลาออก

๑.๓ เสนอรายงานขอลาออกโดยระบุวันที่ลาออกให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยต้นสังกัดระงับการเบิกจ่ายเงินเดือนตั้งแต่วันที่ขอลาออก โดยเสนอเรื่องล่วงหน้า ให้หน่วยต้นสังกัดเสนอเรื่องถึง กพ.ทร. ก่อนกำหนดวันลาออกไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒. การปฏิบัติหลังจากลาออกจากราชการ

๒.๑ เมื่อถึงกำหนดวันลาออกจากราชการแล้ว หากยังไม่มีคำสั่งให้ลาออก จะต้องเสนอขอลาตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการลาตั้งแต่วันที่ขอลาออกจนกว่าคำสั่งจะออก หากไม่เสนอขอลา ถือเป็นลาขาดราชการ ซึ่งหน่วยต้นสังกัดจะต้องส่งรายงานการขาดและหนีราชการ ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ เมื่อมีคำสั่งให้ออกจากราชการ โดยมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด จะต้องจัดทำเรื่องขอรับเบี้ยหวัด ซึ่งจะต้องใช้เอกสารหลักฐานดังนี้

๒.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๒.๒ แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) ของกระทรวงการคลัง

๒.๒.๓ รายการคำนวณเวลาราชการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (แบบ บ.) ของกระทรวงกลาโหม

๒.๒.๔ ประวัติรับราชการ เล่มต้นสังกัด

๒.๒.๕ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๕๔

๒.๒.๖ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ

๒.๓ ยื่นเรื่องราวตามข้อ ๒.๒ และแจ้งความประสงค์ว่าจะขอรับเงินเบี้ยหวัด ณ ส่วนราชการผู้เบิกใด กับลงลายมือชื่อในแบบ ๕๓๐๐ แล้วเสนอให้หน่วยรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อส่งไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขต ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับเรื่อง เว้นแต่ความล่าช้าอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้มีสิทธิเอง

กรณีที่มีหนี้สินกับทางราชการ จะต้องขอรับเงินเบี้ยหวัด ณ กง.ทร.แห่งเดียวเท่านั้น

๒.๔ เมื่อได้รับหนังสือส่งจ่ายเบี้ยหวัดจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงาน คลังเขต แล้ว นำหนังสือส่งจ่ายไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนราชการผู้เบิกที่ระบุไว้ในหนังสือส่งจ่าย

๒.๕ กรณีที่เป็นทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดแล้วไปรับราชการในกระทรวง ทบวง กรม อื่น จะต้อง

๒.๕.๑ แจ้ง กพ.ทร. เพื่อดำเนินการเรื่องให้คงเบี้ยหวัดและย้ายประเภททหารกองหนุน

๒.๕.๒ แจ้งส่วนราชการผู้เบิกเพื่องดการจ่ายเบี้ยหวัด

๒.๕.๓ แจ้งหน่วยที่สังกัดใหม่เพื่อดำเนินการเรื่องการนับเวลาราชการต่อ

๒.๖ กรณีที่ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดจะต้องย้ายประเภทกองหนุนหรือพ้นกองหนุนชั้นที่ ๒ จะต้องยื่นเรื่องราวแสดงความจำนงขอรับบำเหน็จบำนาญให้ กพ.ทร.ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องบำเหน็จบำนาญ ซึ่งมีขั้นตอนเช่นเดียวกับกรณีผู้ครบเกษียณอายุราชการ โดยใช้เอกสาร หลักฐาน ดังนี้

๒.๖.๑ แบบ ๕๓๐๐ ของกระทรวงการคลัง

๒.๖.๒ แบบ บ. ของกระทรวงกลาโหม

๒.๖.๓ สำเนาคำสั่งย้ายประเภทจากทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด เพื่อรับบำเหน็จ บำนาญ

๒.๗ กรณีที่ได้รับบำนาญหรือมีสิทธิในบำนาญปกติแล้วกลับเข้ารับราชการใหม่ ถ้าต้องการนับเวลาราชการต่อ จะต้องบอกเลิกรับบำนาญภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเข้ารับ ราชการใหม่ โดยทำเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน ผ่านกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อส่งไปยังกระทรวงการคลัง

กรณีออกจากราชการเนื่องจากพิการ ทูพพลภาพเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่

ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว พิจาร ทูพพลภาพ ต้องออกจากราชการ จะได้รับสิทธิจากทางราชการ ซึ่งจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อมีคำสั่งให้ออกจากราชการ จะต้องยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ที่ กพ.ทร.

๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สี หรือขาวดำก็ได้

๑.๒ แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทน ข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) ของกระทรวงการคลัง

๑.๓ รายการคำนวณเวลาราชการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (แบบ บ.) ของ กระทรวงกลาโหม

๑.๔ ประวัติรับราชการ เล่มต้นสังกัด

๑.๕ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ.๒๔๕๔

๑.๖ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ

๑.๗ ใบแสดงความเห็นของแพทย์ แบบ สด.๖ หรือแบบของกระทรวงการคลัง

๒. เมื่อมีคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษ จะต้องไปติดต่อที่ กพ.ทร. เพื่อดำเนินการ

๒.๑ นำคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษ ขอรับบำเหน็จบำนาญเพิ่มในส่วนที่ได้รับปูนบำเหน็จพิเศษ

๒.๒ จัดทำเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญพิเศษ ซึ่งจะต้องใช้เอกสารหลักฐานดังนี้

๒.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สีหรือขาวดำก็ได้

๒.๒.๒ แบบ ๕๓๐๐ ของกระทรวงการคลัง

๒.๒.๓ แบบ บ. ของกระทรวงกลาโหม

๒.๒.๔ ประวัติรับราชการ เล่มต้นสังกัด

๒.๒.๕ ใบแสดงความเห็นของแพทย์ แบบ สด.๖ หรือแบบของกระทรวงการคลัง

๒.๒.๖ สำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉินหรือในเวลาปกติ

๒.๒.๗ หนังสือรับรองการไปปฏิบัติราชการ หรือสำเนาคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

๒.๒.๘ สำเนาสรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาปูนบำเหน็จพิเศษ

๒.๒.๙ แผนที่ส่งเขป (กรณีอุบัติเหตุ)

๒.๒.๑๐ สำเนาสรุปผลการสอบสวนของตำรวจ (กรณีอุบัติเหตุ)

๒.๒.๑๑ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๓. เมื่อกระทรวงการคลังพิจารณาว่ามีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญพิเศษ จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ครบเกษียณอายุราชการ

๔. ผู้ที่ทางราชการสงเคราะห์ให้รับราชการต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ยังไม่มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ จนกว่าจะออกจากราชการจึงจะมีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษโดยคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และตามเงินเดือนที่ได้รับในวันที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ

กรณีเสียชีวิต

เมื่อข้าราชการทหารประจำการหรือผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ เสียชีวิต ทายาทจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งการตายของข้าราชการทหารประจำการ หรือผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ ที่ส่วนราชการผู้เบิก

๒. ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอด บำนาญพิเศษ ต่อ กพ.ทร.

๒.๑ กรณีขอรับบำเหน็จตกทอด จะต้องใช้เอกสารหลักฐานดังนี้

๒.๑.๑ รูปถ่ายของผู้มีสิทธิ ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สีหรือขาวดำก็ได้

๒.๑.๒ แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๕) ของกระทรวงการคลัง

๒.๑.๓ แบบ บ. ของกระทรวงกลาโหม

๒.๑.๔ ประวัติรับราชการ เฉพาะข้าราชการประจำการตาย

๒.๑.๕ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๒.๑.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

๒.๑.๗ สำเนามรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนตาย

๒.๑.๘ หนังสือรับรองการตายของผู้ที่เชื่อถือได้ รับรองการตายของบิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร

๒.๑.๙ แบบรายการสอบสวนบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอด

๒.๑.๑๐ หนังสือรับรองการชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ เฉพาะผู้มีสิทธิที่บรรลุนิติภาวะ

๒.๑.๑๑ หนังสือสัญญาจำประกันปีดอกกรแสดมปี

๒.๑.๑๒ หลักฐานการสอบสวนการเป็นทายาทของอำเภอ ประกอบคำให้การของ
ทายาทผู้มีสิทธิ เว้นผู้เยาว์ และคำให้การของพยาน ๒ คน

๒.๑.๑๓ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๒.๑.๑๔ สำเนาหลักฐานการสาบสูญ

๒.๑.๑๕ หลักฐานซึ่งแสดงว่าความตายนั้นมิได้เกิดจากการประทุษร้าย อย่างร้ายแรง
ของตนเอง (ถ้าเป็นการตายด้วยเหตุอื่นซึ่งมิใช่กรณีปกติ)

๒.๑.๑๖ หลักฐานประกอบการเป็นทายาท

๒.๒ กรณีขอรับบำนาญพิเศษ จะต้องใช้เอกสารหลักฐานดังนี้

๒.๒.๑ รูปถ่ายของผู้มีสิทธิ ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑
นิ้ว จำนวน รูป สี่หรือห้าตัวก็ได้

๒.๒.๒ แบบ ๕๓๐๕ ของกระทรวงการคลัง

๒.๒.๓ แบบ บ.ของกระทรวงกลาโหม

๒.๒.๔ ประวัติรับราชการ

๒.๒.๕ ใบแสดงความเห็นของแพทย์ แบบ สด.๖ หรือแบบของกระทรวงการคลัง

๒.๒.๖ สำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉินหรือในเวลาปกติ

๒.๒.๗ หนังสือรับรองการไปปฏิบัติราชการ หรือสำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ

๒.๒.๘ สำเนาสรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาปูนบำเหน็จพิเศษ

๒.๒.๙ แผนที่สังเขป (กรณีอุบัติเหตุ)

๒.๒.๑๐ สำเนาสรุปผลการสอบสวนของตำรวจ (กรณีอุบัติเหตุ)

๒.๒.๑๑ บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการ พ.ศ.๒๔๕๔

๒.๒.๑๒ สำเนาทะเบียนบ้าน เฉพาะผู้มีสิทธิ

๒.๒.๑๓ สำเนามรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนตาย

๒.๒.๑๔ หนังสือรับรองการตายของผู้ที่เชื่อถือได้ รับรองการตายของบิดา มารดา สามิ ภรรยา
บุตร

๒.๒.๑๕ แบบรายการสอบสวนบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอด

๒.๒.๑๖ หนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ เฉพาะผู้มีสิทธิที่บรรลุนิติ
ภาวะ

๒.๒.๑๗ หนังสือสัญญาค้ำประกันปิดอากรแสดมปี

๒.๒.๑๘ หลักฐานการสอบสวนการเป็นทายาทของอำเภอ ประกอบคำให้การของทายาทผู้มี
สิทธิ เว้นผู้เยาว์ และคำให้การของพยาน ๒ คน

๒.๒.๑๙ สำเนาหลักฐานการสูญหายหรือสาบสูญ

๒.๒.๒๐ สำเนารายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระยะก่อนตายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ สัปดาห์ กรณีปฏิบัติงานในลักษณะตราครุฑ เร่งรัดหรือเคร่งเครียดเกินกว่าปกติธรรมดา

๒.๒.๒๑ หลักฐานประกอบการเป็นทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ

๓. ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ข้าราชการผู้เสียชีวิตได้รับ ที่สำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หลังจากการเสียชีวิตภายใน ๓๐ วัน หากส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใดก็ตาม ทายาท จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามราคาเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น

หนังสือสำคัญแสดงการมีชีวิตร
(สำหรับนายอำเภอหรือนายทะเบียนรับรอง)

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองการมีชีวิตร

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเบ็ชหวัด (หรือ) บำนาญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....ผู้รับเบ็ชหวัด (หรือ) บำนาญ
สังกัด กรม..... กระทรวง..... ช่วงเวลานี้อยู่ที่
.....ยังมีชีวิตรอยู่
และ ได้ลงตาเมื่อชื่อค่อหน้าข้าพเจ้า ดังปรากฏอยู่ข้างท้ายนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประทับตราตำแหน่งมาเป็นสำคัญ
(ลงตาเมื่อชื่อ).....ผู้รับเบ็ชหวัดหรือบำนานญ
(.....)

สถานะภาพสำหรับการคำนวณภาษี

- คู่สมรส ไม่มี มี มีเงินได้ ไม่มีเงินได้
- บุตร กำลังศึกษาอยู่.....คน (อายุไม่เกิน ๒๕ ปี และกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหรือชั้นตรีตามอุดมศึกษา)
- อายุไม่เกิน ๒๐ ปี.....คน

หนังสือสำคัญแสดงการมีชีวิต

(สำหรับข้าราชการบำนาญ)

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองการมีชีวิต

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จ่าอเมืงหวัด (หรือ) บำนาญ

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการตำแหน่ง.....

ระดับ.....กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

ผู้มีสิทธิรับ.....สังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งเวลานี้อู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ยังมีชีวิตอยู่และ ได้ลงชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าคงปรากฏอยู่ข้างทำเนียบแล้ว แต่ไม่สามารถไปแสดงตนต่อหน้า

เจ้าหน้าที่ได้เพราะ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

บัตรประจำตัวผู้รับรอง บัตรข้าราชการ..... เลขที่.....

สถานที่ออกบัตร.....

วันออกบัตร.....วันทศมาส.....

หมายเหตุ "ผู้รับรอง" ต้องเป็นนายทหารประจำการยศตั้งแต่ ร้อยเอก เปีเอก เปีอากาศเอก หรือ ร้อยตำรวจเอก หรือข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป

"ผู้รับรอง" ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่

สำหรับผู้มีสิทธิกรอก

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับเมืงหวัดหรือบำนาญ.....

สถานะภาพสำหรับการคำนวณภาษี

คู่สมรส ไม่มี

มี มีเงินได้

ไม่มีเงินได้

บุตร กำลังศึกษาอยู่.....คน

(อายุไม่เกิน ๒๕ ปี และกำลังศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยหรือชั้นตรีเปีอุดมศึกษา)

อายุไม่เกิน ๒๐ ปี.....คน

หนังสือสำคัญแสดงการมีชีวิต
CERTIFICATE OF LIVE
(สำหรับกงสุลต่างประเทศรับรอง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....

I Hereby certify that

ซึ่งเวลานี้อยู่ที่.....

of

ยังมีชีวิตอยู่ และได้มาแสดงตนกับฉงตาสมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า ทั้งปรากฏอยู่ข้างทำเนียบแล้ว

is still that ^{he} has this day appeared before me and

affixed ^{his} signature below in my presence

ทำที่สถานกงสุล ณ.....

Done at Consulate at

เมื่อวันที่.....

on

day of

ฉงตาสมือชื่อ.....

Signature

ประทับตราประจำตำแหน่ง

(With official Seal)

ลายมือชื่อผู้รับมีชหวัด ป่าตบนี้ช ป่านาญ.....

Signature of pensioner

สถานะภาพผู้รับมีชหวัด

คู่สมรส ไม่มี

มี มีเงินได้

ไม่มีเงินได้

บุตร กำลังศึกษาอยู่.....คน

(อายุไม่เกิน ๒๕ ปี และกำลังศึกษาอยู่ใน

มหาวิทยาลัยหรือชั้นเตรียมอุดมศึกษา)

อายุไม่เกิน ๒๐ ปี.....คน

หมวด ง.

(แบบ)

รายงานเมื่อต้องคดีอาญา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดฐาน.....

โดย.....เป็นผู้กล่าวหา

เหตุเกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขณะนี้กระผมได้ประกันตัว หรือถูกควบคุมตัวอยู่ ณ.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่องนี้ กระผมขอเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงว่า.....

.....

.....

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอได้นำรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงกลาโหม ตามข้อบังคับว่าด้วยการแบ่งประเภทนายทหารสัญญาบัตรด้วย

ควรมิควรแล้วแต่จะกราบ

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ในกรณีซึ่งเป็นคดีที่นำขึ้นฟ้องร้องยังศาลแล้ว ให้คัดสำเนาฟ้องของโจทก์โดยตลอด
แนบไปด้วย

หมวด ๑.

(แบบ)

รายงานเมื่อต้องคดีแพ่งหรือล้มละลาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

กระผม.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้ถูกฟ้องฐาน.....

โดย.....เป็นโจทก์ ณ ศาล.....

เรื่องนี้ กระผมขอเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงว่า.....

.....

.....

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอให้นำรายงานเสนอตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงกลาโหม ตามข้อบังคับว่าด้วยการแบ่งประเภทนายทหารสัญญาบัตรด้วย

ทรมิตรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ให้คัดสำเนาฟ้องของโจทก์โดยตลอดแนบไปด้วย ๑ ชุด

แบบขอรับเงินอุดหนุนบ้านเดี่ยว บ้านแฝด บ้านญาติพิเศษ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ _____ / _____		รหัสหน่วยงาน/จังหวัด <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>	
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน _____		วันที่ _____ <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	
เรียน			
โปรดพิจารณาสิ่งจ่าย <input type="checkbox"/> เบี้ยหวัด <input type="checkbox"/> บ้านเดี่ยว <input type="checkbox"/> บ้านแฝด <input type="checkbox"/> บ้านญาติพิเศษ <input type="checkbox"/> เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ โทแบ <input type="checkbox"/> ข้าราชการ			
ตาม <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนบ้านเดี่ยวบ้านแฝดข้าราชการ พ.ศ. 2539 ตั้งค่าช้อจ้างต่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขออนุญาต และยังไม่เคย			
<input type="checkbox"/> พ.ร.บ. บ้านเดี่ยวบ้านแฝดข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่ง <input type="checkbox"/> สมุดบันทึกประวัติและเอกสารรวม _____ ฉบับ มาด้วยแล้ว			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ) _____ (1)		(_____)	
ตำแหน่ง _____			
โทร _____			
สำหรับผู้อนุ			
ข้าพเจ้า <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> ยศ _____ <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> ตำแหน่ง _____ ชื่อ _____ นามสกุล _____			
ขอรับเงินประเภท <input type="checkbox"/> 01 เบี้ยหวัด <input type="checkbox"/> 02 บ้านเดี่ยว <input type="checkbox"/> 03 บ้านแฝด <input type="checkbox"/> 04 บ้านญาติพิเศษอัตราที่ได้รับ <input type="checkbox"/> 07 เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ <input type="checkbox"/> 10 บ้านเดี่ยวสมาชิก ก.บ.ร. <input type="checkbox"/> 11 บ้านญาติสมาชิก ก.บ.ร.	วันเดือนปีเกิด (2) _____ / _____ / _____	วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาราชการ _____ / _____ / _____	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ _____ / _____ / _____
	เหตุที่ออก <input type="checkbox"/> 1 ลาออก <input type="checkbox"/> 2 โทแบ <input type="checkbox"/> 3 ปลดออก	ตำแหน่ง _____ เริ่มจ่ายตั้งแต่ _____ / _____ / _____ ถึง _____ / _____ / _____ (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
สถานภาพผู้อนุ			
เหตุแห่งบ้านเดี่ยวบ้านแฝด	เบี่ยหวัด	บ้านญาติพิเศษ	
บ้านเดี่ยวหรือบ้านแฝด <input type="checkbox"/> 1 ทดแทน <input type="checkbox"/> 2 ทูพพลภาพ <input type="checkbox"/> 3 สุขอายุ/เกษียณอายุ <input type="checkbox"/> 4 รับราชการนาน <input type="checkbox"/> 5 มาตรา 17 หรือ มาตรา 18 <input type="checkbox"/> 6 พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47 <input type="checkbox"/> 7 พ.ร.บ. กองทุน มาตรา 48	<input type="checkbox"/> 1 ขึ้นประทวนและพลทหารประจำการ <input type="checkbox"/> 2 ขึ้นสัญญาบัตร <input type="checkbox"/> 3 ข้าราชการกาลาใหม่พลเรือน (3)	<input type="checkbox"/> 1 ข้าราชการ <input type="checkbox"/> 2 พลา กองประจำการ <input type="checkbox"/> 3 อาสาสมัคร อ.ส. อ.ส.พ.	
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	กรณีขอรับเบี่ยหวัด (4)		ลักษณะการปฏิบัติงาน
กรม _____ รหัส <input style="width: 40px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1 รือชอ <input type="checkbox"/> 2 ไม่รือชอ หมายเหตุ _____ (5) <input type="checkbox"/> 0 อื่น ๆ _____ (5) <input type="checkbox"/> 1 จบ ร.ค. ปีที่ 1 <input type="checkbox"/> 2 จบ ร.ค. ปีที่ 2 <input type="checkbox"/> 3 จบ ร.ค. ปีที่ 3 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 4 จบเตรียมอุดมศึกษาปวช. <input type="checkbox"/> 5 จบ ป.ค. สูงปวช. ขึ้นไป วันขึ้นทะเบียนทหาร/วันสิ้น _____ / _____ / _____		บ้านญาติ <input type="checkbox"/> 1 ข้าราชการพลเรือน (ออกก่อน 28 ก.ย. 39) <input type="checkbox"/> 2 ข้าราชการพลเรือน <input type="checkbox"/> 3 ทหาร ค้ารวจ <input type="checkbox"/> 4 ข้าราชการการเมือง บ้านญาติพิเศษ <input type="checkbox"/> 1 ยางปลัด <input type="checkbox"/> 2 ปฏิบัติราชการเสียงภัย <input type="checkbox"/> 3 ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม
กระทรวง _____ รหัส <input style="width: 40px;" type="text"/>			
(ลงชื่อ) _____ (_____) วันที่ _____	ขอรับเงินทาง <input type="checkbox"/> กรม _____ รหัส <input style="width: 40px;" type="text"/>		
ที่อยู่ _____	<input type="checkbox"/> จังหวัด _____ รหัส <input style="width: 40px;" type="text"/>		
_____ รหัสไปรษณีย์ _____	หน่วยงานผู้อนุ _____ <input style="width: 40px;" type="text"/>		

(1), (2), (3), (4), (5), (6) ดูคำอธิบายหน้า 4

หมวด ๕.

(แบบ บ.)

รายการคำนวณเวลาราชการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

ยศ, ชื่อ.....หมายเลขประจำตัว.....สังกัด.....

-
๑. วัน เดือน ปีเกิด
 ๒. วันขึ้นทะเบียนทหาร
 ๓. วันเข้ารับราชการครั้งแรก
 - ๓.๑ ค่าตั้งให้เข้ารับราชการ
 - ๓.๒ วันเริ่มเข้าปฏิบัติราชการ
 - ๓.๓ เงินเดือน
 - บาท.....รวม.....
 ๔. วันออกจากราชการ
 - ๔.๑ ค่าตั้งให้ออกจากราชการ
 - ๔.๒ สาเหตุที่ออกจากราชการ
 - ๔.๓ เงินเดือนเดือนสุดท้าย
 - บาท.....รวม.....
 ๕. วันเข้ารับราชการใหม่
 - ๕.๑ ค่าตั้งให้เข้ารับราชการ
 - ๕.๒ วันเริ่มเข้าปฏิบัติราชการ
 - ๕.๓ เงินเดือน
 - บาท.....รวม.....
 ๖. วันออกจากราชการครั้งสุดท้าย
 - ๖.๑ ค่าตั้งให้ออกจากราชการ
 - ๖.๒ สาเหตุที่ออกจากราชการ
 - ๖.๓ สังกัด
 ๗. วันปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑
 ๘. วันย้ายประเภทเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ
 ๙. ค่าตั้งย้ายประเภท
 ๑๐. เคยได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
 - คณหนังสือกระทรวงการคลังที่
 ๑๑. วันลา ขาด หรือพักราชการ
 - ๑๑.๑ วันลา ขาด หรือพักราชการโดยไม่ได้รับเงินเดือน ตั้งแต่ถึง.....

หมวด ๑๑.

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับรางวัลการเป็นทวิคูณ

ตามพระราชบัญญัติฉบับหนึ่งว่านการข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

พิมพ์.....

ลำดับ	ยศ - นาม	ตำแหน่งและสังกัด ในเวลานับถือ หรือชดเชย	ตำแหน่งและสังกัด ในเวลาที่มีการรับ หรือชดเชย	วันวิเศษ				วันลาใจ วันลาป่วย	หมายเหตุ
				ตำแหน่งผู้ตั้ง	ค่าตั้ง	ให้ไปปฏิบัติตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ให้เลิกปฏิบัติตั้งแต่ วัน เดือน ปี		

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผนวก ค.

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(๑)

ข้าพเจ้า.....(๒) เป็น ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ

ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น/ยศ/ระดับ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....

กระทรวง.....จังหวัด.....

ได้รับ เงินเดือนเดือนละ.....(๓) บาท บำนาญเดือนละ.....(๓) บาท

เบี้ยหวัดเดือนละ.....(๓) บาท ในกรณีข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จ

ตกทอด (บุตร ธามี หรือภริยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา ๔๘ และมาตรา

๔๙ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตาม

มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ จึง

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายข้าพเจ้า

ประสงค์ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม.....(๔).....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑.(๕) ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๒.(๕) ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๓.(๕) ให้ได้รับ.....(๖) ส่วน

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมวด ค.

(แบบ ๕๓๐๓)

แบบแสดงความเห็นแพทย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....แพทย์.....(ก).....เป็นแพทย์ที่
ได้ขึ้นทะเบียนและรับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ.....(ข).....
สาขาเวชกรรม หมายเลขทะเบียน.....ประจำ.....
.....ได้ทำการตรวจร่างกายของ.....
ตำแหน่ง.....แผนก.....
กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
แล้วเห็นว่า.....มีอาการ.....
เห็นว่า.....(ค).....

.....แพทย์ผู้ตรวจ

- หมายเหตุ** (ก) แสดงตำแหน่งหรือวิทยฐานะ เช่น เป็นแพทย์ประกาศนียบัตร หรือแพทย์ปริญญา
(ข) ให้แสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันชั้น ๑
(ค) ให้แพทย์ลงความเห็นว่าคุณที่มาให้ตรวจนั้นยังสามารถที่จะรับราชการในตำแหน่ง
หน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้หรือไม่ หรือจะรับราชการต่อไปไม่ได้อีกเลย

ใบคำขอร้องสำหรับคนพิการทุพพลภาพหรือมีโรค
ซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้

ที่.....

ตำบลที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ได้ตรวจร่างกายของ.....

อายุ.....ปี เครื่องหมาย.....สังกัด.....

ชื่อบิดา.....อยู่ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เห็นว่า.....

.....
ไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ ปลดพันราชการทหาร ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับ
ราชการทหาร พ.ศ.๒๔๕๗

(ลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ - มีต้นจิวข้อความตรงกัน

หมวด ๓.

รายการขอขวนบ้านญาติพิเศษหรือบ้านหนึ่งศกกอก

คำถาม	คำตอบ
ข้อ ๑. เป็นข้าราชการประเภทใด ประจำการหรือเบ็ดหัวัด หรือ ปานาญ	๑.
ข้อ ๒. ตายด้วยเหตุใด หรือสูญหายเมื่อใด ส่งใบรับรองของแพทย์ หรือสำเนา มรณบัตร หรือหลักฐานสูญหายไป ด้วย	๒.
ข้อ ๓. ถ้าตายด้วยเหตุอื่นซึ่งไม่ใช่กรณีปกติ ให้ส่งหลักฐานการสอบสวนถึงสาเหตุที่ตายไปด้วย	๓.
ข้อ ๔. ขอรับบำเหน็จศกกอก หรือปานาญพิเศษ หรือขอรับบำเหน็จพิเศษแทน ปานาญพิเศษ	๔.
ข้อ ๕. บิดา มารดา (๑) ยังมีชีวิตอยู่ทั้ง ๒ คน หรือคนหนึ่งคนใดตายเมื่อใด หรือตายทั้งหมดเมื่อใด (๒) ถ้าตายส่งสำเนามรณบัตรไปด้วย ถ้าไม่มีสำเนามรณบัตรต้องมีผู้ รับรองและส่งใบรับรองไปด้วย	๕. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี บิดาตายเมื่อ..... มารดาตายเมื่อ.....
ข้อ ๖. สามี มีสามีโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ ถ้ามีชื่อใด	๖.
ข้อ ๗. ภริยา (๑) มีภริยาทั้งหมดกี่คน (๒) ก่อน ป.พ.พ. (๑ ค.ศ.๑๘) กี่คน ชื่อใด) ต้องมีผู้รับรองว่าสมรส ก่อน ป.พ.พ. และส่งใบรับรอง ไปด้วย	๗.

ผนวก ข.

หนังสือสัญญารับรองการชดเชยเงินคืนให้แก่ทางราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ขอทำหนังสือสัญญารับรองให้ไว้แก่ทางราชการ

(กรม, กระทรวง, จังหวัด)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ความที่ข้าพเจ้าได้อื่นเรื่องขอรับเงิน

{	ปานาณัติเศษ ปานหนึ่งจพิเศษแทนปานาณัติเศษ ปานหนึ่งจตกทอด
---	---

ของ.....ซึ่งตายไปแล้วนั้น ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้

มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย โฉนดเป็น.....

ของ.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่านอกจากข้าพเจ้า และ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

รวม.....คนแล้ว ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก และไม่มีบุตร
เกิดจากภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓. ถ้าหากภายหลังปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของ.....

.....

-เงินเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงิน

{	ปานาณัติเศษ ปานหนึ่งจพิเศษแทนปานาณัติเศษ ปานหนึ่งจตกทอด
---	---

ที่ข้าพเจ้าได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ หรือในส่วนที่ได้รับไปเกินสิทธิ คืนให้แก่ทางราชการภายใน
สามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ผนวก ป.

หลักฐานประกอบการเป็นทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ

๑. คู่สมรส

๑.๑ สำเนาทะเบียนการสมรส หรือใบสำคัญการสมรส ถ้าสมรสก่อนใช้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕ ต้องส่งหนังสือของอำเภอรับรองการเป็นสามีภริยา หรือสำนวนการสอบสวนของอำเภอเกี่ยวกับ การเป็นสามีภริยาหรือสำเนาทะเบียนบ้านบุตรที่เกิดก่อนการใช้ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ดังกล่าว

๑.๒ สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่าที่ทางอำเภอออกให้หรือคำสั่งศาล

๑.๓ กรณีมีคู่สมรสหลายคน ให้นำสำเนาคำพิพากษาของศาลชี้ขาดว่าผู้ใดเป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. บิดามารดา

๒.๑ หลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นบิดาโดยกำเนิด และชอบด้วยกฎหมาย (กรณีผู้ตายเกิดภายหลังการใช้ประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๕)

๒.๒ สำเนามรณะบัตรหรือสำเนาทะเบียนคนตายหรือหนังสือรับรองของอำเภอหรือสำนวนการสอบสวน ของอำเภอ ในกรณีบิดามารดาถึงแก่ความตายไปก่อนแล้ว

๓. บุตร

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒ สำนวนการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ กรณีที่พิกัดถึงทพพลภาพ และใบแสดงความเห็นของแพทย์

๓.๓ ใบรับรองการศึกษา ในกรณีที่บุตรมีอายุเกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ยังศึกษาอยู่

๓.๔ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้ปกครองของผู้เยาว์ (เฉพาะกรณีบิดาและมารดาตาย)

๓.๕ สำเนาคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔. บุตรที่บิดารับรอง

สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร

๕. บุตรบุญธรรม

๕.๑ สำเนาทะเบียนการรับรองบุตรบุญธรรม

๕.๒ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้ปกครองผู้เยาว์

๖. บุตรตามคำสั่งศาล

สำเนาคำพิพากษาของศาลสั่งว่าเป็นบุตร

๗. ผู้อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะ

๗.๑ สำเนาสำนวนการสอบสวนผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ซึ่งอำเภอเป็นผู้สอบสวน โดยมีพยาน อย่างน้อย ๒ คน

๗.๒ หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำให้การ (ถ้ามี)

คำชี้แจงลักษณะของผู้อุปการะและอยู่ในอุปการะ

๑. ในกรณีผู้อยู่ในอุปการะ อันมีสิทธิจะได้รับบำนาญพิเศษ ให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดพิจารณา ดังนี้

๑.๑ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีผู้อุปการะหรือไม่

๑.๒ การตายของผู้ตายทำให้ขาดอุปการะและได้รับความเดือดร้อนเพราะขาดอุปการะนั้น

เพียงใด

๑.๓ ความเดือดร้อนที่ได้รับ เป็นความเดือดร้อนถึงขนาดเกี่ยวกับความเป็นความตายหรือไม่ หรือว่า เป็นเพียงเดือดร้อนเพราะขาดผู้ที่ได้ให้ที่อยู่อาศัยเท่านั้น

๑.๔ โดยสภาพของการอยู่ในอุปการะ ย่อมหมายถึงว่าผู้อยู่ในอุปการะผู้ตายไม่สามารถช่วยตัวเองได้ จำเป็นต้องให้คนอื่นช่วย ดังนั้น ถ้าผู้อยู่ในอุปการะผู้ตายจะเป็นผู้อุปการะคนอื่นอยู่ด้วย ในขณะเดียวกัน ย่อมหมายถึงผู้นั้นไม่อยู่ในฐานะที่จะเป็นผู้อยู่ในอุปการะผู้ตายได้

๒. ในกรณีผู้อุปการะอันมีสิทธิจะได้รับบำนาญพิเศษ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาแก่ผู้ตายมาแต่เยาว์วัยจนบิดามารดากับบุตร หรือ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

ก. ได้อุปการะผู้ตาย เนื่องจากผู้ตายมีรายได้อันไม่เพียงพอแก่อัตภาพ ไม่สามารถช่วยตัวเองได้

ข. ต้องเป็นการอุปการะประจำเป็นส่วนใหญ่ มิใช่เป็นเพียงแต่ให้เครื่อง อุปโภค บริโภคหรือดูแล การเจ็บป่วยชั่วคราวครั้งชั่วคราวเท่านั้น

ค. ถ้าขาดผู้อุปการะไปจะต้องได้รับความเดือดร้อนถึงอดอยาก มิใช่เพียงแต่ขาดความสะดวก หรือขาดความสุขทางกายและใจไปบ้างก็เพียงเล็กน้อยเท่านั้น

ง. ผู้อุปการะจะต้องมีรายได้อันไม่เพียงพอและอยู่ในฐานะที่จะอุปการะผู้ตาย ได้ตามควรแก่อัตภาพ

ผนวก ค.

รับรองการเป็นทายาท

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองการเป็นทายาท

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้ามีบิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

ยังมีชีวิตอยู่ และตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... (ถ้าบิดา หรือ

มารดา หรือทั้งสองได้ถึงแก่กรรมแล้ว แต่เมื่อ วัน เดือน พ.ศ. ไต่ ให้แจ้งให้ทราบในบรรทัดว่าง

ต่อไปนี้.....

๒. ข้าพเจ้ามีคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายชื่อ.....

(ถ้าได้เลิกร้างกันหรือถึงแก่กรรมเมื่อ วัน เดือน พ.ศ. ไต่ ให้แจ้งให้ทราบ).....

๓. ข้าพเจ้ามีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายและยังมีชีวิตอยู่ในเวลานี้ (รวมทั้งบุตร

บุญธรรมที่จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว) ชื่อ

๑.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๐.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมวด พ.

หนังสือสัญญารับรองการเป็นผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในความอุปการะ

และขอใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอช.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ขอทำหนังสือสัญญารับรองการเป็นผู้อุปการะ

หรือผู้อยู่ในความอุปการะ และขอใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ.....

ให้ไว้แก่ทางราชการ.....คงมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ความที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอรับเงิน.....

ของ.....ซึ่งถึงแก่ความตายไปแล้วนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยเป็นผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในความอุปการะ

ของ.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....ไม่มีเลขที่บุตร ภริยา

ที่ชอบ และไม่ชอบด้วยกฎหมาย และบิดามารดาของ.....

ได้ถึงแก่ความตายไปแล้วทั้งสองคน

ข้อ ๓. หากภายหลังปรากฏว่า.....มีบุตร

หรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายเกิดขึ้นเมื่อใด หรือปรากฏว่าความจริง บิดา หรือ มารดา หรือ

ทั้งสองคนยังมีชีวิตอยู่ ข้าพเจ้ายินยอมขอคืนเงิน.....ที่ข้าพเจ้าได้รับไป

โดยไม่มีสิทธิที่จะคืนเงินแก่ทางราชการจนครบ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการได้แจ้ง

ให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔. ข้าพเจ้ามีหลักทรัพย์ซึ่งไม่มีภาระติดพันในหนังสือรายอื่นเลข ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

ข้อ ๕. ถ้าข้าพเจ้าไม่มีเงินชดเชยก็ได้ หรือข้าพเจ้าตาย หรือหลบหนีไปก็ได้ ข้าพเจ้า

ยินยอมให้ทางราชการยึดทรัพย์ของข้าพเจ้าตาม ข้อ ๔. ทำการขายทอดตลาดนำเงินมาชดเชยให้แก่

ทางราชการตามจำนวนที่ข้าพเจ้าจะต้องชดเชยจนครบถ้วน ตลอดจนค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ทั้งสิ้น

หมวด ๑.

หนังสือสัญญาเช่าประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ขอเช่าสัญญาเช่าประกันให้ไว้แก่ทางราชการ

.....มีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้เช่าประกันตามหนังสือรับรองการเป็นผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ใน
อุปการะ และขอใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ.....

ลงวันที่.....ที่.....ได้ทำไว้ให้แก่ทางราชการ.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ามีหลักทรัพย์ซึ่งไม่มีภาระคิดค้นในหนังสือรายอื่นเลย ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

ข้อ ๓. ถ้า.....ไม่สามารถนำเงินมาชดใช้คืนให้แก่ทางราชการ
ได้ตามสัญญา กิจ หรือขาย กิจ หรือหลบหนีไป กิจ ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินแทนจนครบถ้วนภายในกำหนดสามสิบ
วัน นับตั้งแต่วันที่ทางราชการ ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔. ถ้าข้าพเจ้าไม่มีเงินชดใช้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยึดทรัพย์ของข้าพเจ้า ตามข้อ ๒.
ทำการขายทอดตลาดนำเงินชดใช้ให้แก่ทางราชการจนจนกว่าที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้ จนครบถ้วน

ข้อ ๕. ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอดแล้ว จึงขอลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อ
หน้าพยาน และเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่าสัญญา

()

(ลงชื่อ).....ผู้กรมตราผู้ให้ความยินยอม

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เขียน

()

หมวด ๒.
ใบรับรองการศึกษา

สถานศึกษา.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (ชื่อนักศึกษา).....อายุ.....ปี

ได้ศึกษาอยู่ใน (ชื่อสถานศึกษา).....

(ชื่อสถานศึกษา).....นี้ เป็นโรงเรียน (เตรียมอุดมศึกษา

หรืออุดมศึกษา หรือเทียบเท่ากับชั้นใด).....

(ชื่อนักศึกษา).....ได้เข้าเป็นนักศึกษา หรือเป็นนักเรียนใน

(ชื่อสถานศึกษา).....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ปัจจุบันกำลังเรียนอยู่ในชั้น.....ซึ่ง (สถานศึกษา).....

.....นี้มีหลักสูตร.....ปี โดยปกติจะสำเร็จการศึกษา

ของสถานศึกษาในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้ อธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการ
วิทยาลัย อาจารย์ใหญ่หรือครูใหญ่ ของสถานศึกษาที่เรียนอยู่ และประทับตรา
สถานศึกษา

หมวด ร.

ใบขอขาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็น ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ
 ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น/ยศ/ระดับ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด/สำนักงาน.....กรม.....
กระทรวง.....จังหวัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ขอขานดังนี้ให้.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้ดำเนินการยื่นหนังสือแสดง
เจตนาเปลี่ยนตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดและบันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่อขอกเลิกหนังสือแสดงเจตนา
ฉบับเดิมแทนข้าพเจ้า ตามหนังสือแสดงเจตนาลงวันที่.....ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอขาน

()

(ลงชื่อ).....ผู้รับขอขาน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

หมายเหตุ

๑. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุญาตและผู้รับอนุญาตพร้อมกับ
รับรองสำเนาถูกต้องด้วย
๒. ให้เก็บหนังสือฉบับนี้ไว้รวมกับหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จ
ตกทอดฉบับที่อื่นไว้ต่อส่วนราชการ

ผนวก ก.

หลักฐานประกอบการขอรับเงินกรณีสมาชิกพ้นสภาพการเป็นสมาชิก กบข.

๑. สมาชิกเลือกรับบำนาญ หรือ ไม่มีสิทธิรับบำนาญบำนาญ
 - ๑.๑ แบบ กบข.๐๐๘/๑
 - ๑.๒ สำเนาคำสั่งออกจากราชการ
๒. สมาชิกเลือกรับบำนาญ
 - ๒.๑ แบบ กบข.๐๐๘/๑
 - ๒.๒ แบบตรวจสอบเงินประเดิม โดยตรวจสอบก่อนออกจากราชการ ๓ เดือน
 - ๒.๓ สำเนาประวัติรับราชการ
 - ๒.๔ สำเนาคำสั่งออกจากราชการ
๓. สมาชิกที่เสียชีวิต
 - ๓.๑ แบบ กบข.๐๐๘/๒
 - ๓.๒ รายงานสรุปผลการสอบสวนทายาท
 - ๓.๓ สำเนามรณบัตร

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัด

(ด้านหลัง)

ที่ / วันที่

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ได้ตรวจสอบสิทธิตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 แล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอ ได้สิ้นสุดการเป็นสมาชิก

ของ กษ. ตั้งแต่วันที่ เดือน ปี พ.ศ. (1)

และลงทะเบียนสมเข้า กษ. ตั้งวันที่ เดือน ปี พ.ศ. (ให้ลบตามจากเจ้าหน้าที่การเงิน)

เนื่องจาก (2)	<input type="radio"/> เกษียณ	<input type="radio"/> ออกรับเบี้ยหวัด	ด้วยเหตุ <input type="radio"/> ทดแทน <input type="radio"/> ทุพพสภาพ <input type="radio"/> สูญอายุ <input type="radio"/> บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 <input type="radio"/> บำเหน็จตามมาตรา 47
	<input type="radio"/> ลาออก	<input type="radio"/> ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำเหน็จบำนาญ	
	<input type="radio"/> ให้ออก	<input type="radio"/> โอนไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการ	
	<input type="radio"/> ปลดออก	<input type="radio"/> ตาม พรบ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	
	<input type="radio"/> ไม่ออก	<input type="radio"/> ยุติเลิกตำแหน่ง ยุติเลิกหน่วยงาน	

ผู้ยื่นคำขอมิได้ยื่นและเลือกรับ (3) ขอรับบำเหน็จ ขอรับบำนาญ
 ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ขอรับบำนาญ ในระหว่างรอสอบสวนวินัย

โดยยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต เมื่อวันที่

หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลข้างต้นมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กษ. ทราบในทันที และหาก กษ. ตรวจพบว่าข้อมูลข้างต้นคลาดเคลื่อนจากความจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดจ่ายเงิน ให้แก่ ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ที่อยู่ส่วนราชการ (4) ลงชื่อ

..... (.....)

..... โทร ตำแหน่ง

คำอธิบายการกรอกแบบคำขอ กษ. 008/1/2543

- (1) ให้กรอกวันเดือนปีเกิดที่พิมพ์ภาพตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน เป็นตัวเลข เช่น วันที่ 1 เมษายน 2540 →
- | | | |
|-----------------|-------|----|
| วัน | เดือน | ปี |
| 0 1 0 4 2 5 4 0 | | |
- (2) ให้ระบุการพิมพ์ภาพตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน
- (3) ให้ระบุสิทธิที่รับ กรณีคำสั่งไล่ออก, ออกรับเบี้ยหวัด, โอน ให้เลือก ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
- (4) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)
- หลักเกณฑ์ที่ยื่นพร้อมแบบ กษ. 008/1/2543 (เอกสารทุกฉบับให้เป็นต้นแบบ กรุณาตรวจสอบรับรองสำเนาถูกต้อง)**
- กรณีเลือก ขอรับบำเหน็จ หรือ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ **ต้องยื่น** สำเนาคำสั่งออก
 - กรณีเลือก ขอรับบำนาญ **ต้องยื่น** สำเนา กพ. 7 หรือสำเนาสมุดประวัติ , สำเนาคำสั่งออก , แบบตรวจสอบเงินประเมิน (เฉพาะข้าราชการที่รับราชการอยู่ก่อนวันที่ 27 มี.ค.40)
 - กรณีเลือก ขอรับบำนาญ ในระหว่างรอสอบสวนวินัย **ต้องยื่น** สำเนา กพ. 7 หรือสำเนาสมุดประวัติ , สำเนาคำสั่งออก แบบตรวจสอบเงินประเมิน (เฉพาะข้าราชการที่รับราชการอยู่ก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540)
 - กรณีรับพิมพ์ภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก ให้แนบหนังสือรับรองวันที่พิมพ์จากต้นฉบับด้วย
- หมายเหตุ**
- แบบคำขอนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิก พร้อมกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ฉบับดังกล่าวส่งไป กษ. ส่วนสำนักงานให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน แล้วแต่กรณี
 - ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้
 - บำเหน็จบำนาญทุกประเภท คือ สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีควมผิด เวลาราชการ 1 ปีได้รับบำเหน็จ 10 ปีได้รับบำนาญ
 - บำเหน็จบำนาญทุกประเภท คือ สมาชิกซึ่งออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุกประเภท แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่ต่อไปได้ เวลาราชการ 1 ปี ได้รับบำเหน็จ 10 ปีได้รับบำนาญ
 - บำเหน็จบำนาญหยุดอายุ คือ สมาชิกซึ่งออกจากราชการเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว หรือหยุดเมื่อมีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์ เวลาราชการ 1 ปีได้รับบำเหน็จ 10 ปีได้รับบำนาญ
- คำเตือน : การกรอกไม่ครบหรือกรอกผิด ทาง กษ. จะส่งคืนให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแก้ไข ซึ่งอาจทำให้การจ่ายเงินล่าช้า

แบบตรวจสอบเงินประเดิมของผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัด

(เพื่อผลประโยชน์ของตัวท่านเอง โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวจริงใจครบถ้วน)

ที่ / วันที่

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบเงินประเดิม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

สังกัด แห่งภาค..... เขต..... / แห่ง

ด้วย..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้ออกจากราชการ โดยมีชื่อและเลขที่รับบำนาญ.....

ด้วยเหตุ ทดแทน รุพภาพ สูงอายุ (มีวลาการรวมกัน 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 25 ปี)

ตามมาตรา 48 ตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 (มีวลาการรวมกัน 25 ปีขึ้นไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดขอให้กระทรวงการคลังตรวจสอบเงินประเดิมให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามคำขอข้างต้น เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินสมทบคืนสมาชิกตามสิทธิด้วย
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ตำแหน่ง.....

สำหรับผู้ขอรับเงินประเดิม

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร..... ชื่อ.....

นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้ออกจากราชการ โดยมีสิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และมีเลขที่รับบำนาญ..... ข้าพเจ้าทราบดีว่าเงินประเดิมและเงินทดแทนจะจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับและเมื่อรับบำนาญแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะเรียกร้องเงินจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างใดทั้งสิ้น จึงขอขออนุญาตให้เงินดังกล่าว

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สำหรับกรมบัญชีกลาง

ที่..... / วันที่

เรื่อง การตรวจสอบเงินประเดิม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเงินประเดิมของข้าราชการรายนี้แล้ว ดังนี้

ก. วันที่เริ่มรับราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม.....

ข. เงินเดือน ณ วันที่ 26 มี.ค. 2540.....

ค. ให้อัตราการหักเงินสำหรับคำนวณเงินประเดิมออก รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

การขอรับบำเหน็จบำนาญกับกรมบัญชีกลาง

กรณีที่ 1 ยังไม่ได้รับเรื่อง รับเรื่องขอรับบำเหน็จ รับเรื่องขอรับบำนาญ

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... วันที่.....

กรณีที่ 2 ยังไม่ได้รับเรื่อง รับเรื่องขอรับบำเหน็จ รับเรื่องขอรับบำนาญ

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย)

(ส่วนบุคคล)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

(เพื่อผลประโยชน์ของหัวหน้ากอง โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)

เขียนที่

วันที่

ด้วยข้าพเจ้าเป็น ผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 ผู้จัดการมรดก

ของ นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร

ชื่อ/ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน (1)

ข้าราชการสังกัด

ซึ่งได้ถึงแก่ความตาย

เมื่อวันที่ เดือน ปีพ.ศ. (2)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจาก กบข. โดยข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

เงินสด โฉนด

ธนาคาร โฉนด

โฉนดเงินฝากประจำประเภท

บัญชีเงินฝากประเภท

เลขที่

(หมายเหตุ

หากเนื้อที่ในแบบไม่พอ ให้ทำบันทึกแนบโดยระบุให้ชัดเจนว่ามีบันทึกแนบกี่ฉบับ พร้อมลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินจาก กบข. หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินที่ได้

รับไปโดยไม่มสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น

สำคัญต่อหน้าพยาน

(3) ลงชื่อ

ผู้ขอรับเงิน

ลงชื่อ

ผู้ขอรับเงิน

ลงชื่อ

ผู้ขอรับเงิน

ลงชื่อ

ผู้ขอรับเงิน

(4) ลงชื่อ

พยาน

ลงชื่อ

พยาน

ลงชื่อ

พยาน

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัด

(ห้ามขีด)

(เพื่อเผยแพร่โฆษณาของตัวท่านเอง โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)

ที่ /
วันที่

เรื่อง ขอรับเงินจาก กบข.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกบข.

ด้วย นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร

ชื่อนามสกุล มิ่งคิด

เป็นสมาชิก กบข. ได้ถึงแก่กรรมด้วยเมื่อ โดยส่งเงินสะสมเข้า กบข.

ถึงวันที่ เดือน ปี พ.ศ. ดังนั้นผู้มิสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงมิสิทธิได้รับเงินสะสม

เงินสะสม และผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวจาก กบข. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539

จึงได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ตายรับเงินเป็น

ผู้มิสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของผู้ตาย ผู้จัดการมรดกของผู้ตาย

1. เกี่ยวข้องเป็น โทรศัทพ์

ที่อยู่ โทรศัทพ์

2. เกี่ยวข้องเป็น โทรศัทพ์

ที่อยู่ โทรศัทพ์

3. เกี่ยวข้องเป็น โทรศัทพ์

ที่อยู่ โทรศัทพ์

4. เกี่ยวข้องเป็น โทรศัทพ์

ที่อยู่ โทรศัทพ์

5. เกี่ยวข้องเป็น โทรศัทพ์

ที่อยู่ โทรศัทพ์

(หากเนื้อที่ในแบบไม่พอ ให้ทำบันทึกแนบโดยระบุให้ชัดเจนว่ามีบันทึกแนบกี่ฉบับ พร้อมแนบมาโดยผู้มิอำนาจ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดจ่ายเงินจาก กบข. ให้แก่ผู้มิสิทธิรับเงินสะสมค่าชดเชยต่อไปด้วย

ที่อยู่ส่วนราชการ ลงชื่อ (5)

..... (.....)

โทร ตำแหน่ง

คำอธิบายการกรอกแบบคำขอ กบข. 008/2/2543

- (1) ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกผู้มิอำนาจด้วย
- (2) ให้ระบุวันที่เสียชีวิตตามใบมรณบัตร โดยกรอกวันเดือนปีเป็นตัวเลข เช่น วันที่ 1 เมษายน 2540 →
- (3) ผู้มิสิทธิรับเงินสะสมให้ครบทุกคน กรณีผู้มิสิทธิรับผู้ยากไร้ให้ผู้แทนโดยธรรมของนางนาง
- (4) ใบแบบขอรับเงิน (แบบ กบข. 008/2) จะต้องมีการลงนามครบทั้ง 2 คน
- (5) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกับผู้ลงนามในการยื่นรับบำเหน็จบำนาญ)

วัน	เดือน	ปี
0 1	0 4	2 5 4 0

- หลักเกณฑ์ที่ต้องยื่นหลักฐาน กบข. 008/2/2543 (เอกสารทุกฉบับให้เป็นสำเนา กรุณาแนบมาทั้งหมด)**
- สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิก
 - หมายเหตุ** 1. แบบคำขอนี้ให้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานของสมาชิกผู้มิอำนาจด้วย ฉบับตัวจริงให้ส่งไปยังสำนักงาน กบข. ส่วนสำเนาให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงาน
 - 2. หากมีค่าใช้จ่ายความในแบบคำขอนี้ กรุณาขีดฆ่าและแนบมาทั้งทุกครั้งที่
 - 3. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ใช่
 - คำเตือน** 1. การกรอกไม่ครบหรือกรอกผิด ทาง กบข. จะส่งคืนให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแก้ไข ชื่ออาจทำให้การจ่ายเงินล่าช้า
 - 2. หากรายชื่อผู้ขอรับเงินมีจำนวนน้อยกว่า 5 ท่าน ให้กรอกว่า " ไม่มี " ในช่องที่เหลือเพื่อป้องกันการเพิ่มเติมโดยผู้ยื่น

รายงานสรุปผลการสอบสวนทายาท

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....เป็นสมาชิกกองทุน กบข.
ก่อนถึงแก่ความตายรับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด.....
โดยส่งเงินสะสมเข้ากองทุน กบข. และได้สิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน กบข. เนื่องจากถึงแก่
ความตาย เมื่อวันที่..... ซึ่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ.๒๕๓๘ มาตรา ๕๘ กำหนดให้จ่ายเงินสะสมเงินสมทบและผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว
แก่ผู้มีสิทธิรับมรดกของสมาชิกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กรม.....ได้ดำเนินการสอบสวนทายาทและตรวจสอบ
พยานหลักฐานเอกสารต่าง ๆ แล้ว ปรากฏว่าผู้ตายมีสิทธิรับมรดกซึ่งเป็นผู้รับพินัยกรรมหรือทายาท
โดยธรรม และได้รับการแบ่งส่วนตามพินัยกรรมหรือของทายาทโดยธรรมในลำดับและชั้นต่าง ๆ
ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนี้

๑. ชื่อ.....ได้รับส่วนแบ่ง.....ส่วน
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๒. ชื่อ.....ได้รับส่วนแบ่ง.....ส่วน
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๓. ชื่อ.....ได้รับส่วนแบ่ง.....ส่วน
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๔. ชื่อ.....ได้รับส่วนแบ่ง.....ส่วน
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๕. ชื่อ.....ได้รับส่วนแบ่ง.....ส่วน
 ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๖. ชื่อ.....ได้รับส่วนแบ่ง.....ส่วน
 ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๗. ชื่อ.....ได้รับส่วนแบ่ง.....ส่วน
 ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๘. ชื่อ.....ได้รับส่วนแบ่ง.....ส่วน
 ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....