



อทร. ๕๒๐๔

**คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานีดับเพลิง
ของหน่วยต่างๆและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

พ.ศ. ๒๕๔๓



อทร. ๕๒๐๔

**คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานีดับเพลิง
ของหน่วยต่างๆและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

พ.ศ. ๒๕๔๓

เอกสารอ้างอิงของกองทัพเรือ หมายเลข ๘๒๐๔

คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานีดับเพลิงของ หน่วยต่างๆ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จัดทำโดย

คณะทำงานพิจารณาและจัดทำ อทร. ด้านอื่นๆ

กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓

พิมพ์ครั้งที่ ๑

กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓



อนุมัติบัตร

เรื่อง อนุมัติใช้เอกสารอ้างอิงของ ทร.หมายเลข ๕๒๐๔ เรื่อง "คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานีดับเพลิงของ
หน่วยต่างๆ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง" (อทร.๕๒๐๔)

ตามคำสั่ง กองทัพอากาศ (เฉพาะ)ที่ ๑๑/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๕๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและ
คณะทำงานพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิงของ ทร. ให้ประธานกรรมการพิจารณาและจัดทำเอกสารอ้างอิง
ของ ทร. มีอำนาจในการอนุมัติใช้เอกสารอ้างอิงของ ทร. (อทร.) นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงให้ใช้ เอกสารอ้างอิงของ ทร. (อทร.)หมายเลข ๕๒๐๔ เรื่อง "คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานี
ดับเพลิงของหน่วยต่างๆ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง" (อทร.๕๒๐๔) เล่มนี้เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติ
ราชการใน ทร. โดยให้จร.ทร.เป็นหน่วยควบคุมเอกสาร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑

รับคำสั่ง ผบ.ทร.

(ลงชื่อ) พล.ร.ท. ทวีศักดิ์ โสมาภา

(ทวีศักดิ์ โสมาภา)

ประธานกรรมการพิจารณาและจัดทำ อทร.และ

รอง เสธ.ทร.

บันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ลำดับที่	รายการแก้ไข	วัน/เดือน/ปี ที่ทำการแก้ไข	ผู้แก้ไข (ยศ - นาม - ตำแหน่ง)	หมายเหตุ

คำนำ

คณะกรรมการพิจารณาและจัดทำ อทร.ด้านอื่น ๆ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับ สถานีดับเพลิงของหน่วยต่าง ๆ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดสถานีดับเพลิงและการปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องมือดับเพลิงของหน่วยที่มีที่ตั้งบนบก (หน่วยบก) เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยของหน่วยต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องและ เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน ตามระเบียบและบันทึกสั่งการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ การป้องกันอัคคีภัยเป็นงานที่มีขอบเขตและเนื้อหากว้างขวาง แม้ว่าหน่วยต่าง ๆ จะยึดถือหลักการและแนวทางการปฏิบัติเหมือนกัน แต่รายละเอียดในการปฏิบัติอาจ มีความแตกต่างกัน ตามสภาพของหน่วย ซึ่งคู่มือการปฏิบัตินี้ไม่สามารถแจกแจงรายละเอียดได้ครบถ้วน หน่วยต่าง ๆ จึงควรปรับแต่ง การจัดสถานีดับเพลิง และการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับหน่วยมากที่สุด

คู่มือการปฏิบัติเล่มนี้ จัดทำขึ้นจากประสบการณ์ของผู้ที่มีหน้าที่ในการดับเพลิง การป้องกันอัคคีภัย และการฝึกการ ปคส. ซึ่งคณะกรรมการ ฯ ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านทั้งหลายมา ณ โอกาสนี้ หากมีข้อบกพร่องสมควรได้รับการแก้ไข กรุณาแจ้งมาที่ จร.ทร. เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

คณะกรรมการพิจารณาและจัดทำ อทร.ด้านอื่น ๆ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ การจัดสถานีดับเพลิงของหน่วยบก	1
บทที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นในหน่วย	7
บทที่ ๓ การกำหนดลำดับการขนย้าย พัสดุ สิ่งของ และเอกสาร	11
บทที่ ๔ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องมือดับเพลิงของหน่วย	17
ผนวก ก. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๑	22
ผนวก ข. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๓๑ (เฉพาะ) การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารและสถานที่	28
ผนวก ค. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ (เฉพาะ) การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่	35
ผนวก ง. แผนภูมิการจัดสถานีดับเพลิงของหน่วยบก	43
ผนวก จ. ตัวอย่างแผนผังการจัดสถานีดับเพลิงของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ	44
ผนวก ฉ. ตัวอย่างแผนผังการจัดสถานีดับเพลิงขึ้นต้นประจำอาคาร กฝป.กฝร.	45
ผนวก ช. ตัวอย่างการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยของ จร.ทร.และหน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ๕	46
อนุผนวก ๑ ของ ผนวก ช. ตัวอย่างระเบียบกรมทหารเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๔๒	47
ใบแทรก ก. หน้าทีประจำสถานี ตามระเบียบกรมทหารเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับ อัคคีภัย พ.ศ.๒๕๔๒	50
อนุผนวก ๒ ของ ผนวก ช. ตัวอย่างข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติในการดับเพลิงของอาคาร ๕	52
ใบแทรก ก. แผนผังเส้นทางขนย้ายและเส้นทางหนีไฟ (ลูกเดิน) ของอาคาร ๕ ชั้น ๑	54
ใบแทรก ข. แผนผังเส้นทางขนย้ายและเส้นทางหนีไฟ (ลูกเดิน) ของอาคาร ๕ ชั้น ๒	55
ใบแทรก ค. แผนผังพื้นที่วางสิ่งของและพื้นที่แถวรอฟังคำสั่งของอาคาร ๕	56
ใบแทรก ง. แผนผังเส้นทางเข้า - ออกรถดับเพลิง ที่จอดรถดับเพลิงแหล่งน้ำดับเพลิงของอาคาร ๕	57
ใบแทรก จ. แนวทางการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ๕	58
ใบแทรก ช. บันทึกคณะกรรมการ ปคส.ทร.ที่ ๑/๒๕๒๒ ลง ๑๘ ก.ค.๒๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการ เบิกจ่าย เครื่องมือดับเพลิง	62
ใบแทรก ฉ. บันทึก กบ.ทร.ที่ ๑๘๕๕/๒๖ ลง ๔ ธ.ค.๒๖ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการรับผิดชอบ เครื่องดับเพลิงประจำอาคาร	65
ใบแทรก ญ. ตัวอย่างทะเบียนครุภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ดับเพลิงของ บก.ศกค.รท.สส.	67
ใบแทรก ฎ. สัญลักษณ์แสดงเครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ	68

บทที่ ๑

การจัดสถานียับเพลิงของหน่วยบก

สถานียับเพลิงของหน่วยต่าง ๆ เป็นการจัดหรือการกำหนดหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ตามระเบียบ ของกองทัพเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๑ (ผนวก ก.) ซึ่งระเบียบนี้ เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๓๑ และระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ก็เป็นการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ การที่ต้องกล่าวถึง ระเบียบ การรักษาความปลอดภัยทั้งสองระเบียบนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในสถานียับเพลิงจะมีการปฏิบัติเกี่ยวกับ การรักษา ความปลอดภัยเอกสาร และสถานที่ ด้วย ดังนั้น จึงได้นำ ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๓๑ เฉพาะ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารและสถานที่มาอ้างอิงไว้ (ผนวก ข.) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ เฉพาะ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่มาอ้างอิงไว้ด้วย (ผนวก ค.)

๑. ตำแหน่งต่าง ๆ ในการจัดสถานียับเพลิงของหน่วยบก

สถานียับเพลิงของหน่วยต่าง ๆ ที่มีที่ตั้งอยู่บนบก มีการจัดตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้อำนวยการทั่วไป
- ๑.๒ ผู้อำนวยการดับเพลิง
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบความเสียหาย
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้าและประปา
- ๑.๖ เจ้าหน้าที่รื้อสิ่งของและขนย้าย
- ๑.๗ เจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร
- ๑.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร
- ๑.๙ เจ้าหน้าที่อพยพ
- ๑.๑๐ เจ้าหน้าที่ตรวจยอดบัญชีพล
- ๑.๑๑ เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและพยาบาล
- ๑.๑๒ แถวรอฟังคำสั่ง

รายละเอียดตามแผนภูมิการจัดสถานียับเพลิงของหน่วยบก (ผนวก ง.)

๒. หน้าที่ตามตำแหน่งต่าง ๆ

การจัดสถานียับเพลิงของหน่วยมีจุดประสงค์ในการระงับอัคคีภัยขั้นต้นที่เกิดขึ้น ในหน่วย ของตน โดยในตำแหน่งต่าง ๆ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการทั่วไปของหน่วย มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุม บังคับบัญชา สั่งการ ในเรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในหน่วยของตน การขนย้าย พัสดุ เอกสาร และ สิ่งของที่มีความสำคัญต่อทางราชการ รวมทั้งช่วยในการลดปริมาณเชื้อเพลิง ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ให้ น้อยลง แจ้งขอความช่วยเหลือ เมื่อไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ จากผู้อำนวยการดับเพลิงของเขต ตาม ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๑ ขอรับการสนับสนุนการดับเพลิงจากหน่วย ต่าง ๆ เช่น โรงพยาบาล การไฟฟ้า การประปา ตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือ ที่มีรถดับเพลิงที่สามารถมาช่วยสนับสนุนการดับเพลิงได้ พร้อมทั้งรายงานด่วนถึง กองทัพเรือ โดยผ่านศูนย์ปฏิบัติการ กองทัพเรือ (สปก.ทร.) เพื่อทราบ

๒.๒ ผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วยมีหน้าที่ อำนาจการดับเพลิง ควบคุม เจ้าหน้าที่ ดับเพลิงของหน่วย สั่งการเจ้าหน้าที่ชุดดับเพลิงของหน่วยในการนำเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วยเข้าทำการ ดับเพลิงขั้นต้น สั่งการตัดกระแสไฟฟ้า ตัดระบบระบายอากาศภายในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งการขน ย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นวัตถุเชื้อเพลิงติดไฟ ให้ออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อลดความสูญเสียที่ เกิดจากอัคคีภัยให้น้อยลง และเป็นการจำกัดขอบเขตของ เพลิงไหม้ให้อยู่ในวงจำกัด

๒.๓ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง มีหน้าที่ นำเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นที่ติดตั้งตามอาคาร รวมทั้ง เครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วยเข้าระงับอัคคีภัย ตามการสั่งการของ ผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วย

๒.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบความเสียหายมีหน้าที่ตรวจสอบ และสำรวจความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย รวมทั้งบริเวณข้างเคียงที่เกิดเพลิงไหม้ พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงจุดที่เกิดเพลิงไหม้ ว่าเกิดจากเชื้อเพลิงชนิดใด ความรุนแรงของอัคคีภัยเป็นอย่างไร แนวโน้มการ แผ่ขยายวงของเพลิงไหม้ไปใน ทิศทางใด สิ่งรอบข้างที่มีความล่อแหลม ต่อการเกิดการระเบิดหรือสามารถทำให้เพลิงที่เกิดการลุกไหม้แผ่ ขยายวงกว้างออกไป พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลดังกล่าว และ ชี้แนะการปฏิบัติแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อลด ความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทาง ราชการ

๒.๕ เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้าและประปา มีหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้า หรือสวิตช์บอร์ดในบริเวณ ที่ เกิดเพลิงไหม้ เพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง รวมทั้งสามารถช่วยสนับสนุน ปฏิบัติการดับเพลิงด้วยน้ำให้ สามารถดำเนินการได้ พร้อมทั้งทำหน้าที่เดินเครื่องสูบน้ำหรือปั้มน้ำ (ถ้ำมี) เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ ดับเพลิงของหน่วยในการใช้น้ำดับเพลิง

๒.๖ เจ้าหน้าที่เรือสิ่งของและขนย้ายมีหน้าที่ ขนย้ายพัสดุ, อุปกรณ์ และเอกสารในบริเวณที่ เกิดเพลิงไหม้ และบริเวณข้างเคียง ที่เกิดเพลิงไหม้ ตามการสั่งการของผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้อำนวยการ ทั่วไป พร้อมทั้งนำพัสดุ, อุปกรณ์ และเอกสารที่ขนย้ายออกมา ไปยังบริเวณที่ปลอดภัย (ตามตำบลที่ได้ กำหนดไว้)

๒.๗ เจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสารมีหน้าที่ ติดต่อขอความช่วยเหลือ ไปยังหน่วย ต่าง ๆ ที่จะมาช่วยสนับสนุนการดับเพลิง ตามการสั่งการของผู้บัญชาการทั่วไป รวมทั้งมีหน้าที่ติดต่อและประสาน คำสั่งจากผู้บัญชาการดับเพลิง ถึงเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานีดับเพลิง

๒.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจรมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคาร ที่เกิดเพลิงไหม้ ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ควบคุม ดูแลต่อพัสดุ, อุปกรณ์ และเอกสาร ที่ได้ขนย้ายออกจากอาคาร หรือบริเวณใกล้เคียงที่เกิดเพลิงไหม้ ควบคุมดูแลการจราจร และการสัญจร ของยานพาหนะ ที่จะเข้าออกบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ (โดยให้ เข้า - ออก ได้เฉพาะยานพาหนะ ที่มาสนับสนุนการดับเพลิง ส่วนยานพาหนะ ที่ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้า - ออก เพื่อป้องกันการจราจรติดขัด) รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อยานพาหนะ ที่มาช่วยสนับสนุนการดับเพลิง ตลอดจนการนำทาง และชี้ตำบลที่จอดยานพาหนะต่าง ๆ

๒.๘ เจ้าหน้าที่อพยพ มีหน้าที่ ในการอพยพและนำทางบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติกรดับเพลิง ให้ออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ตามเส้นทางที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งทำหน้าที่ ตรวจสอบ และนับจำนวนคน เพื่อมิให้เกิดการติดค้างในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บัญชาการทั่วไป และผู้บัญชาการดับเพลิงทราบ

๒.๑๐ เจ้าหน้าที่ตรวจยอดบัญชีพล มีหน้าที่ในการตรวจสอบยอดของกำลังพลที่อพยพ ออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ และบริเวณข้างเคียง มายังจุดรวมพล พร้อมรายงานให้ ผู้บัญชาการทั่วไปทราบ หากพบว่า มีผู้สูญหาย ต้องรีบแจ้งผู้บัญชาการทั่วไปทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือต่อไป

๒.๑๑ เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและพยาบาล มีหน้าที่ ในการเคลื่อนย้าย ผู้บาดเจ็บ ที่ติดอยู่ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ และทำหน้าที่ค้นหา หากมีผู้สูญหายหลังจากทำการอพยพ เคลื่อนย้ายคน ณ บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้รวมทั้งดำเนินการปฐมพยาบาลขั้นต้นต่อผู้ได้รับบาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาลและทำหน้าที่ลำเลียงผู้บาดเจ็บส่ง โรงพยาบาล พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติ ต่าง ๆ ต่อผู้บัญชาการทั่วไป และผู้บัญชาการดับเพลิงทราบ

๒.๑๒ แถวรอฟังคำสั่ง คือ กำลังพลที่มีหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้มาแถว ณ บริเวณจุดรวมพล เพื่อฟังคำสั่งจากผู้บัญชาการทั่วไป ในการสั่งการให้ช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามแต่ผู้บัญชาการทั่วไป จะสั่งการ

๓. แนวทางการจัดสถานี

๓.๑ ในการจัดสถานีดับเพลิงของหน่วยต่าง ๆ นั้น ให้พิจารณาจัดจากข้าราชการ ลูกจ้าง และพลทหารที่สังกัดอยู่ในหน่วยนั้น ๆ ตามจำนวนของเครื่องมือดับเพลิงของหน่วยที่มีอยู่ และกำลังพลที่สังกัดอยู่ในหน่วยนั้น เป็นเกณฑ์ สำหรับการพิจารณาตำแหน่งของผู้บัญชาการทั่วไปในสถานีดับเพลิงนั้น จะพิจารณาให้ ผบ.หน่วย / รอง ผบ.หน่วย , ผช.ผบ.หน่วย / เสช.ผบ.หน่วย ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการทั่วไปเสมอ

๓.๒ การจัดผู้อำนวยความสะดวกของหน่วย ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยจะพิจารณาให้บุคคลในตำแหน่งใดรับหน้าที่ โดยส่วนใหญ่แล้วควรพิจารณา จัดจากผู้มีอำนาจหน้าที่สามารถควบคุมและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานีดับเพลิงของหน่วย ได้หรือให้พิจารณา จัดนายทหาร ป้องกันความเสียหายของหน่วยทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกของหน่วยก็ได้

๓.๓ ในการจัดสถานีดับเพลิงของหน่วย จะต้องพิจารณาจัดทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รวมทั้งจะต้องจัดทำบอร์ดสถานีดับเพลิงของหน่วยเอาไว้ พร้อมทั้งติดไว้ ในบริเวณหรือสถานที่ที่ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพลทหารในสังกัด สามารถเห็นได้อย่างเด่นชัด โดยในสถานีดับเพลิงของหน่วย จะต้องกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และบุคคลที่รับหน้าที่นั้น ๆ เอาไว้ด้วย ส่วนนอกเวลาราชการนั้น โดยปกติจะใช้ข้าราชการและพลทหาร ที่เข้าเวร - ยาม ในวันนั้น ๆ ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานีดับเพลิงของหน่วย

๓.๔ นอกจากการจัดหน้าที่และตำแหน่งต่าง ๆ ลงในสถานีดับเพลิงชั้นต้นของอาคาร และ/หรือ การจัดสถานีดับเพลิงของหน่วยแล้ว ทุกหน่วยจำเป็นจะต้องจัดทำแผนผังของอาคาร หรือพื้นที่ที่หน่วยของตนรับผิดชอบ ซึ่งในแผนผังนั้น จะต้องประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

๓.๔.๑ เส้นทางอพยพหรือการหนีไฟของบุคคลที่อยู่ในอาคารนั้น ๆ

๓.๔.๒ เส้นทางการขนย้ายหรือการขนของออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

๓.๔.๓ ตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องมือดับเพลิงชั้นต้นประจำอาคาร ของแต่ละชนิด แต่ละประเภท รวมทั้งที่ติดตั้งระบบสายน้ำดับเพลิง หัวต่อสายน้ำดับเพลิง เครื่องแจ้งเตือนอัคคีภัย และเครื่องตรวจจับอัคคีภัยแบบต่าง ๆ (รายละเอียดสัญลักษณ์เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ ตาม ผนวก ก.)

๓.๔.๔ ตำแหน่งและตำบลที่ของสวิทช์ไฟฟ้า (ที่สามารถตัดกระแสไฟฟ้าที่ไหลเข้ามาในอาคารนั้น ๆ) และระบบระบายอากาศของอาคาร เช่น สวิทช์เครื่องปรับอากาศ รวมทั้งสวิทช์เดินเครื่องมอเตอร์ปั้มน้ำเข้าสู่ระบบดับเพลิง

๓.๔.๕ ตำแหน่งของจุดรวมพล ของกำลังพลของหน่วย เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพหรือเคลื่อนย้าย (ส่วนใหญ่จะอยู่ภายนอกอาคาร)

๓.๔.๖ ตำแหน่งของจุดรวมพลของสิ่ง พัสตุ ครุภัณฑ์ เอกสารต่าง ๆ ที่ได้ ขนย้ายออกจากบริเวณที่เกิดอัคคีภัย ซึ่งควรจะเป็นบริเวณภายนอกอาคารที่สะดวกในการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายต่อไปยังบริเวณที่ปลอดภัย และไม่ควรจะเป็นบริเวณเดียวกับจุดรวมพล

๓.๔.๗ ตำแหน่งของที่จอดรถดับเพลิงที่มาสนับสนุนการดับเพลิงจะต้องสามารถเคลื่อนที่เข้า - ออกได้สะดวก (ในการนำน้ำเข้ามาสนับสนุนการดับเพลิง)

๓.๔.๘ ตำแหน่งหรือตำบลที่ของแหล่งน้ำ ที่สามารถนำมาสนับสนุนการดับเพลิง

๓.๔.๙ ตำแหน่งที่เก็บ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็นอันตรายและมีความไวต่อการลุกไหม้ การติดไฟและการระเบิด

๓.๕ นอกจากมีป้ายหรือแผนผังสถานีดับเพลิงประจำอาคาร แผนผังเส้นทางอพยพเคลื่อนย้ายและอื่น ๆ แล้ว ควรจะต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยติดเอาไว้ด้วย ทั้งการปฏิบัติในเวลางาน และนอกเวลางาน พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ ที่จำเป็นต้องติดต่อขอความช่วยเหลือ หรือแจ้งเหตุให้ทราบ อันได้แก่

๓.๕.๑ หน่วยดับเพลิงเขตที่ ทร. ได้กำหนดแบ่งพื้นที่รับผิดชอบเอาไว้แล้ว ตามระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๑

๓.๕.๒ การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือการไฟฟ้าของท้องถิ่นนั้น ๆ

๓.๕.๓ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หรือการประปาของท้องถิ่นนั้น ๆ

๓.๕.๔ หน่วยดับเพลิงของทางราชการนอกเหนือจากหน่วยดับเพลิงของกองทัพเรือ ที่อยู่ใกล้หน่วยงานที่เกิดอัคคีภัย

๓.๕.๕ กรมสารวัตรทหารเรือ หรือ กองพันสารวัตรทหารเรือของเขตนั้น ๆ

๓.๕.๖ โรงพยาบาลที่อยู่ใกล้กับหน่วยที่เกิดอัคคีภัย โดยให้พิจารณาโรงพยาบาลทหารเรือก่อน แล้วจึงเป็นโรงพยาบาลของทางราชการและโรงพยาบาลของเอกชน

๓.๕.๗ ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงเหนือตน ที่จะต้องแจ้งให้ทราบ

๓.๖ ในกรณีที่เป็นหน่วยที่อยู่ในอาคารเพียงหน่วยเดียว หรือเป็นหน่วยที่มีอาคาร อยู่ในความรับผิดชอบหลายอาคาร ให้จัดสถานีดับเพลิงขั้นต้นประจำอาคารต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ของกำลังพลและ เครื่องมือดับเพลิงที่ติดตั้ง ประจำอาคารต่าง ๆ เหล่านั้น โดยจัดทำเป็นแผนผังการจัดสถานีดับเพลิงขั้นต้น ประจำอาคาร ไว้ที่บอร์ดของอาคาร รายละเอียดตามตัวอย่าง แผนผังการจัดสถานีดับเพลิงของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ (ผนวก จ.) และแผนผังการจัดสถานีดับเพลิงขั้นต้น ประจำอาคาร กฝบ.กฝร. (ผนวก ฉ.)

๓.๗ ในกรณีที่มีหน่วยหลายหน่วยอยู่ภายในอาคารเดียวกัน ให้หน่วยที่รับผิดชอบ ดูแลอาคารตามระเบียบ ทร.ที่ ๕๘ เป็นหน่วยหลักในการจัดสถานีดับเพลิง โดย จัดทำข้อตกลงและแนวทาง การปฏิบัติใน การดับเพลิงของอาคาร เพื่อให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันในทางปฏิบัติรายละเอียดตาม ตัวอย่าง การปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยของ จร.ทร.และหน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ๕ (ผนวก ช.) สรุปได้ดังนี้

๓.๗.๑ กำหนดพื้นที่และเขตความรับผิดชอบของหน่วยต่าง ๆ ในอาคาร

๓.๗.๒ ในกรณีที่มีอัตราเครื่องมือดับเพลิง ประจำอาคารเพียงอัตราเดียว ให้หน่วย รับผิดชอบอาคารหรือหน่วยผู้ถือครองอัตรา ๆ พิจารณากำหนดเครื่องมือดับเพลิงให้หน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ไว้ใช้งาน ตามความเหมาะสม โดยหน่วยที่ได้รับเครื่องมือดับเพลิงไว้ใช้งานจะต้อง ดูแลรักษาเครื่องมือ

ดับเพลิงอันได้แก่ การเตรียมและ ตรวจให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ซึ่งรวมถึงการบรรจุสารดับเพลิงด้วย)

๓.๗.๓ กำหนดการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร

๓.๗.๔ กำหนดเส้นทางอพยพ หรือการหนีไฟของอาคาร

๓.๗.๕ กำหนดเส้นทางขนย้ายสิ่งของของอาคาร

๓.๗.๖ กำหนดพื้นที่วางสิ่งของและพื้นที่แถวอพียงคำสั่งของอาคาร

๓.๗.๗ กำหนดเส้นทางเข้า - ออกรถดับเพลิง, ที่จอดรถดับเพลิง และ แหล่งน้ำ

ดับเพลิงของอาคาร

บทที่ ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

การเกิดอัคคีภัยในส่วนราชการส่วนใหญ่ เกิดจากความประมาทหรือเหตุสุดวิสัยของบุคคล ที่อยู่ในสถานที่ราชการนั้น ๆ หรือเกิดจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจรเนื่องจากการชำรุดของระบบไฟฟ้าหรือการใช้ไฟฟ้าเกินกำลัง โดยไม่มีการศึกษา ให้ดีเสียก่อน ซึ่งการเกิดอัคคีภัยดังกล่าว จะเกิดจากจุดเล็ก ๆ หรือไฟขนาดเล็กสามารถใช้เครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นเข้าระงับได้ โดยไม่ทำให้เพลิงเกิด การลุกลามออกไป ฉะนั้นการจัดสถานีดับเพลิงของหน่วยราชการ ตามบทที่แล้ว จึงให้ดำเนินการจัดสถานีดับเพลิงขั้นต้นของหน่วย และของอาคารขึ้น และเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน การปฏิบัติในการระงับอัคคีภัยเป็นดังนี้

๑. การปฏิบัติเมื่อหน่วยมีอาคารอยู่ในความรับผิดชอบของอาคารเดียว

๑.๑ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นมา ผู้ที่เห็นหรือพบคนแรก ให้รีบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ไปยังนายยามประจำวัน/ นายทหารเวรประจำวันของหน่วย ด้วยวิธีการ โทรศัพท์แจ้ง / ตะโกนบอก แล้วรีบนำเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นเข้าไปทำการดับเพลิง

๑.๒ นายยามประจำวัน / นายทหารเวรประจำวัน เมื่อได้รับการแจ้งข่าวว่าเกิดเพลิงไหม้ขึ้น ให้ทำการกระจายข่าว โดยการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ / เป่านกหวีด หรือ เคาะระฆัง / ตีระฆัง (เป็นหมู่จำนวน ๓ หมู่ พร้อมกับตะโกนว่า ไฟไหม้ ไฟไหม้ ไฟไหม้ ที่) โดยผู้ตีระฆังเป็นผู้ตะโกน ส่วนใหญ่จะใช้ยามประจำวัน หรือ ยามประจำวัน ณ ผลัดนั้น ๆ เป็นผู้ทำหน้าที่ และนายยามประจำวัน รีบมายังบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้เพื่ออำนวยความสะดวกดับเพลิง พร้อมรีบ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๓ ข้าราชการที่อยู่ในอาคารนั้น ๆ รีบออกมาแถว โดยเฉพาอย่างยิ่ง เจ้าหน้าที่ประจำสถานีดับเพลิงขั้นต้นของหน่วย จะต้องรีบออกมาแถว เพื่อเตรียมรอฟังคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วย เพื่อส่งต่อไป การแถวของข้าราชการที่อยู่ในอาคารนั้น ๆ ให้แถวออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่หนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในสถานีดับเพลิงของหน่วย อีกกลุ่มหนึ่งเป็นข้าราชการต่าง ๆ ที่ไม่มีหน้าที่ในสถานีดับเพลิงของหน่วย

๑.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ประจำสถานีดับเพลิง มาประจำที่เรียบร้อยแล้ว นายทหารเวรประจำวัน / ผู้อำนวยการดับเพลิง จะทำการสั่งดังนี้

๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้น นำเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นเข้าดับเพลิง ณ(ที่เกิดเหตุ).

๑.๔.๒ เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ทำการตัดกระแสไฟฟ้า, ระบบปรับอากาศ, ระบบระบายอากาศ ระบบเครื่องจักรกล, ระบบเชื้อเพลิง ณ บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ (เพื่อจำกัดขอบเขตของ เพลิงไหม้ ให้อยู่ในวงจำกัด)

๑.๔.๓ เจ้าหน้าที่ขนย้ายสิ่งของ ทำการขนย้ายสิ่งของบริเวณห้องข้างเคียงที่เกิดเพลิงไหม้ (เพื่อลดปริมาณเชื้อเพลิง) พร้อมนำออกมายังตำบลที่ปลอดภัย

๑.๔.๔ เจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสาร เตรียมการติดต่อสื่อสาร

๑.๔.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปยังตำบลที่ที่ขนย้ายสิ่งของออกมา เพื่อรักษาสิ่งของ

๑.๔.๖ เจ้าหน้าที่จราจร ไปควบคุมเส้นทางสัญจรของยานพาหนะต่าง ๆ ที่จะเข้ามายังบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งเป็นผู้นำทาง เมื่อขอความช่วยเหลือ จากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของเขต หรือหน่วยดับเพลิงข้างเคียงของหน่วยที่เกิดเพลิงไหม้

๑.๔.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดกำลังพล ดำเนินการสำรวจยอดกำลังพล ณ บริเวณจุดรวมพลพร้อมแจ้งให้ผู้บัญชาการดับเพลิงทราบ

๑.๔.๘ เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายและค้นหาผู้บาดเจ็บ หรือผู้ที่ติดอยู่ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เตรียมการช่วยเหลือและค้นหา เมื่อได้รับการสั่งการจากผู้บัญชาการดับเพลิง

๑.๕ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้นของหน่วยให้นำเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นของหน่วยที่มีอยู่เข้าไประงับอัคคีภัยพร้อมกับ รายงานสภาพของเพลิงไหม้ในขณะที่เดียวกันเจ้าหน้าที่ขนย้ายริบขนย้ายสิ่งของ เอกสารและอื่น ๆ ในบริเวณข้างเคียง ออกเจ้าหน้าที่ไฟฟ้ารีดักกระแสไฟและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ หากดับไฟได้ ให้สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น และสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยหน่วยเป็นผู้ดำเนินการ พร้อมรายงานให้ ทร. ทราบ

๑.๗ หากไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ด้วยเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นของหน่วย ให้รีบขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยดับเพลิงของเขตที่ ทร. กำหนด หรือ หน่วยข้างเคียงที่มีรถดับเพลิงอยู่ให้มาช่วยดับเพลิง ด้วยการโทรศัพท์แจ้งเหตุ พร้อมรายงานด่วน ให้ ทร. ทราบ โดยให้เจ้าหน้าที่ติดต่อเป็นผู้ดำเนินการ และในขณะที่รอ หน่วยดับเพลิงของเขต มายังบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ควรปฏิบัติดังนี้

๑.๗.๑ ผู้บัญชาการดับเพลิงของหน่วย และผู้บัญชาการทั่วไปของหน่วย รีบสั่งการให้ทำการขนย้ายพัสดุ เอกสาร และอื่น ๆ ออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ตามลำดับการ ขนย้ายที่ได้กำหนดไว้ (ลำดับการขนย้ายที่ ๑ , ลำดับการขนย้าย ที่ ๒, ลำดับการขนย้าย ที่ ๓)

๑.๗.๒ เจ้าหน้าที่จราจร อำนวยความสะดวกในการเข้า - ออก ของรถดับเพลิงของหน่วยต่าง ๆ พร้อมกับห้ามรถที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้า - ออก ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งเตรียมพื้นที่สำหรับการจอดรถของรถดับเพลิง และรถอื่น ๆ ที่มาสนับสนุนการดับเพลิง

๑.๗.๓ ในกรณีที่สิ่งของ เอกสาร พัสดุ มีจำนวนมาก และไม่มีพื้นที่ในการกองสิ่งของ สามารถขอรับการสนับสนุน ขส.ทร.และหน่วยขนส่ง ในพื้นที่ ในการขนสิ่งของได้

๑.๗.๔ เมื่อแจ้งขอความช่วยเหลือดับเพลิง จากหน่วยดับเพลิงของเขตแล้ว ผู้บัญชาการดับเพลิง หรือผู้บัญชาการทั่วไปของหน่วย แจ้งไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าของหน่วยที่มีการผลิตกระแส ไฟฟ้าเอง ให้รีบดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

๑.๗.๕ แจ้งขอรับการสนับสนุนน้ำสำหรับการดับเพลิง จากหน่วยขนส่ง หรือ หน่วยข้างเคียง ที่มีรถน้ำประจำอยู่ รวมทั้งหน่วยที่มีหน้าที่ควบคุมน้ำประปาในพื้นที่ เช่น การประสานนครหลวง, การประสานส่วนภูมิภาค, โรงกรองน้ำในพื้นที่ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นต้น ในการส่งแรงดันน้ำมาตามท่อประปา ให้มีแรงดันเพิ่มมากขึ้น

๑.๗.๖ แจ้งโรงพยาบาล เพื่อขอสนับสนุนรถพยาบาลมายังบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และอื่น ๆ

๑.๘ เมื่อหน่วยดับเพลิงของเขต (ที่ ทร. กำหนด) มายังบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ จะเป็นผู้อำนวยการดับเพลิง โดยผู้อำนวยการทั่วไปของหน่วยที่เกิดเพลิงไหม้ จะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย หรือ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการดับเพลิงของเขต โดยให้คำปรึกษา สนับสนุนกำลังพลในการขนย้าย สิ่งของ ค้นหาบุคคลที่ติดอยู่ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ หาแหล่งน้ำ เพื่อสนับสนุนหน่วยดับเพลิงของเขต พร้อมทั้งให้ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการดับเพลิงของหน่วยดับเพลิงของเขตต่อไป

๑.๙ เมื่อไฟดับแล้ว รีบเสนอรายงานด่วนถึง ทร. เพื่อรายงานผลให้ทราบตามแบบการรายงานด่วนที่กำหนดต่อไป

๒. การปฏิบัติเมื่อหน่วยหลายหน่วยอยู่ในอาคารเดียวกัน

การปฏิบัติคงเหมือนกับการปฏิบัติของหน่วยที่มีอาคารอยู่ในความรับผิดชอบ อาคารเดียว และหน่วยเดียว (ตามข้อ ๑.) เพียงแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นมา ของหน่วยใด ต้องกระจายข่าวให้หน่วยต่าง ๆ ที่อยู่ใอาคารนั้นทราบด้วย เพื่อจะได้รับช่วยนำเอาเครื่องมือดับเพลิงขึ้นต้นประจำหน่วยมาสนับสนุนการดับเพลิง พร้อมทั้งจะได้เตรียมการอพยพ หากไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยเครื่องมือดับเพลิงขึ้นต้นประจำอาคารของหน่วย ส่วนการสั่งการและอำนวยความสะดวก ยังคงเป็นหน่วยดับเพลิงของหน่วยที่เกิดเพลิงไหม้เท่านั้น ส่วนขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ยังคงเหมือนกับการปฏิบัติ (ตามข้อ ๑.)

๓. การปฏิบัติเมื่อหน่วยมีหลายอาคารอยู่ในความรับผิดชอบ

การปฏิบัติของหน่วยจะต้องทำการจัดสถานีดับเพลิงย่อย โดยจัดเป็นสถานีดับเพลิงประจำอาคาร เพิ่มขึ้นมา เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดจากอัคคีภัย และให้เกิดความรวดเร็วในการระงับอัคคีภัยโดยมีขั้นตอนการปฏิบัติเป็นดังนี้

๓.๑ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นมาในอาคารใด ผู้ที่พบเห็นคนแรก จะต้องรีบแจ้งข่าว ด้วยการตะโกน เพื่อให้ผู้อื่นทราบและ/หรือโทรศัพท์แจ้งไปยังหัวหน้าอาคารนั้น หรือผู้มีอาวุโสสูงสุด ของอาคารในขณะที่เกิดเพลิงไหม้พร้อมทั้งรับนำเครื่องมือดับเพลิงขึ้นต้นที่ติดตั้งตามอาคารมาระงับอัคคีภัยโดยด่วน

๓.๒ เมื่อผู้มีอาวุโสสูงสุดของอาคาร หรือหัวหน้าอาคาร ทราบข่าวให้รีบมาอำนวยความสะดวกดับเพลิง ณ บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ และแจ้งข่าวให้ผู้ที่อยู่ในอาคารนั้นทราบว่าเกิดเพลิงไหม้ขึ้น เมื่อทุกคนในอาคารทราบแล้ว รีบออกมาแถว ณ ตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าอาคาร (ผู้สั่งการดับเพลิงขึ้นต้น) ซึ่งจะดำเนินการสั่งการดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้น นำเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นเข้าทำการดับเพลิง

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ทำการตัดกระแสไฟฟ้า บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่ขนย้าย ทำการขนย้ายสิ่งของบริเวณข้างเคียง

๓.๒.๔ เจ้าหน้าที่ติดต่อ ติดต่อแจ้งให้นายทหารเวรทราบที่เกิดเพลิงไหม้ขึ้น

๓.๒.๕ ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

๓.๓ หากดับไฟได้ ให้ดำเนินการสำรวจความเสียหาย พร้อมหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ และรายงานตามลำดับชั้น จนถึง กองทัพเรือ

๓.๔ หากไม่สามารถดับไฟได้ การดำเนินการต่อไปคง เหมือนกับขั้นตอนการปฏิบัติของหน่วยที่มีอาคาร อยู่ในความรับผิดชอบอาคารเดียว ตามข้อ ๑. เพียงแต่ นายทหารเวรและ เจ้าหน้าที่ในสถานีดับเพลิงของหน่วย มารวมตัวยังบริเวณอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อผู้อำนวยการทั่วไปและผู้อำนวยการดับเพลิง จะได้สั่งการตามขั้นตอน การปฏิบัติในการระงับอัคคีภัยต่อไป

บทที่ ๓

การกำหนดลำดับการขนย้ายพัสดุ สิ่งของและเอกสาร

การกำหนดลำดับการขนย้ายพัสดุ สิ่งของและเอกสาร เป็นการกำหนดถึงความสำคัญของสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสาร ที่สำคัญ ซึ่งเป็นการดำเนินการของหน่วยต่าง ๆ ที่จะต้องถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการเตรียมการหรือเป็นมาตรการ ที่กำหนดไว้ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ในการขนย้ายพัสดุสิ่งของและเอกสารต่าง ๆ เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

๑. สัญลักษณ์ในการกำหนดลำดับของการขนย้าย

กำหนดลำดับของการขนย้ายไว้ ๓ ลำดับ คือ

๑.๑ การขนย้ายลำดับที่ ๑ หมายถึง พัดลุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญ ต่อหน่วยอย่างยิ่ง หากขาดหายไปหรือชำรุดจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

๑.๒ การขนย้ายลำดับที่ ๒ หมายถึง พัดลุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญ ต่อหน่วยอย่างยิ่ง หากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑.๓ การขนย้ายลำดับที่ ๓ หมายถึง พัดลุ สิ่งของและเอกสารที่มีความสำคัญ ต่อหน่วยอย่างมาก หากขาดหายไปหรือชำรุด จะทำให้การปฏิบัติงาน ไม่เรียบร้อย

๒. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการกำหนดลำดับการขนย้าย

กำหนดเป็นกระดาษพื้น สีขาว ขนาดกว้าง ๔ นิ้ว ยาว ๖ นิ้ว ตรงกลางเป็นรูปสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดเพลิงไหม้พร้อมเปลวเพลิงเหนือรูปสิ่งอุปกรณ์ มีหมายเลขของลำดับการขนย้าย ขนาดสูง ๒ นิ้ว ตัวสีแดงอยู่กลางเปลวเพลิง ใต้รูปสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ห่างจากฐานของสิ่งอุปกรณ์ที่เกิดเพลิงไหม้ ๑ นิ้ว มีข้อความบ่งบอกถึงลำดับของการขนย้ายเอาไว้ ตัวอักษรและหมายเลขสีดำ (รูปแบบตามรูป)

๓. การพิจารณาให้ลำดับหมายเลขของการขนย้าย

ในการพิจารณากำหนดลำดับการขนย้ายพัสดุ สิ่งของและเอกสารของหน่วยใดนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ ตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้ที่มีอำนาจในการกำหนดลำดับการขนย้าย หรือหัวหน้าหน่วยกำลังหรือหัวหน้าคลังต่าง ๆ ที่มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแลสิ่งอุปกรณ์พัสดุ และเอกสารนั้น ๆ เป็นผู้ที่มีอำนาจในการกำหนดลำดับการขนย้าย เช่น ผบ.หมวด, ผบ.เรือ, ผู้ควบคุมเรือ, นายคลังต่าง ๆ เป็นต้น

๔. การให้หมายเลขหรือลำดับการขนย้ายพัสดุสิ่งของและเอกสารมีการพิจารณาดังนี้

๔.๑ เอกสาร ถ้าเป็นเอกสารประเภทลับที่สุด ลับมาก และลับ จะให้หมายเลขของการขนย้ายเป็นลำดับที่ ๑ ส่วนเอกสารประเภท ปกปิด หรือเอกสารที่ได้ลดลำดับความสำคัญ ลงแล้ว และระเบียบต่าง ๆ จะให้หมายเลขของการขนย้ายเป็นลำดับที่ ๒ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ที่ นอกเหนือจากนี้ จะให้หมายเลขของการขนย้ายเป็นลำดับที่ ๓

๔.๒ พัสตุและสิ่งของ การพิจารณาให้หมายเลขลำดับการขนย้าย ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ของพัสตุหรือสิ่งของนั้น ๆ ต่อภารกิจของหน่วยเป็นสำคัญ ถ้าเป็นพัสตุหรือสิ่งของ ซึ่งถ้าขาดหรือสูญเสีย แล้ว จะทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยล้มเหลวหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ก็จะทำให้หมายเลขการขนย้าย เป็นลำดับที่ ๑ ส่วนถ้าเป็นพัสตุหรือสิ่งของที่มีความสำคัญรองลงไป ก็จะทำให้หมายเลข ลดหลั่นลำดับกันไป เป็นลำดับที่ ๒ และ ๓ ตามลำดับ แต่ถ้าเป็นพัสตุหรือสิ่งของที่มีความสำคัญเท่าเทียมกัน ไม่สามารถพิจารณา ลดหลั่นความสำคัญแต่ละอันได้ ให้คำนึงในเรื่องของราคา มาเป็นเครื่องพิจารณาให้หมายเลขลำดับการขน ย้ายแทนได้ โดยพัสตุหรือสิ่งของที่มีราคาแพงหรือราคาสูง จะให้หมายเลขลำดับการขนย้ายเป็นหมายเลข ลำดับที่ ๑ , ๒ , ๓ เรียงตามกันไป

๕. ลำดับการรีบเร่ง

นอกจากจะกำหนดลำดับการขนย้ายเอาไว้แล้ว แต่บางครั้งในท้องถิ่นนั้น ๆ อาจจะมีลำดับของ เอกสาร , พัสตุ หรือสิ่งของ ที่ได้หมายเลขลำดับการขนย้ายที่เหมือนกัน จึงทำให้เกิดความ ยุ่งยาก หากเกิด อัคคีภัยเกิดขึ้น และด้วยระยะเวลาที่จะเกิดเพลิงไหม้ มีเวลาสั้น ๆ ทำให้เกิดความยุ่งยากในการเคลื่อนย้าย หรืออพยพสิ่งของนั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อมีผู้มาช่วยเหลือในการขนย้ายสิ่งของจะทำให้ระบบของการ จัดการ และการตัดสินใจในการเลือกขนย้ายสิ่งของนั้น ๆ สับสน ฉะนั้น จึงควรมีการเตรียมการเพื่อมิให้เกิด ความสับสน และเกิดความรวดเร็วในการจำแนกสิ่งอุปกรณ์ที่มีลำดับการขนย้ายที่เท่ากัน ว่าสิ่งใดควร นำออกไปก่อนและหลัง โดยให้พิจารณาลำดับหมายเลข 1 , 2 ,3 (เลขอาระบิก) ติดไว้ด้านล่างของ เครื่องหมายลำดับการขนย้าย ซึ่งพิจารณาจากท้องถิ่น ๆ ว่ามีเครื่องหมายลำดับการขนย้ายที่เหมือนกันกี่อันก็ ให้เรียงกันไปตามลำดับความสำคัญ เลขที่ให้ไว้เครื่องหมายลำดับการขนย้ายนี้ เราเรียกว่าลำดับการรีบเร่งใน การขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

๖. ขนาดของลำดับและการรีบเร่งในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

เป็นตัวเลขอาระบิก ขนาดตัวเลข ๑ นิ้ว กลางกระดาษสี่เหลี่ยมจัตุรัส พื้นสีขาว กว้างและยาว ๒ นิ้ว ตัวเลขเป็นสีน้ำเงินเข้มหรือสีดำ

๗. การติดสัญลักษณ์ลำดับของการขนย้ายและความรีบเร่งในการขนย้าย

ให้ติดลงบนพัสตุ สิ่งของ ตู้หรือชั้นที่เก็บพัสตุ สิ่งของหรือเอกสารนั้น ๆ โดยให้ติดและสามารถ มองเห็นได้ในระดับสายตา ได้สัญลักษณ์ของการขนย้าย ให้ติดลำดับความรีบเร่งในการขนย้ายเอาไว้ด้วย

๘. การจัดทำสัญลักษณ์ลำดับการขนย้ายและความรีบเร่งในการขนย้าย

ให้กรมพลธิการทหารเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบในการจัดทำและแจกจ่ายให้กับหน่วยต่าง ๆ เพื่อจะได้เป็นแบบเดียวกันทั่วกองทัพเรือ

รูปสัญลักษณ์ที่ใช้ในการกำหนดลำดับการขนย้าย	
การขนย้ายลำดับที่ ๑	การขนย้ายลำดับที่ ๒
การขนย้ายลำดับที่ ๓	

การริบเร่งในการขนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

ความริบเร่งที่ ๑	ความริบเร่งที่ ๒
ความริบเร่งที่ ๓	ความริบเร่งที่ ๔

บทที่ ๔

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องมือดับเพลิงของหน่วย

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องมือดับเพลิงของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน ทร. จึงให้หน่วยต่าง ๆ ทราบ และถือปฏิบัติตามบันทึก คณะกรรมการ ปคส.ทร. ที่ ๓/๒๕๒๒ ลง ๑๘ ก.ค. ๒๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการ เบิกจ่ายเครื่องมือดับเพลิง (ผนวก.ช.) และบันทึก กบ.ทร.ที่ ๘๓๕๕/๒๖ ลง ๘ ธ.ค.๒๖ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการรับผิชอบเครื่องมือ ดับเพลิงประจำอาคาร (ผนวก.ฉ.) ปรากฏว่าหน่วยต่าง ๆ ยังมีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับบันทึก สั่งการดังกล่าว ซึ่งมีสาเหตุมาจากความเข้าใจ คลาดเคลื่อนใน ข้อความ ต่าง ๆ หรือการที่หน่วย ไม่ทราบว่ามิบันทึกสั่งการในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ อยู่ ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจแนวทาง การปฏิบัติเกี่ยวกับ เครื่องมือดับเพลิงของหน่วย ดังนี้

๑. อัตราเครื่องมือดับเพลิง ๑.๑ ปัจจุบันอัตราเครื่องมือดับเพลิงของหน่วย มีลักษณะเป็นอัตราประจำ หน่วย โดยมีเพียง อาคารส่วนบัญชาการ ๑ - ๕ เท่านั้น ที่กำหนดเป็นอัตราประจำอาคาร และคณะกรรมการ ปคส.ทร.มีหลักการพิจารณา อนุมัติหรือแก้ไข/เพิ่มเติม อัตราตามที่หน่วยเสนอเรื่องให้พิจารณาดังนี้

๑.๑.๑ หากเรื่องที่หน่วยเสนอให้พิจารณาเป็นการแก้ไข / เพิ่มเติมอัตราเดิมของ หน่วย โดยมีปริมาณการแก้ไข / เพิ่มเติมไม่มากนัก คณะกรรมการ ฯ จะอนุมัติให้แก้ไข / เพิ่ม เป็นการชั่วคราว เพื่อให้หน่วย สามารถเบิกเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงไปใช้ได้ และจะรวบรวมเรื่องในลักษณะ เช่นนี้ไว้ จนมีปริมาณที่เหมาะสม หรือจนสิ้นปีงบประมาณ จึงจะเสนอ ทร.ขออนุมัติแก้ไข / เพิ่ม เป็นอัตรา ฯ ถาวรต่อไป

๑.๑.๒ หากเรื่องที่หน่วยเสนอให้พิจารณาเป็นการแก้ไข / เพิ่มเติมอัตราเดิมของ หน่วย โดยมีปริมาณการแก้ไข / เพิ่มเติมมาก คณะกรรมการ ฯ จะเสนอ ทร. ขออนุมัติยกเลิกอัตรา ฯ เดิมของ หน่วย และใช้อัตรา ฯ ที่กำหนดให้ใหม่

๑.๑.๓ การปฏิบัติเช่นนี้ทำให้เกิดความสับสนในการอ้างอิงอัตรา ฯ ของหน่วยต่าง ๆ มาก เนื่องจากมีการอนุมัติให้แก้ไข / เพิ่มเติม ทั้งแบบชั่วคราวและแบบถาวร ทั้งจากคณะกรรมการ ปคส. และจาก ทร. อีกทั้งยังมี การยกเลิกอัตรา ฯ และอนุมัติให้ใช้อัตรา ฯ ใหม่อยู่เสมอ ขณะนี้ คณะกรรมการ ปคส.ทร. กำลังทบทวนการ กำหนดอัตรา เครื่องมือดับเพลิงของหน่วยบก โดยมีแนวความคิดที่จะกำหนด เป็นอัตราประจำอาคาร โดยใช้เลขทะเบียนประจำอาคาร ในระบบควบคุมอาคารและสิ่งก่อสร้าง ซึ่ง กบ.ทร. กำลังดำเนินการจัดทำอยู่ในขณะนี้ เป็นหมายเลขอ้างอิงของอัตรา อย่างไรก็ตาม การดำเนินการนี้ จะต้องใช้ เวลาระยะหนึ่งจึงจะปรากฏผลเป็นรูปธรรม

๑.๒ โดยทั่วไป แม้ว่าการกำหนดอัตราเครื่องมือดับเพลิงจะกำหนดเป็นอัตราเครื่องมือ ดับเพลิงประจำหน่วย แต่โดยแท้จริงแล้ว เป็นอัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ของ หน่วยนั้น ๆ และเครื่องมือดับเพลิง ที่กำหนดไว้ในอัตรา เป็นเครื่องมือดับเพลิง ที่ถูกออกแบบติดตั้งมาพร้อม กับการสร้างอาคาร หรือหากมีการติดตั้งเพิ่มเติม ก็จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดเครื่องมือ

ดับเพลิงชั้นต้นของ ทร. (อทร.๕๒๐๖) ซึ่ง เป็นการกำหนด ชนิด ขนาด และ จำนวน เครื่องมือดับเพลิงให้เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะของอาคาร ดังนั้นหน่วยจึง ไม่ควรย้ายหรือสับเปลี่ยนตำแหน่ง ที่ติดตั้งเครื่องมือดับเพลิง ตามที่กำหนดไว้ในอัตรา รวมทั้งเมื่อมีการย้ายสถานที่ทำการ หน่วยไม่สามารถนำเครื่องมือดับเพลิง ที่มีอยู่ไปติดตั้งยังสถานที่ทำการใหม่ได้ แต่จะต้องส่งมอบเครื่องมือดับเพลิงให้หน่วยที่จะมารับผิดชอบใหม่ไว้ใช้งานต่อไป ในกรณีนี้ หากหน่วยพิจารณาแล้วเห็นว่า เครื่องมือดับเพลิงที่ติดตั้งในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน ก็ให้หน่วยเสนอ คณะกรรมการ ปคส.ทร. เพื่อขอแก้ไข / ปรับปรุงอัตราให้เหมาะสมต่อไป

๒. หน่วยผู้รับผิดชอบเครื่องมือดับเพลิง

๒.๑ จากกรณีที่ ทร.กำหนดอัตราเครื่องมือดับเพลิงเป็นอัตราประจำหน่วยหรืออัตราประจำอาคารบางอาคาร จึงทำให้เกิดความสับสนในกรณีที่มีหลายหน่วยอยู่ในอาคารเดียวกัน เช่น อาคารส่วนบัญชาการ ๑ ซึ่งมี กบ.ทร.และ กพ.ทร. ใช้พื้นที่ในอาคารร่วมกัน ดังนั้น ทร. จึงกำหนดให้หน่วยที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร ตามระเบียบ ทร.ที่ ๕๘ เป็นผู้รับผิดชอบ เครื่องมือดับเพลิงของอาคารนั้น (ผนวก ฉ.) เมื่อกำหนดเช่นนี้แล้ว จะเห็นว่าในกรณีของอาคาร ๑ กบ.ทร. จะต้องเป็นหน่วย รับผิดชอบเครื่องมือดับเพลิงของอาคาร เนื่องจาก กบ.ทร.เป็นหน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร ๑ ตามระเบียบ ทร.ที่ ๕๘ และเนื่องจาก กบ.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบเครื่องมือดับเพลิงของอาคาร ดังนั้นจึงต้องเป็นหน่วยหลักในการปฏิบัติตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๑ อันได้แก่ การกำหนดเส้นทางหนีไฟ เส้นทางขนย้ายแผนผังจุดติดตั้งเครื่องมือ ดับเพลิงและ สวิตซ์ไฟรวม แผนผังพื้นที่รวมพลและพื้นที่วางสิ่งของ ตลอดจนจัดทำข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ในอาคารด้วย สำหรับเครื่องมือดับเพลิงในอาคารนั้น กบ.ทร.อาจส่งมอบเครื่องมือดับเพลิงบางส่วนให้หน่วยต่าง ๆ ในอาคารไว้ใช้งานตามพื้นที่ที่ รับผิดชอบ ซึ่งหน่วยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบเครื่องมือดับเพลิงไว้ใช้งานจะต้องดูแลรักษาเครื่องมือดับเพลิง ให้มีความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอันได้แก่ การเตรียมและตรวจตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการเติมสารดับเพลิงต่าง ๆ ให้เต็มตามเกณฑ์ของเครื่องมือดับเพลิงนั้น ๆ ด้วย

๒.๒ ในกรณีที่มีหน่วยเพียงหน่วยเดียวในอาคาร ให้หน่วยนั้นเป็นผู้ดูแล รับผิดชอบอาคาร โดย ทร.ไม่ต้องสั่งการเพิ่มเติม ทั้งนี้ รวมถึงอาคารที่มีลักษณะเป็น โรงงาน โรงซ่อมต่าง ๆ ที่มีหน่วยแยกหลายหน่วยในอาคารด้วย เช่น อาคารโรงซ่อมของ อจปร.อร. ซึ่งมีหน่วยแยกของ สพ.ทร.และ อล.ทร.อยู่ในโรงงาน หน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารตามระเบียบ ทร. ที่ ๕๘ คือ อจปร.อร. และจะต้องเป็นหน่วยหลักในการปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๑ โดยใช้แนวทางการปฏิบัติ ตามข้อ ๒.๑

๒.๓ ในกรณีที่มีหน่วยหลายหน่วยอยู่ในอาคารเดียวกัน แต่มีอัตราเครื่องมือ ดับเพลิงประจำหน่วยแยกจากกัน เช่น อาคาร บก.วศ.ทร./สวพ.ทร. ซึ่งมีหน่วย วศ.ทร.และ สวพ.ทร.ใช้พื้นที่ในอาคารร่วมกันแต่มีอัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วย วศ.ทร. และ สวพ.ทร. แยกจากกัน ให้หน่วยผู้ดูแล

รับผิดชอบอาคารตามระเบียบ ทร.ที่ ๕๘ ซึ่งในกรณีนี้ คือ วศ.ทร. เป็นหน่วยหลัก ในการปฏิบัติตาม ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัครกิจ โดยชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๒.๑ ยกเว้นความรับผิดชอบเครื่องมือ ดับเพลิง ให้เป็นไปตามอัตราเครื่องมือดับเพลิงที่หน่วยนั้นถือครอง

๒.๔ หน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารตามระเบียบ ทร. ที่ ๕๘ สามารถสอบถาม ได้จาก กอง การฐานทัพและอสังหาริมทรัพย์ กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ (กฐท.กบ.ทร.)

๒.๕ หน่วยผู้รับผิดชอบเครื่องมือดับเพลิง ต้องจัดทำทะเบียนคุมเครื่องมือ ดับเพลิงที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ โดยอนุโลมตามแบบฟอร์มทะเบียนครุภัณฑ์ของ พท.ทร. ตามตัวอย่างทะเบียนครุภัณฑ์ ประเภทอุปกรณ์ดับเพลิงของ บก.ศกส.ฐท.สส. (ผนวก ญ.) ทั้งนี้ เนื่องจากอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นครุภัณฑ์ที่จัด อยู่ในพัสดุ ประเภท ๔๒๑๐ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์สาย พท. ที่จะต้องมีการ ตรวจสอบและรายงานทุกปี

๓. การปฏิบัติเมื่อมีการย้ายหน่วยหรือเปลี่ยนสถานที่ทำการ

ตามบันทึก คณะกรรมการ ปคส.ทร.ที่ ๓/๒๕๓๒ (ผนวก ช.) ข้อ ๒.๓.๓ กำหนดให้เมื่อ ย้ายสถานที่ทำการให้ดำเนินการ โอนเครื่องมือดับเพลิงให้หน่วยที่มารับผิดชอบใหม่และสำเนารายการรับ และส่งมอบให้ พท.ทร.ทราบเพื่อแก้ไขอัตรา จะเห็นว่าการย้ายสถานที่ทำการ มี ๒ ลักษณะ คือ หน่วยผู้ดูแล รับผิดชอบอาคารย้ายสถานที่ทำการหรือหน่วยที่ใช้พื้นที่ในอาคาร ย้ายสถานที่ทำการ ซึ่งทำให้การโอน เครื่องมือดับเพลิงให้หน่วยที่มารับผิดชอบใหม่ มีรายละเอียด ที่แตกต่างกันดังนี้

๓.๑ หน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารย้ายสถานที่ทำการ เมื่อหน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารย้าย สถานที่ทำการ จะต้องโอนเครื่องมือดับเพลิง ให้หน่วยที่มารับผิดชอบอาคารใหม่ มิใช่โอนให้หน่วยที่มารับผิดชอบพื้นที่ ดังกรณีตัวอย่างที่ ทร.อนุมติให้ สตช.ทร.และ สวพ.ทร.เข้าใช้พื้นที่ของ สรส.เดิม และ กำหนดชื่ออาคาร สรส.เดิมว่า " อาคารส่วนบัญชาการ ๕ " รวมทั้งกำหนดให้ สวพ.ทร.เป็นหน่วยผู้ดูแล รับผิดชอบอาคาร ปรากฏว่า สรส.ซึ่งเดิมเป็นหน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร ได้โอนเครื่องมือดับเพลิง ชั้นล่าง ของอาคารให้ สตช.ทร.และ โอนเครื่องมือดับเพลิงชั้นบนของอาคารให้ สวพ.ทร.ตามพื้นที่ที่ ทร.กำหนดให้ หน่วยทั้งสอง ใช้พื้นที่ในอาคาร ๕ ต่อมา ทร.อนุมติให้ จร.ทร.เข้าใช้พื้นที่อาคาร ๕ แทน สวพ.ทร. และ กำหนดให้ จร.ทร.เป็นหน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบ อาคาร ๕ สวพ.ทร.จึงโอนเครื่องมือดับเพลิง (ที่ได้รับโอนจาก สรส.) ให้ จร.ทร. แต่เมื่อ จร.ทร.ตรวจสอบอัตราเครื่องมือดับเพลิงแล้ว พบว่าหน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ๕ ไม่มี อัตราเครื่องมือดับเพลิง แต่มีเครื่องมือดับเพลิงที่ได้รับโอนจาก สรส.เดิม จะเห็นว่า สรส.มีความเข้าใจ คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติ ตามข้อ ๒.๓.๓ ของ ผนวก ช. กล่าวคือ สรส. เข้าใจว่าการโอนเครื่องมือดับเพลิง ให้หน่วยที่มารับผิดชอบใหม่ คือ การโอนเครื่องมือดับเพลิงให้หน่วยที่มารับผิดชอบพื้นที่ใหม่(แทนที่จะ เป็นการโอนให้หน่วยที่มารับผิดชอบอาคารใหม่) จึงทำให้ สตช.ทร.และ สวพ.ทร.ได้รับโอนเครื่องมือ ดับเพลิงทั้งสองหน่วยและเมื่อ สตช.ทร.และ สวพ.ทร.ได้รับ โอนเครื่องมือดับเพลิงแล้ว ก็ได้เสนอ คณะกรรมการ ปคส.ทร. เพื่อขออนุมัติอัตราเครื่องมือดับเพลิงของหน่วย จึงทำให้หน่วยในอาคาร ๕ ไม่มี อัตรา เครื่องมือดับเพลิง การปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นลำดับดังนี้ - เมื่อ ทร.อนุมติให้ สวพ.ทร.เป็นหน่วย

รับผิดชอบอาคาร ๕ สรพ.จึงควรโอนเครื่องมือดับเพลิง ทั้งหมดให้ สวพ.ทร.และสำเนารายการรับและส่งมอบให้ พท.ทร.ทราบ - เมื่อสวพ.ทร.ได้รับมอบเครื่องมือดับเพลิงแล้วจะต้องเสนอคณะกรรมการ ปกส.ทร. เพื่อขออนุมัติอัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วยหรือเครื่องมือดับเพลิงประจำอาคาร ๕ - เมื่อคณะกรรมการ ปกส.ทร. เสนอ ทร. อนุมัติเครื่องมือดับเพลิงแล้ว สวพ.ทร.ในฐานะ ผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร ๕ จะต้องเป็นหน่วยหลักในการปฏิบัติตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๑ โดยใช้แนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๒.๑ - เมื่อ ทร. อนุมัติให้ จร.ทร. เข้าใช้พื้นที่อาคาร ๕ แทน สวพ.ทร. และกำหนดให้ จร.ทร. เป็นหน่วยรับผิดชอบอาคาร ๕ สวพ.ทร.จึงโอนเครื่องมือดับเพลิงทั้งหมดให้ จร.ทร. และสำเนารายการรับและส่งมอบให้ พท.ทร.ทราบ - เมื่อ จร.ทร.ได้รับโอนเครื่องมือดับเพลิงจาก สวพ.ทร.แล้ว จะต้องเสนอคณะกรรมการ ปกส.ทร. แก่ไข้อตราเครื่องมือดับเพลิงให้ถูกต้อง รวมทั้งเป็นหน่วยหลักในการปฏิบัติตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๑ โดยใช้แนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๒.๑

๓.๒ หน่วยที่ใช้พื้นที่ในอาคารย้ายสถานที่ทำการ เมื่อหน่วยที่ใช้พื้นที่ในอาคารย้ายสถานที่ทำการจะต้องส่งมอบเครื่องมือดับเพลิง (ที่ได้รับจากหน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบ อาคารเมื่อครั้งเข้ามาใช้พื้นที่ในอาคาร) คืนให้หน่วย ผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร ซึ่งหน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร จะได้ส่งมอบ เครื่องมือดับเพลิงดังกล่าว ให้หน่วยที่ย้ายเข้ามาใช้พื้นที่ในอาคารใหม่ไว้ใช้งานต่อไป จากกรณีตัวอย่างของอาคาร ๕ ดังที่ได้กล่าวไปแล้วในข้อ ๓.๑ ในอนาคต หาก ทร.กำหนดให้ สตช.ทร.ต้องย้ายสถานที่ทำการและให้ หน่วยใหม่เข้ามาใช้พื้นที่แทน สตช.ทร. สตช.ทร.จะต้องส่งคืนเครื่องมือดับเพลิงที่ได้มอบจาก จร.ทร. (ซึ่งเป็นหน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร ๕) คืนให้ จร.ทร. และจร.ทร.จะส่งมอบเครื่องมือ ดับเพลิงให้หน่วยใหม่ไว้ใช้งานต่อไป

๔. สรุปแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องมือดับเพลิงของหน่วย

๔.๑ หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามบันทึก คณะกรรมการ ปกส.ทร. ที่ ๓/๒๕๒๒ ลง ๑๙ ก.ค.๒๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเครื่องมือดับเพลิง (ผนวก ช.)

๔.๒ ให้หน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารตามระเบียบ ทร.ที่ ๕๘ เป็นหน่วยรับ รับผิดชอบเครื่องมือดับเพลิง ของอาคาร (ผนวก ฉ.)

๔.๓ หน่วยรับผิดชอบเครื่องมือดับเพลิง ต้องจัดทำทะเบียนคุมเครื่องมือ ดับเพลิงที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยอนุโลมตามแบบฟอร์มทะเบียนครุภัณฑ์ของ พท.ทร. (ผนวก ญ.)

๔.๔ การกำหนดอัตราเครื่องมือดับเพลิงจะกำหนดเป็นอัตราประจำหน่วย โดยมีเพียงอาคาร ส่วนบัญชาการ ๑ - ๕ เท่านั้น ที่กำหนดเป็นอัตราประจำอาคาร

๔.๕ การกำหนดอัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วย จะมีลักษณะเป็นอัตรา เครื่องมือดับเพลิง ประจำอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ของหน่วย ดังนั้นหน่วยจึงไม่ควรย้ายหรือ สับเปลี่ยนตำแหน่งที่ตั้งตั้งเครื่องมือ ดับเพลิง ที่กำหนดไว้ในอัตรา

๔.๖ หน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร จะต้องเป็นหน่วยหลักในการปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๑ โดยการกำหนดเส้นทางและแผนผังต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้งจัดทำข้อตกลง และแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัยของหน่วยต่าง ๆ ในอาคารด้วย

๔.๗ ให้หน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร ส่งมอบเครื่องมือดับเพลิงให้หน่วยต่าง ๆ ในอาคารไว้ใช้งาน ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยหน่วยที่ได้รับเครื่องมือดับเพลิงจะต้องดูแลรักษาเครื่องมือดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๘ อาคารที่มีหน่วยเพียงหน่วยเดียวในอาคารหรือมีหน่วยแยกอื่น ๆ ใช้พื้นที่ในอาคาร ให้หน่วยนั้นเป็นหน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร โดยที่ ทร.ไม่ต้องสั่งการ

๔.๙ เมื่อหน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารย้ายสถานที่ทำการ ให้โอนเครื่องมือ ดับเพลิง ให้หน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารใหม่ พร้อมทั้งสำเนารายการรับและส่งมอบเครื่องมือ ดับเพลิงให้ พช.ทร.ทราบ และให้หน่วยผู้ดูแล รับผิดชอบอาคารใหม่เสนอ คณะกรรมการ ปคส.ทร.เพื่อขอแก้ไขอัตราเครื่องมือดับเพลิงให้ถูกต้อง

๔.๑๐ เมื่อหน่วยที่ใช้พื้นที่ในอาคารย้ายสถานที่ทำการ ให้ส่งมอบเครื่องมือ ดับเพลิง คืนให้หน่วยผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร และเมื่อหน่วยที่ใช้พื้นที่ในอาคารใหม่เข้าใช้พื้นที่ในอาคารแล้ว ให้หน่วยผู้ดูแล รับผิดชอบอาคาร ส่งมอบเครื่องมือดับเพลิงให้หน่วยที่ใช้พื้นที่ในอาคารใหม่ไว้ใช้งานต่อไป

ผนวก ก.



ระเบียบกองทัพเรือ

ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย

พ.ศ.๒๕๓๑

โดยที่อัคคีภัยอาจเกิดขึ้นได้จากอุบัติเหตุหรือความประมาทเลินเล่อหรือการก่อ วินาศกรรม อันเป็นผลให้ทรัพย์สินสมบัติของชาติต้องสูญเสียชีวิตไป ดังนั้นเพื่อป้องกันมิให้ความเสียหายอย่างใหญ่หลวงจากอัคคีภัยเกิดขึ้นแก่ส่วนราชการในกองทัพเรือ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๓๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบของกองทัพเรือที่ ๔ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยฉบับ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๐๓ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การจัดสถานีดับเพลิงในกองทัพเรือ แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ คือ

๔.๑ สถานีดับเพลิงทั่วไป

๔.๒ สถานีดับเพลิงของหน่วยบก

๔.๓ สถานีดับเพลิงในเรือ

ข้อ ๕ สถานีดับเพลิงทั่วไปเป็นสถานที่จัดขึ้น เพื่อปฏิบัติการดับเพลิงแก่ส่วนราชการในกองทัพเรือที่ได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้กระทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการทั่วไป

๕.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไป

๕.๓ ผู้อำนวยการดับเพลิงเขต

๕.๔ ผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วย

๕.๕ ผู้ควบคุมช่วยดับเพลิง

๕.๖ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงแบ่งออกเป็น

๕.๖.๑ ดับเพลิงทั่วไป

๕.๖.๒ ดับเพลิงของหน่วย

๕.๖.๓ ช่วยดับเพลิง

๕.๗ เจ้าหน้าที่ขนย้าย

๕.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๙ เจ้าหน้าที่พยาบาล

๕.๑๐ เจ้าหน้าที่พลาธิการ

ข้อ ๖ สถานีดับเพลิงของหน่วยบก เป็นสถานีที่จัดขึ้นเป็นการภายในของแต่ละ ส่วนราชการ เพื่อทำการดับเพลิงที่เกิดขึ้นแก่ส่วนราชการของตน และช่วยเหลือดับเพลิงที่เกิดขึ้นแก่ ส่วนราชการใกล้เคียงตามโอกาส ซึ่งประกอบด้วยผู้กระทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการทั่วไปของหน่วย

๖.๒ ผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วย

๖.๓ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงซึ่งจัดตามความจำเป็นของส่วนราชการ และตามจำนวนเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงที่มีอยู่ เช่น

๖.๓.๑ รถดับเพลิง

๖.๓.๒ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

๖.๓.๓ เครื่องดับเพลิงขั้นต้น

๖.๓.๔ เครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการดับเพลิง

๖.๓.๕ เครื่องมือและอุปกรณ์กู้ภัย / ช่วยชีวิต

๖.๔ เจ้าหน้าที่เรือนของ

๖.๕ เจ้าหน้าที่ติดต่อ

๖.๖ เจ้าหน้าที่จราจร

๖.๗ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ สถานีดับเพลิงในเรือเป็นสถานีที่จัดขึ้นเป็นการภายในของเรือแต่ละลำ เพื่อการดับเพลิงที่เกิดขึ้นภายในเรือ โดยมีต้องหวังพึ่งการช่วยเหลือดับเพลิงจากส่วนราชการอื่น ๆ เป็นประการสำคัญ ผู้กระทำหน้าที่ต่าง ๆ เป็นไปตามสถานีดับเพลิงที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ เมื่อเกิดอัคคีภัยนอกจากการดับเพลิงแล้วให้มีการช่วยเหลืออื่น ๆ ดังนี้

๘.๑ ฐานทัพเรือกรุงเทพ หรือกองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ ส่งหน่วยขนย้ายไปยังบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

๘.๒ กรมแพทยทหารเรือ หรือโรงพยาบาลทหารเรือส่งหน่วยพยาบาลไปยังบริเวณที่เกิด
เพลิงไหม้

๘.๓ หน่วยสารวัตร และหน่วยรักษาความปลอดภัย ส่งกำลังไปช่วยรักษาความปลอดภัย
และการจราจร

๘.๔ กรมพลธิการทหารเรือหรือกองพลธิการ ฐานทัพเรือสัตหีบหรือพลธิการของหน่วย
ส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในเรื่องการกินอยู่ หลับนอน

ข้อ ๕ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติเกี่ยวกับอัครกิจ จึงกำหนดที่ตั้งของหน่วยราชการในกองทัพเรือ
เป็นเขตต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ เขต ๑ ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

๕.๒ เขต ๒ ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๓ เขต ๓ ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี และอำเภอ บ้านฉาง จังหวัด
ระยอง

๕.๔ เขต ๔ ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในที่อื่น ๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการทั่วไปสำหรับเขตต่าง ๆ มีดังนี้

๑๐.๑ เขต ๑ และเขต ๒ ผู้บัญชาการฐานทัพเรือกรุงเทพ หรือรองผู้บัญชาการ ฐานทัพเรือ
กรุงเทพ

๑๐.๒ เขต ๓ ผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ หรือรองผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ หรือ
เสนาธิการฐานทัพเรือสัตหีบ

๑๐.๓ เขต ๔ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่เกิดเพลิงไหม้

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการทั่วไปมีหน้าที่อำนาจการทุกอย่างเกี่ยวกับการดับเพลิง ตลอดจนการรื้อทำลาย
เพื่อประโยชน์ในการดับเพลิง การขนย้าย การรักษาความปลอดภัยและการอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการที่เกิดเพลิงไหม้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ข้าราชการทหารที่มี
อาวุโสของส่วนราชการที่เกิดเพลิงไหม้นั้น เป็นผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วยกับเป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ทั่วไปด้วยอีกตำแหน่งหนึ่ง

ข้อ ๑๓ หน้าที่ดับเพลิงทั่วไปมีหน้าที่ดังนี้

๑๓.๑ เขต ๑ และเขต ๒ ให้แผนกดับเพลิง กองบังคับการฐานทัพเรือกรุงเทพ มีหน้าที่
ดับเพลิงทั่วไป และให้หัวหน้าแผนกดับเพลิง กองบังคับการฐานทัพเรือกรุงเทพ เป็น ผู้อำนวยการดับเพลิง
เขต

๑๓.๒ เขต ๓ ให้แผนกรถยนต์กองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ มีหน้าที่ดับเพลิงทั่วไป และให้
ผู้บังคับกองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นผู้อำนวยการดับเพลิงเขต

๑๓.๓ เขต ๔ ให้ส่วนราชการที่เกิดเพลิงไหม้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร โดยให้ข้าราชการที่มีอาวุโสของส่วนราชการที่เกิดเพลิงไหม้นั้น เป็นผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงของหน่วย และเป็นผู้อำนวยการทั่วไปของหน่วยอีกตำแหน่งหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการที่มีรถดับเพลิงหรือเครื่องมือดับเพลิง มีหน้าที่ช่วยดับเพลิงแก่ส่วนราชการในกองทัพเรือ ซึ่งอยู่ใกล้เคียงและร้องขอมา หรือตามที่ได้มีการตกลงช่วยเหลือซึ่งกันไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่มีรถดับเพลิง หรือเครื่องมือดับเพลิงนั้น ๆ จัดหน่วยช่วยดับเพลิงและผู้ควบคุมไปช่วยดับเพลิง

ข้อ ๑๕ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่ส่วนราชการใด ให้ส่วนราชการนั้น พิจารณาติดต่อ ขอความช่วยเหลือไปยังส่วนราชการต่อไปนี้คือ

๑๕.๑ เขต ๑

- ๑๕.๑.๑ หน่วยใกล้เคียงที่มีเครื่องมือดับเพลิง
- ๑๕.๑.๒ ฐานทัพเรือกรุงเทพ
- ๑๕.๑.๓ แผนกดับเพลิงกองบังคับการฐานทัพเรือกรุงเทพ
- ๑๕.๑.๔ หน่วยดับเพลิงที่ใกล้เคียง
- ๑๕.๑.๕ กองพันสารวัตรกรมนาวิกโยธิน
- ๑๕.๑.๖ หน่วยรักษาความปลอดภัยที่ใกล้เคียง
- ๑๕.๑.๗ กรมแพทย์ทหารเรือ
- ๑๕.๑.๘ กรมพลธิการทหารเรือ

๑๕.๒ เขต ๒

- ๑๕.๒.๑ หน่วยใกล้เคียงที่มีเครื่องมือดับเพลิง
- ๑๕.๒.๒ ฐานทัพเรือกรุงเทพ
- ๑๕.๒.๓ หน่วยดับเพลิงที่ใกล้เคียง
- ๑๕.๒.๔ หน่วยรักษาความปลอดภัยที่ใกล้เคียง
- ๑๕.๒.๕ โรงพยาบาลที่ใกล้เคียง

๑๕.๓ เขต ๓

- ๑๕.๓.๑ หน่วยใกล้เคียงที่มีเครื่องมือดับเพลิง
- ๑๕.๓.๒ แผนกรถยนต์กองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ
- ๑๕.๓.๓ ฐานทัพเรือสัตหีบ
- ๑๕.๓.๔ หน่วยรักษาความปลอดภัยที่ใกล้เคียง
- ๑๕.๓.๕ กองร้อยสารวัตรที่ ๔ และที่ ๕ กองพันสารวัตรกรมนาวิกโยธิน
- ๑๕.๓.๖ หน่วยดับเพลิงที่ใกล้เคียง

๑๕.๓.๗ กองพลาธิการฐานทัพเรือสัตหีบ

๑๕.๓.๘ โรงพยาบาลอากาศรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ

๑๕.๔ เขต ๔

๑๕.๔.๑ หน่วยใกล้เคียงที่มีเครื่องดับเพลิง

๑๕.๔.๒ หน่วยดับเพลิงที่ใกล้เคียง

๑๕.๔.๓ หน่วยรักษาความปลอดภัยที่ใกล้เคียง

๑๕.๔.๔ สถานีตำรวจที่ใกล้เคียง

๑๕.๔.๕ หน่วยพยาบาลที่ใกล้เคียง

ข้อ ๑๖ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่ส่วนราชการใด นอกจากการติดต่อขอความช่วยเหลือแล้วให้ส่วนราชการนั้น ๆ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมกับแจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศทราบโดยด่วน

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่เกิดเพลิงไหม้ เมื่อแผนกดับเพลิงกองบังคับการฐานทัพเรือกรุงเทพ หรือแผนกรถยนต์กองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ ได้จัดหน่วยดับเพลิงไปดับเพลิง แล้วให้ผู้อำนวยความสะดวกทั่วไปรายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ และผู้บัญชาการทหารเรือทราบโดยด่วน

ข้อ ๑๘ ข้าราชการทหารและลูกจ้าง ซึ่งสังกัดในส่วนราชการที่เกิดเพลิงไหม้ และส่วนราชการใกล้เคียงกับส่วนราชการที่เกิดเพลิงไหม้ เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแก่ส่วนราชการ ของตน หรือส่วนราชการใกล้เคียงต้องรีบกลับไปยังที่ทำงานของตนโดยทันที

ข้อ ๑๙ ถ้าเกิดเพลิงไหม้ส่วนราชการในกองทัพอากาศในเวลาใกล้เคียงกันหลายแห่งตามปกติ ให้หน่วยดับเพลิงทั่วไปดับเพลิงส่วนราชการที่อยู่ใกล้ก่อน เว้นแต่เมื่อปรากฏว่าส่วนราชการที่อยู่ไกลกว่ามีความสำคัญ และความจำเป็นที่จะต้องให้ความช่วยเหลือก่อน จึงให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยความสะดวกทั่วไป

ข้อ ๒๐ การส่งหน่วยดับเพลิงไปดับเพลิงนอกเขตกองทัพอากาศ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยความสะดวกประจำท้องถิ่นมีอำนาจ และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๔๕๕ สามารถส่งหน่วยดับเพลิงของกองทัพอากาศในเขตรับผิดชอบไปดับเพลิงนอกเขตกองทัพอากาศได้ตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ ทั้งนี้ให้ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติ โดยถือว่าอาคารสถานที่ของกองทัพอากาศมีความสำคัญมากกว่าอาคารสถานที่อื่น ๆ

ข้อ ๒๑ เมื่อดับเพลิงเสร็จไปแล้วคราวหนึ่ง ๆ ให้หน่วยที่เกิดเพลิงไหม้หน่วยดับเพลิง ทั่วไป และหน่วยที่ช่วยดับเพลิงทำรายงานละเอียดแสดงถึงกิจการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว พร้อมด้วย เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และผลของการปฏิบัติเสนอตามลำดับชั้นจนถึงกองทัพอากาศ และสำเนาเสนอ กรมข่าวทหารเรือ และกรมจเรทหารเรือเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๒๒ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยให้ส่วนราชการในกองทัพอากาศ ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒๒.๑ จัดสถานีดับเพลิงในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการไว้ให้เป็นการ เรียบร้อยตามแนวทางในข้อ ๔ ถึงข้อ ๗

๒๒.๒ วางแผนการดับเพลิงของส่วนราชการกับหน่วยดับเพลิงทั่วไป และหน่วยช่วยดับเพลิงไว้ให้เป็นการเหมาะสม เช่น กำหนดเส้นทางเข้าออกของรถดับเพลิง ที่จอดของ รถดับเพลิง แหล่งน้ำที่ใช้ดับเพลิง เป็นต้น

๒๒.๓ เตรียมและตรวจเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไว้ให้พร้อมที่จะใช้การได้ทันที

๒๒.๔ ฝึกซ้อมดับเพลิงทั่วไปในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการอย่างน้อย ที่สุดเดือนละ ๑ ครั้ง

๒๒.๕ ทำความตกลงกับหน่วยใกล้เคียงการช่วยดับเพลิง

๒๒.๖ จัดลำดับความสำคัญในการขนย้ายเอกสาร และวัสดุภายในห้องที่ทำการทุกห้อง และปิดป้ายหมายเลขไว้ด้วย

๒๒.๗ อำนาจการให้คนในส่วนราชการของตนได้รับการอบรมเกี่ยวกับการ ดับเพลิงโดยทั่วถึงด้วยการส่งไปรับการอบรมที่ กองการฝึก กองเรือยุทธการ หรือด้วยการขอผู้อบรม ทำการอบรมที่ส่วนราชการของตน

๒๒.๘ ให้มีการอบรมในส่วนราชการของตนเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและ ป้องกันการก่อวินาศกรรมอยู่เสมอ ๆ

ข้อ ๒๓ ในส่วนราชการต่าง ๆ วางระเบียบปลีกย่อย เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสม และให้ความร่วมมือกับกรมข่าวทหารเรือตามที่ได้รับภารกิจ

ข้อ ๒๔ ให้เจ้ากรมข่าวทหารเรือรักษาการตามระเบียบนี้

ผนวก ข.



ระเบียบกองทัพเรือ
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

พ.ศ.๒๕๓๑

เฉพาะการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารและสถานที่ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล เอกสาร สถานที่ และการสื่อสารใน กองทัพเรือสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร และระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยหน่วยกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า " ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๓๑ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพเรือที่ ๓ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ฉบับลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๐๖

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

" พื้นที่ควบคุม " หมายความว่า พื้นที่ที่อยู่ติดต่อ หรือที่อยู่โดยรอบ " พื้นที่ หวงห้าม " ภายในเขต " พื้นที่ควบคุม " นี้ ต้องมีระเบียบการควบคุมบุคคลและยานพาหนะ เพื่อช่วยกั้นกรองเสียชั้นหนึ่งก่อนที่จะให้เข้าถึง "พื้นที่หวงห้าม"

" พื้นที่หวงห้าม " หมายความว่า พื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคลสำคัญ ทรัพย์สิน หรือวัสดุที่สำคัญของทางราชการ "พื้นที่หวงห้าม" นี้อาจแยกออกเป็น " เขตหวงห้ามเฉพาะ " กับ " เขตหวงห้ามเด็ดขาด "

" เขตหวงห้ามเฉพาะ " หมายความว่า เขตพื้นที่ซึ่งมีสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคล หรือสิ่งมีความสำคัญซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษา การเข้าไปในเขตพื้นที่นี้โดยปราศจากการควบคุม อาจทำให้สามารถเข้าถึงความลับบุคคล และสิ่งอุปกรณ์สำคัญดังกล่าวได้

" เขตหวงห้ามเด็ดขาด " หมายความว่า เขตพื้นที่ที่ซึ่งมีสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคล หรือสิ่งที่มีความสำคัญยิ่ง ซึ่งการเข้าไปยังพื้นที่นี้เป็นเหตุให้เข้าถึงความลับ บุคคลและ สิ่งที่มีความสำคัญยิ่ง ในการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวได้โดยตรง

" ผู้เยี่ยม " หมายความว่า บุคคลใด ๆ ที่เข้าไปยังสถานที่ราชการ เรือ หรือ เครื่องบินของ กองทัพเรือ โดยบุคคลนั้นมิได้ประจำอยู่ ณ สถานที่ เรือ หรือเครื่องบินนั้น หรือมิได้เป็น เจ้าหน้าที่ในกอง บังคับการ ซึ่งใช้สถานที่ เรือ หรือเครื่องบินนั้นเป็นที่ตั้งกองบังคับการ ผู้เยี่ยมแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ ผู้ เยี่ยมประเภทที่ ๑ ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๒ และผู้เยี่ยมประเภทที่ ๓

" ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๑ " หมายความว่า ผู้เยี่ยมที่เป็นบุคคลสัญชาติไทยภายใน วงการรัฐบาล หรือบริษัทห้างร้านเอกชน ที่มีสัญญาผูกพันกิจการกับกองทัพเรือ

" ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๒ " หมายความว่า ผู้เยี่ยมที่เป็นบุคคลสัญชาติไทย ที่เป็น ตัวแทนของ รัฐบาล วงการทหาร หรือเอกชนของต่างประเทศ และรวมทั้งบุคคลสัญชาติไทยนอกจากที่กล่าวมาแล้วใน ประเภทที่ ๑

" ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๓ " หมายความว่า ผู้เยี่ยมที่เป็นบุคคลสัญชาติอื่น ที่เป็น ตัวแทนของ รัฐบาล หรือวงการทหาร หรือที่เป็นลูกจ้างของบริษัทห้างร้านเอกชนที่มีสัญญาผูกพัน กิจการกับกองทัพเรือ หรือลูกจ้างของกองทัพเรือเอง หรือบุคคลสัญชาติอื่นนอกจากที่กล่าวมา

" การเยี่ยมที่เข้าถึงความลับ " หมายความว่า การเยี่ยมซึ่งผู้เยี่ยมสามารถรู้หรือ ได้ข้อความ เกี่ยวกับข่าวสารลับ ทั้งจากการสังเกตและการสนทนาเรื่องที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการที่ ผู้เยี่ยมได้เข้าไปใน สถานที่ซึ่งสามารถเข้าถึงความลับด้วยวิธีการดังกล่าวข้างต้น หรือแม้แต่เพียงผ่านไปและ/หรือได้ข้อความ จากการสังเกตเห็นเพียงอย่างเดียว

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมข่าวทหารเรือรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๖ การรักษาความปลอดภัยตามระเบียบนี้ แบ่งออกเป็น

๖.๑ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล

๖.๒ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร

๖.๓ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๖.๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

ข้อ ๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรักษา ความ ปลอดภัยของ กองทัพเรือ คือ

๗.๑ เจ้ากรมข่าวทหารเรือ เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย กองทัพเรือ

๗.๒ หัวหน้ากองรักษาความปลอดภัย กรมข่าวทหารเรือ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

ควบคุมการรักษาความปลอดภัย กองทัพเรือ

๗.๓ หัวหน้ากองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ เป็นนายทะเบียนเอกสารลับ

กองทัพเรือ

๗.๔ หัวหน้าแผนกรับส่ง กองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ เป็นผู้ช่วยนายทะเบียน

เอกสารลับ กองทัพเรือ

๗.๕ หัวหน้ากองอำนาจการสื่อสาร กรมสื่อสารทหารเรือ เป็นเจ้าหน้าที่ ควบคุมการรักษา

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร กองทัพเรือ

๗.๖ หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร กองอำนาจการสื่อสาร กรมสื่อสาร

ทหารเรือเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร กองทัพเรือ

๗.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ประสานกรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ เป็นเจ้าหน้าที่

ควบคุมการรักษาความปลอดภัยศูนย์กรรมวิธีข้อมูล กองทัพเรือ

๗.๘ รองผู้อำนวยการประสานกรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ เป็นผู้ช่วย

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยศูนย์กรรมวิธีข้อมูล กองทัพเรือ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของกองทัพเรือ ตามข้อ ๗ มีหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้
ในระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการ
สื่อสาร และระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยหน่วยกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ โดย
อนุโลม

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการ

๙.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑.๑ เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ควบคุมการ
รักษาความปลอดภัย

๙.๑.๒ นายทะเบียนเอกสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียนเอกสารลับ

๙.๑.๓ เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร และผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

๙.๑.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยศูนย์กรรมวิธีข้อมูล และผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยศูนย์กรรมวิธีข้อมูล

๙.๑.๕ นายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสาร และผู้ช่วยนายทะเบียนวัสดุลับทางการ
สื่อสาร

๙.๑.๖ เจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส

๙.๑.๗ เจ้าหน้าที่นำสาร

๕.๑.๘ ผู้รักษาการนำสาร

๕.๑.๙ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย สถานที่และการสื่อสารตามความจำเป็น

๕.๒ ส่งชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ใน ๕.๑.๑ - ๕.๑.๖ ให้กรมข่าวทหารเรือในโอกาสแรกเมื่อได้แต่งตั้งแล้ว หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

หมวด ๓

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร

ข้อ ๑๑ ในส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการในเรื่องการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร ดังนี้

๑๑.๑ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร มีความมุ่งหมายเพื่อคุ้มครองป้องกัน และพิทักษ์เอกสารลับทั้งปวงของทางราชการทุกชั้นตอน มิให้ล่วงรู้ไปถึงบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือสูญหายไป อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑๑.๒ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร จะต้องถือหลักปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ โดยจะต้องพิจารณาถึงเรื่องต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ การกำหนดชั้นความลับ ความรับผิดชอบในการกำหนดชั้นความลับ ผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับ วิธีกำหนดชั้นความลับ และเครื่องหมายแสดงชั้นความลับ

๑๑.๒.๒ การปรับชั้นความลับ และการยกเลิกชั้นความลับ

๑๑.๒.๓ การทะเบียนเอกสารลับ

๑๑.๒.๔ การตรวจสอบเอกสารลับ

๑๑.๒.๕ การโอนเอกสารลับ

๑๑.๒.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารลับ ได้แก่ การจัดทำ การ แจกจ่าย การสำเนาเพิ่มเติม และการแปล การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อความลับบางส่วน การส่ง (เช่น การเสนอ และการเวียนเอกสารภายในส่วนราชการเดียวกัน การบรรจุเพื่อส่งออกนอกส่วนราชการ การส่งภายในประเทศ การส่งออกนอกประเทศ เจ้าหน้าที่นำสารและผู้รักษาการนำสาร และการส่งข้อความโดยทางโทรคมนาคม) การรับ การเก็บรักษา การยืม การถ่ายภาพด้วยไมโครฟิล์ม การทำลาย และการรักษาความปลอดภัยเรื่องของทางราชการก่อนถึงเวลาเปิดเผย

๑๑.๓ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำแผนการพิทักษ์รักษา แผนการเคลื่อนย้ายและแผนการทำลายเอกสารลับที่สุดและลับมากในเวลาฉุกเฉินเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องเตรียมอุปกรณ์การทำลายไว้ให้พร้อม สามารถทำลายได้ทันทั่วทั้งที่

๑๑.๔ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ตรวจสอบเอกสารลับทุกหกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวนายทะเบียนเอกสารลับ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพเรือแต่งตั้ง คณะกรรมการอัน

ประกอบด้วย นายทะเบียนเอกสารลับ และเจ้าหน้าที่อื่นอีกอย่างน้อยสองคน ทำการตรวจสอบ และเสนอรายงานการตรวจสอบเอกสารลับ (รปก.๑๔) ให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพเรือทราบและสั่งการโดยเร็วที่สุด

หมวด ๔

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ดังนี้

๑๒.๑ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ มีความมุ่งหมายเพื่อกำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ของส่วนราชการ เป็นแนวทางในการวางแผนให้ส่วนราชการดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมกับระดับความสำคัญของสถานที่ นั้น ๆ ช่วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิทักษ์รักษาสถานที่ และวัตถุต่าง ๆ ที่มีค่าสูงของชาติให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม และการก่อวินาศกรรม หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียสมรรถภาพในการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ

๑๒.๒ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ พิจารณากำหนดพื้นที่รักษาความปลอดภัยตามความจำเป็นของส่วนราชการในลักษณะดังต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ พื้นที่ควบคุม

๑๒.๒.๒ พื้นที่หวงห้าม

๑๒.๒.๓ เขตหวงห้ามเฉพาะ

๑๒.๒.๔ เขตหวงห้ามเด็ดขาด ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในเขตหวงห้ามเด็ดขาด ดังนี้

๑๓.๑ มีเครื่องกั้นเขตโดยรอบ ให้เห็นได้ชัดเจน

๑๓.๒ จัดระบบควบคุมและพิสูจน์ทราบตัวบุคคลในการผ่านเข้าออก

๑๓.๓ มีเจ้าหน้าที่ควบคุมช่องทางเข้าออกทุกแห่ง ถ้ามิได้ปิดช่องทางนั้นอย่างมั่นคง

๑๓.๔ เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องและได้รับความไว้วางใจทางการรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมแล้วเท่านั้น จึงจะได้รับอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่นี้ได้

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในเขตหวงห้ามเฉพาะ ดังนี้

๑๔.๑ มีเครื่องกั้นเขตโดยรอบ ให้เห็นได้ชัดเจน

๑๔.๒ จัดระบบควบคุมและพิสูจน์ทราบตัวบุคคลในการผ่านเข้าออก

๑๔.๓ ช่องทางเข้าออกทุกแห่ง ถ้ามิได้ปิดช่องทางนั้นอย่างมั่นคง ต้องมี

๑๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่ควบคุมช่องทางเข้าออกนั้น ๆ หรือ

๑๔.๓.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่นี้ หรือ

๑๔.๓.๓ การป้องกันการล່วงลำด้วยระบบสัญญาณแจ้งภัยอัตโนมัติ

๑๔.๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่นี้ โดยมีเสรีภาพในการเคลื่อนไหวนั้น จะต้องได้รับความไว้วางใจทางการรักษาความปลอดภัยอันเหมาะสม สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าถึงความลับที่มีอยู่ในพื้นที่นี้อาจได้รับอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่นี้ได้ แต่จะต้องจัดการป้องกันมิให้เข้าถึงความลับภายในพื้นที่นี้ โดยการจับผู้ติดตาม ผู้ดูแล หรือจัดการรักษาความปลอดภัยประการอื่น ๆ

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ควบคุม ดังนี้

๑๕.๑ แสดงเขตโดยรอบ ให้เห็นได้ชัดเจน

๑๕.๒ จัดระบบควบคุม และพิสูจน์ทราบตัวบุคคลในการผ่านเข้าออกตาม สมควร

๑๕.๓ มีสถานีตรวจสอบ ณ ตำบลที่ใช้เข้าออกเป็นประจำ อันอาจมีการตรวจเครื่องหมายแสดงตัว ณ ที่นั้นได้

๑๕.๔ กำหนดความจำเป็นและวิธีอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่นี้

๑๕.๕ แจกมาตรการรักษาความปลอดภัยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๖ การควบคุมการเยี่ยมของผู้เยี่ยม ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำสมุดบันทึกการเยี่ยมขึ้นไว้ ตามที่เห็น สมควร โดยความเห็นชอบของกรมข่าวทหารเรือ

๑๖.๒ ในกรณีที่ผู้เยี่ยมแสดงความสนใจจนเกินสมควรในข่าวสารบางอย่างที่อาจเป็นประโยชน์ต่อต่างประเทศ หรือเป็นภัยต่อประเทศชาติ หรือมีพฤติการณ์อื่น ๆ ที่น่าสงสัย ให้ ผู้ที่ทราบเหตุการณ์รายงานตามลำดับชั้นไปยังกองทัพอเรือ ในรายงานนั้นควรมีรายการต่าง ๆ คือ ชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ ตำแหน่งหน้าที่ วันเวลา เหตุผลในการเยี่ยมตามที่แจ้ง เหตุผลในการเยี่ยม ที่ผู้รายงานความหมาย สิ่ง que ผู้เยี่ยมสนใจเป็นพิเศษ ประเภทของคำถามของผู้เยี่ยม สิ่ง que ผู้เยี่ยมได้ชมและได้รับคำอธิบาย สิ่ง que ผู้เยี่ยมของทราบแต่ส่วนราชการนั้น ๆ ปฏิเสธ ชี้ความสามารถและ ความรอบรู้ของผู้เยี่ยมตามที่ผู้รายงานคาดหมาย

๑๖.๓ ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการรับเยี่ยมมีอำนาจพิจารณาอนุญาต และรับ ผิดชอบการเยี่ยมได้ทุกกรณี เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากกองทัพอเรือก่อน

๑๖.๓.๑ การเปิดให้ประชาชนทั่วไปเยี่ยมเรือ หรือเครื่องบินของ กองทัพอเรือ ระหว่างแหวะเมืองท่าต่างประเทศ

๑๖.๓.๒ การเยี่ยมเรือ หรือเครื่องบินของกองทัพอเรือ ขณะอยู่ในระหว่างการซ่อมสร้างหรือดัดแปลง

๑๖.๓.๓ การเยี่ยมส่วนราชการในกองทัพอเรือที่ต้องเข้าถึงชั้นความลับไว้ในกรณีที่เป็นบุคคลสัญชาติไทยในวงการบริหาร

๑๖.๔ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพเรือ มีอำนาจพิจารณาอนุญาตและรับผิดชอบการ
เชื่อมส่วนราชการของบุคคลสัญชาติอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการในกองทัพเรือต้องการได้รับประโยชน์จาก
ความเชี่ยวชาญของบุคคลนั้นในขอบเขตที่ไม่เข้าถึงชั้นความลับ และภายในช่วงเวลาจำกัด

๑๖.๕ การเชื่อมเข้าถึงความลับ ให้ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ส่วนราชการที่จะรับ
เชื่อม ดังนี้

๑๖.๕.๑ ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๑ ยกเว้นบุคคลสัญชาติไทยภายในวงการรัฐบาล ที่มี
หน้าที่เกี่ยวข้องและติดต่อกับส่วนราชการในกองทัพเรือเป็นประจำ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้เยี่ยมหรือผู้มี
อำนาจหน้าที่ของบริษัทห้างร้านเป็นผู้ขออนุญาต

๑๖.๕.๒ ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๒ และ ๓ ให้หัวหน้าคณะทูตต่างประเทศหรือทูตทหาร
ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ของบริษัทห้างร้าน เป็นผู้ขออนุญาตเมื่อส่วนราชการที่
จะรับเชื่อมได้รับหนังสือขออนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้เสนอขออนุญาตตามลำดับชั้นจนถึงกองทัพเรือ โดย
ชี้แจงรายละเอียดเช่นเดียวกับที่กล่าวไว้ใน ๒๘.๑ วรรคท้าย

หมวด ๕

การป้องกันอักษิภัย

ข้อ ๑๗ การดำเนินการป้องกันอักษิภัย ให้ประกอบด้วย

๑๗.๑ การวางมาตรการป้องกันอักษิภัย

๑๗.๒ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง

๑๗.๓ การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดับเพลิง

๑๗.๔ การฝึกและอบรม

ข้อ ๑๘ รายละเอียดต่าง ๆ ในข้อ ๑๗ ให้เป็นไปตามระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับ
อักษิภัย

ข้อ ๑๙ ให้ถือว่าระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอักษิภัย เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

.....๑ ๓ ๑

ผนวก ก.



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๖๓

เฉพาะการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ คำจำกัดความ การรักษาความปลอดภัย หมายความว่า ถึงบรรดามาตรการที่กำหนดขึ้นตลอดจนการดำเนินการทั้งปวงเพื่อพิทักษ์รักษา และคุ้มครองป้องกันสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ ข้าราชการ ส่วนราชการ และทรัพย์สินของแผ่นดินให้พ้นจากการรั่วไหล การจารกรรม , การก่อวินาศกรรม , การบ่อนทำลายและการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกระเทือน หรือเป็นภัยต่อความมั่นคงแห่งชาติการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ คือมาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน , อาคาร และสถานที่ของส่วนราชการ ตลอดจนวัสดุ , อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม และการก่อวินาศกรรม หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียสมรรถภาพในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

๑. ความมุ่งหมายการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ที่มีความมุ่งหมายเพื่อ

๑.๑ กำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ของส่วนราชการ

๑.๒ เป็นแนวทางในการวางแผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ของ ส่วนราชการ ที่ตั้งขึ้นใหม่หรือขยายออกไป และเป็นแนวทางในการประเมินค่าแห่งการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ที่มีอยู่แล้ว

๑.๓ เป็นแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการมาตรการ การรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับสถานที่ตามความเหมาะสมกับระดับความสำคัญของสถานที่นั้น ๆ

๑.๔ ช่วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิทักษ์รักษาสถานที่และวัตถุต่าง ๆ ที่มีค่าสูงของชาติ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อพิจารณาในการวางแผนมาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๒.๑ ปัจจัยสำคัญที่จะต้องพิจารณาในการวางแผนมาตรการ การรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ความสำคัญของภารกิจของส่วนราชการนั้น ๆ สภาพของสถานที่ ลักษณะทางภูมิศาสตร์

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ อุดมการณ์ทางการเมืองประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ และพฤติกรรมของฝ่ายที่อาจเป็น ศัตรูตลอดจนการสนับสนุนช่วยเหลือที่จะพึงได้รับจากส่วนราชการอื่น ๆ

๒.๒ ระดับการรักษาความปลอดภัยของสถานที่หนึ่ง ๆ ย่อมมีความแตกต่างกัน แล้วแต่ ความสำคัญของภารกิจ สิ่งที่เป็นความลับ ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่ซึ่งต้องแยกพิจารณา การวางมาตรการ การป้องกันแต่ละอาคารสถานที่ เช่น อาคารสถานที่บางแห่ง พื้นที่ตั้งทั้งหมดอาจต้องการมาตรการการรักษา ความปลอดภัยเพียงแบบเดียว แต่สถานที่อีกแห่งหนึ่งมีกิจการเฉพาะอย่าง หรือพื้นที่ภายในเฉพาะแห่งที่ ต้องการมาตรการการรักษาความปลอดภัยมากแบบเป็นพิเศษ เช่น การจัดแยกกิจการให้อยู่ต่างหากและการ เพิ่มมาตรการการป้องกันให้มากขึ้นเป็นต้น

๒.๓ ในการออกแบบก่อสร้างที่สงวนอาคารสถานที่ หรือเครื่องกีดขวางของทางราชการที่มี ความสำคัญ หรือความลับจะต้องพิทักษ์รักษาให้สถาปนิก และ/หรือวิศวกรผู้ออกแบบพิจารณาในด้านการ รักษาความปลอดภัย โดยหารือกับเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย ของส่วนราชการนั้น ๆ หรือ องค์กรรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ

๓. ภัยอันตรายที่ควรพิจารณาเกี่ยวกับสถานที่ มีภัยอันตรายที่ควรพิจารณาดังนี้

๓.๑ ภัยอันตรายที่เกิดจากปรากฏการณ์ธรรมชาติ และอุบัติเหตุ เช่น พายุ น้ำท่วม ไฟป่า และ เพลิงไหม้ เป็นต้น

๓.๒ ภัยอันตรายที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๓.๒.๑ การกระทำโดยเปิดเผย เช่น การโจรกรรม การจลาจล การก่อความไม่สงบ และการโจมตีของข้าศึก เป็นต้น

๓.๒.๒ การกระทำโดยทางลับ เช่น การจารกรรม และการก่อวินาศกรรม เป็นต้น

๔. การสำรวจ หรือการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

ในการสำรวจหรือการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ส่วนราชการต่าง ๆ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของส่วนราชการวางแนวทาง ในการสำรวจหรือการตรวจสอบ โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหลักฐานในการปฏิบัติ หรือข้อบกพร่องที่มีมาแล้ว

ขั้นที่ ๒ สำรวจบริเวณพื้นที่และอาคารสถานที่โดยละเอียด

ขั้นที่ ๓ จัดทำรายงานการสำรวจหรือการตรวจสอบ โดยชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของมาตรการ การป้องกันที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ที่จะทำให้เกิดการละเมิดการรักษาความปลอดภัย แล้วเสนอแนะให้หัวหน้า ส่วนราชการพิจารณาแก้ไขมาตรการ และวางระเบียบในการรักษาความปลอดภัยในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

๔.๑ เขตรั้ว และการจำกัดช่องทางเข้าออก

๔.๒ การใช้เครื่องกีดขวาง

๔.๓ การให้แสงสว่าง

- ๔.๔ การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่
- ๔.๕ การติดต่อสื่อสาร และระบบสัญญาณแจ้งภัย
- ๔.๖ การควบคุมการเข้าออกของบุคคลภายนอก
- ๔.๗ การควบคุมการจราจร
- ๔.๘ การควบคุมการเข้าออกของเจ้าหน้าที่ภายใน
- ๔.๙ การกำหนดพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย
- ๔.๑๐ ที่เก็บอาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด หรือวัตถุลับของทางราชการ ซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษา

เป็นพิเศษ

- ๔.๑๑ การป้องกันอัคคีภัย

๔.๑๒ การตรวจตราเป็นประจำ หรือการตรวจสอบตามห้วงระยะเวลาเพื่อค้นหาข้อบกพร่อง และสั่งการตามความเห็นสมควร

๕. มาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ให้เหมาะสม โดยพิจารณาใช้มาตรการดังต่อไปนี้

๕.๑ เครื่องกีดขวาง เครื่องกีดขวาง คือ เครื่องมือที่ใช้ป้องกันขจัดขวาง หรือหน่วงเหนี่ยวบุคคล สัตว์ หรือยานพาหนะที่ไม่มีสิทธิเข้าไปในพื้นที่รักษาความปลอดภัย โดยใช้เครื่องกีดขวางเป็นแนวเขตของพื้นที่ก่อให้เกิดสภาพจิตวิทยา และทางวัตถุทำให้ไม่กล้าเข้าหรือหน่วงเหนี่ยวการล່วงล่าเพื่อให้ยามรักษาการณ์มีโอกาสตรวจพบหยุดยั้ง หรือจับกุมได้ อีกทั้งเป็นการประหยัดจำนวนเจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ และเป็นการบังคับให้บุคคล หรือยานพาหนะที่จะผ่านเข้าออกต้องผ่านเฉพาะตามทางเข้าออกที่กำหนดให้เพื่อสะดวกในการควบคุม และตรวจสอบ เครื่องกีดขวางโดยทั่วไปแบ่งออกเป็น ๒ ชนิด คือ

๕.๑.๑ เครื่องกีดขวางตามธรรมชาติ เช่น ทะเล แม่น้ำ ลำคลอง หน้าผา ฯลฯ ที่ได้ดัดแปลงให้เป็นประโยชน์ในการกั้น

๕.๑.๒ เครื่องกีดขวางที่ประดิษฐ์ขึ้น เช่น รั้วทึบ รั้วโปร่ง เครื่องกั้นถนน ลวด หนิว เพลง กำแพง ลูกกรงเหล็ก ฯลฯ

๕.๒ การให้แสงสว่าง การให้มีแสงสว่างเพื่อจะให้มองเห็นบริเวณรั้ว และเขตหวงห้ามต่าง ๆ โดย ชัดเจน ในเวลามืดจะได้มองเห็นผู้ที่บุกรุกเข้ามาในสถานที่การให้แสงสว่างมี ๒ วิธี คือ

๕.๒.๑ การใช้แสงส่องโดยตรง คือ การพุ่งแสงสว่างไปยังจุดใดจุดหนึ่งที่ต้องการ เช่น ที่ตัวอาคาร รั้ว หรือประตูเป็นต้น

๕.๒.๒ การใช้แสงสว่างกระจายรอบตัวทำให้มีความสว่างทั่วบริเวณ ดวงไฟควรอยู่ในระดับสูงพอที่จะช่วยให้มองเห็นเครื่องกีดขวางต่าง ๆ ได้ชัด ในกรณีที่รั้วเป็นแบบทึบก็ควรให้มีแสงสว่างส่องให้เห็นได้ทั้งสองด้าน และต้องให้รัศมีแสงสว่างของดวงหนึ่ง ๆ ทับเลยเข้าไปในรัศมีของดวงข้างเคียง เพื่อมิให้มีพื้นที่อับแสงระหว่างรัศมีดวงไฟ

๕.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่คือ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่จัดขึ้นด้วยความมุ่งหมาย เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพราะไม่ว่าจะมีเครื่องกีดขวางชนิดใดหากไม่มีการเฝ้ารักษาแล้วก็อาจมีการเล็ดลอดเข้าไปได้

๕.๓.๑ หน้าที่ เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติของยามรักษาการณ์ และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ยามรักษาการณ์มีหน้าที่ป้องกันบริเวณเขตหวงห้ามทั้งหมด ตลอดจนวัสดุและสิ่งอุปกรณ์ที่ปวงทำการตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่างๆ ที่นำเข้ามา หรือ ออกไปจากอาคารสถานที่ให้ปฏิบัติตามกฎ และข้อบังคับต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการป้องกัน อัคคีภัยอุบัติเหตุ และภัยอันตรายอื่น ๆ

๕.๓.๒ จำนวนการกำหนดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ ให้พิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้

๕.๓.๒.๑ จุดอ่อนของอาคารสถานที่ต่าง ๆ

๕.๓.๒.๒ จำนวนช่องทางเข้าออก

๕.๓.๒.๓ ลักษณะของงาน และทรัพย์สินที่พึงได้รับการพิทักษ์รักษา

๕.๓.๒.๔ จำนวนผู้เยี่ยมชม

๕.๓.๒.๕ จำนวนบริเวณเขตหวงห้าม

๕.๓.๒.๖ จำนวนยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก

๕.๓.๒.๗ จำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น ๆ

๕.๓.๒.๘ เวลาพักผ่อนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๓.๓ ที่ตั้งที่ทำการของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ ควรตั้งอยู่ในบริเวณที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สะดวก ภายในที่ตั้งควรมีที่เก็บอาวุธ เครื่องมือเครื่องใช้ และเครื่องมือสื่อสาร ในที่ตั้งจะต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ประจำอยู่อย่างน้อยหนึ่งคนตลอดเวลา

๕.๓.๔ การติดต่อสื่อสาร ในกรณีที่มียามรักษาการณ์ควรมีโทรศัพท์ตั้งไว้ ณ จุดอันเหมาะสมที่สุดในเส้นทางของยามรักษาการณ์และควรกำหนดประมวลลับสำหรับใช้พิสูจน์ฝ่ายระหว่างกันขึ้น ยามรักษาการณ์จะต้องรายงานตรงตามกำหนดเวลาเสมอด้วย นอกจากโทรศัพท์ควรถูกกำหนดวิธีการหรือเครื่องมือสื่อสารอื่นสำรองไว้ในกรณีที่โทรศัพท์ขัดข้อง

๕.๓.๕ ระบบสัญญาณแจ้งภัยระบบสัญญาณแจ้งภัย คือ วิธีการใช้เครื่องมือทางเทคนิคสำหรับตรวจและแจ้งให้ทราบในเมื่อมีการเข้าใกล้ หรือการลวงล้าเข้ามาในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ระบบสัญญาณ แจ้งภัยนี้อาจเป็นเครื่องมือเทคนิคทางอิเล็กทรอนิกส์ทางไฟฟ้า หรือทางเครื่องกล เช่น แผ่น

โลหะ เส้นลวด คลื่นแสง คลื่นเสียง กัดกัด เป็นต้น ที่จะทำให้เกิดสัญญาณเมื่อมีผู้บุกรุก โดยใช้ติดกับประตู หน้าต่าง ตู้เก็บเอกสาร ห้องนิรภัย กำแพง รั้ว พื้น ฯลฯ

๕.๓.๖ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ควรได้รับการฝึกอบรม และมีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้คือ

๕.๓.๖.๑ การป้องกันการจลาจล และการก่อวินาศกรรม

๕.๓.๖.๒ บริเวณสถานที่ทั้งหมด จุดสำคัญของสถานที่นั้นรวมทั้งที่ตั้ง สวิตซ์ไฟฟ้าที่สำคัญ ๆ เครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง ตลอดจนยานยนต์รายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่สถานที่ราชการนั้น ๆ

๕.๓.๖.๓ การติดต่อสื่อสารในหน่วยรักษาความปลอดภัย

๕.๓.๖.๔ วิธีต่อสู้ป้องกันตัวตามความเหมาะสม

๕.๓.๖.๕ ระบบที่ใช้สำหรับแสดงตนซึ่งสถานที่นั้นได้กำหนดไว้

๕.๓.๗ เครื่องแบบ และอาวุธของยามรักษาการณ์ ยามรักษาการณ์แต่งเครื่องแบบ และในขณะปฏิบัติหน้าที่ถ้ามีอาวุธต้องเป็นอาวุธที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งมีความรู้ความสามารถในเรื่องการใช้อาวุธเป็นอย่างดี

๕.๔ การควบคุมบุคคล และยานพาหนะ

๕.๔.๑ การควบคุมบุคคล พึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๔.๑.๑ จัดให้มีบัตรผ่านสำหรับบุคคลภายใน เพื่อใช้แสดงตนว่าเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าไปในพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยได้ การออกแบบบัตรผ่านควรมีลักษณะมิให้ปลอมแปลงได้ง่าย ควรเปลี่ยนรูปแบบตามหัวระยะเวลาที่เห็นสมควร อย่างน้อยให้มีรายละเอียดแสดงชื่อ ส่วนราชการ ชื่อ รูปถ่าย ส่วนสูง น้ำหนัก และลายมือชื่อของผู้ถือบัตร ลายมือชื่อผู้ออกบัตร หมายเลขประจำบัตร วันเดือนปีที่ออกบัตร วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ กับจะต้องควบคุมการจัดทำและการจ่ายบัตร โดย กวดขัน

๕.๔.๑.๒ จัดให้มีป้ายแสดงตนสำหรับบุคคลทั้งภายใน และภายนอก เพื่อแสดงว่าเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในพื้นที่ใดได้ ในฐานะอะไรก่อนที่บุคคลดังกล่าว จะเข้าไปในพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยของส่วนราชการนั้น ๆ ให้ติดป้ายแสดงตนไว้ในที่ที่เห็นได้ชัด เช่น ที่อกเสื้อ เป็นต้น

๕.๔.๑.๓ จัดให้มีการบันทึกหลักฐานสำหรับบุคคลภายนอก เช่น ผู้มา ประชุมติดต่อหรือเยี่ยม ตลอดจนช่างก่อสร้าง ช่อมแซม ผู้นำส่งหรือรับสิ่งของจากส่วนราชการ หรือหน่วยงาน เป็นต้น โดยให้มีรายละเอียดคือ วันและเวลาที่ผ่านเข้า ชื่อ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ ชื่อสถานที่ทำงาน ชื่อและหน่วยงานของผู้รับผิดชอบการติดต่อหรือเยี่ยม เหตุผลที่มาติดต่อหรือเยี่ยม วันและเวลาที่กลับออกไป

ฯลฯ ในกรณีที่มีการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือรับสิ่งของจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานนั้นวางมาตรการควบคุมโดยใกล้ชิดตลอดเวลา

๕.๔.๑.๔ จัดให้มีที่พักรถผู้มาติดต่อหรือเยี่ยมไว้เป็นพิเศษต่างหาก ไม่ควรอนุญาตให้ผู้มาเยี่ยมเข้าไปยังที่ทำงาน นอกจากบุคคลที่มาติดต่อราชการที่เกี่ยวข้องโดยแท้จริง ในกรณีนี้ผู้รับการเยี่ยมจะต้องรับผิดชอบในตัวผู้เยี่ยมตลอดเวลาตั้งแต่รับตัวมาจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่จนถึงตัวคือ สำหรับคนรถของผู้มาติดต่อหรือเยี่ยม หรือผู้ที่โดยสารมาด้วย คงให้รออยู่ ณ บริเวณที่จอดรถ

๕.๔.๒ การควบคุมยานพาหนะ พึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๔.๒.๑ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะประจำอยู่ที่ช่องทางเข้าออกของสถานที่ตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบบุคคล และสิ่งของต่าง ๆ บนยานพาหนะและควบคุมบรรดาพาหนะที่อนุญาตให้ผ่านเข้าไปในสถานที่ตั้งนั้น โดยให้ใช้เส้นทางและที่จอดรถที่อนุญาตเท่านั้น

๕.๔.๒.๒ ทำบันทึกหลักฐานยานพาหนะเข้าออกตามหัวข้อเหล่านี้คือ

๕.๔.๒.๒.๑ วันและเวลาที่ยานพาหนะผ่านเข้า

๕.๔.๒.๒.๒ ชื่อคนขับ และชื่อผู้โดยสาร

๕.๔.๒.๒.๓ เลขทะเบียนยานพาหนะ

๕.๔.๒.๒.๔ ลักษณะและจำนวนสิ่งของที่บรรทุก ยานพาหนะที่

นำเข้าและนำออก

๕.๔.๒.๒.๕ วัตถุประสงค์และสถานที่ที่ยานพาหนะ จะ เข้าไป

๕.๔.๒.๒.๖ วันและเวลาที่ยานพาหนะผ่านออก

๕.๔.๒.๓ จัดที่จอดรถให้ห่างจากตัวอาคารที่สำคัญ และ/หรือ สิ่งของที่ติดเพลิงง่าย ประมาณไม่น้อยกว่า ๖ เมตร

๕.๕ พื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย พื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยคือ พื้นที่ที่มีการกำหนดขอบเขตโดยเด่นชัด ซึ่งมีข้อจำกัดและการควบคุมการเข้าออกเป็นพิเศษ มีความมุ่งหมายเพื่อจะพิทักษ์สิ่งที่เป็นความลับ บุคคล ทรัพย์สิน วัสดุ และสิ่งอุปกรณ์ของทางราชการให้ปลอดภัย โดยกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในแต่ละเขตให้มีระดับแตกต่างตามความสำคัญ การกำหนดพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย พึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ กำหนดให้มี "พื้นที่ควบคุม" ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อยู่ติดต่อ หรือที่อยู่โดยรอบ "พื้นที่หวงห้าม" ภายในเขต "พื้นที่ควบคุม" นี้ ต้องมีระเบียบการควบคุมบุคคลและยานพาหนะเพื่อช่วยกั้นกรองเสียชั้นหนึ่ง ก่อนที่จะให้เข้าถึง "พื้นที่หวงห้าม" "เขตหวงห้ามเฉพาะ" คือ เขตพื้นที่ซึ่งมีสิ่งที่เป็นความลับตลอดจนบุคคล หรือสิ่งที่มีความสำคัญ ซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษาและการเข้าไปในเขตพื้นที่นี้โดยปราศจากการควบคุมอาจทำให้สามารถเข้าถึงความลับ บุคคล และสิ่งอุปกรณ์สำคัญดังกล่าว บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปใน "เขตหวงห้ามเฉพาะ" จะต้องได้รับความไว้วางใจตามชั้นความลับที่เหมาะสม "เขต

หวงห้ามเฉพาะ " นั้น ๆ หรือมิฉะนั้นก็ต้องจัดเจ้าหน้าที่ควบคุม และกำหนดระเบียบการควบคุมภายในขึ้น ตัวอย่าง " เขตหวงห้ามเฉพาะ " เช่น ที่เก็บอาวุธ ที่เก็บเชื้อเพลิง ชุมสายโทรศัพท์ กองบังคับการของทหาร และห้องปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการที่เห็นสมควร " เขตหวงห้ามเด็ดขาด " คือ เขตพื้นที่ซึ่งมีสิ่งที่เป็นความลับตลอดจนบุคคล หรือสิ่งมีความสำคัญยิ่ง ซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษาการเข้าไปในเขตพื้นที่นี้ อาจทำให้สามารถเข้าถึงความลับบุคคลและสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งในการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวได้โดยตรง บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปใน "เขตหวงห้ามเด็ดขาด" จะต้องได้รับความไว้วางใจตามชั้นความลับที่เหมาะสมกับ " เขตหวงห้ามเด็ดขาด" นั้น ๆ เท่านั้น ตัวอย่าง " เขตหวงห้ามเด็ดขาด " เช่น ศูนย์ปฏิบัติการสื่อสาร ห้องปฏิบัติการลับ ห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ห้องหรือสถานที่ขณะที่ใช้ในการประชุมลับ และห้องนิรภัย เป็นต้น

๕.๖ การป้องกันอัคคีภัย

๕.๖.๑ การวางมาตรการการป้องกันอัคคีภัย ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำหนดมาตรการการป้องกันอัคคีภัย โดยมี เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเป็นผู้วางแผน และกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและระงับอัคคีภัย กฎกระทรวง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนคำสั่งของทางราชการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องนี้

๕.๖.๒ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ในเวลาราชการ ให้จัดข้าราชการเป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง โดยแบ่งเป็น สองกลุ่ม คือ กลุ่มที่หนึ่งมีหน้าที่ดับเพลิง และอีกกลุ่มหนึ่งมีหน้าที่ขนย้ายเอกสาร และควบคุมรับผิดชอบเอกสารและวัสดุ โดยให้แต่ละกลุ่มมีจำนวนเพียงพอสำหรับงานนั้น ๆ สำหรับนอกเวลา ราชการให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และยามรักษาการณ์เป็นผู้ รับผิดชอบ

๕.๖.๓ การจัดเตรียมเครื่องอุปกรณ์ในการดับเพลิง ให้มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ติดตั้งไว้ และเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการดับเพลิงขั้นต้นไว้ให้พร้อม เช่น น้ำ ทราวย กระจ่ป้องกันน้ำ เชือก บันได ขวาน ไม้มือเสือ ตลอดจนเครื่องดับเพลิงให้เหมาะสมกับประเภทสื่อที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้ไว้ทุกประเภท สำหรับเครื่องดับเพลิงเคมีให้ติดตั้งไว้ในที่หยิบฉวยใช้งานได้ง่ายและมีจำนวนเพียงพอ โดยหมั่นตรวจสอบให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การ ได้อยู่เสมอ และแจ้งให้ทุกคนรู้แหล่งน้ำสำหรับใช้ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยดับเพลิงติดต่อได้สะดวกและรวดเร็วที่สุด

๕.๖.๔ การฝึกและอบรม ให้อบรมเจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีความระมัดระวังเพื่อป้องกันอัคคีภัยและ ฝึกซ้อมให้มีความรู้ความชำนาญในการดับเพลิงขั้นต้น เจ้าหน้าที่ควรมีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้คือ

๕.๖.๔.๑ ประเภทของไฟ

๕.๖.๔.๒ เครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๕.๖.๔.๓ การติดต่อสื่อสาร การคมนาคม แผนผังอาคาร และบริเวณ

โดยรอบ

๕.๖.๔.๔ ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยดับเพลิง

๕.๖.๔.๕ แผนการดับเพลิงของส่วนราชการ

๖. การวางแผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ในการวางแผนรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ต้องพิจารณาจากผลของการประเมินการและ/หรือข้อมูลตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๖.๑ สถานการณ์โดยทั่วไปและสภาพแวดล้อมโดยรอบพื้นที่

๖.๒ ข่าวสาร สิ่งบอกเหตุ และการเตือนภัย

๖.๓ ภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน

๖.๔ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๖.๕ งบประมาณที่จะใช้ในการวางมาตรการการรักษาความปลอดภัย

๖.๖ การสนับสนุนจากหน่วยเหนือและหน่วยงานอื่น ๆ

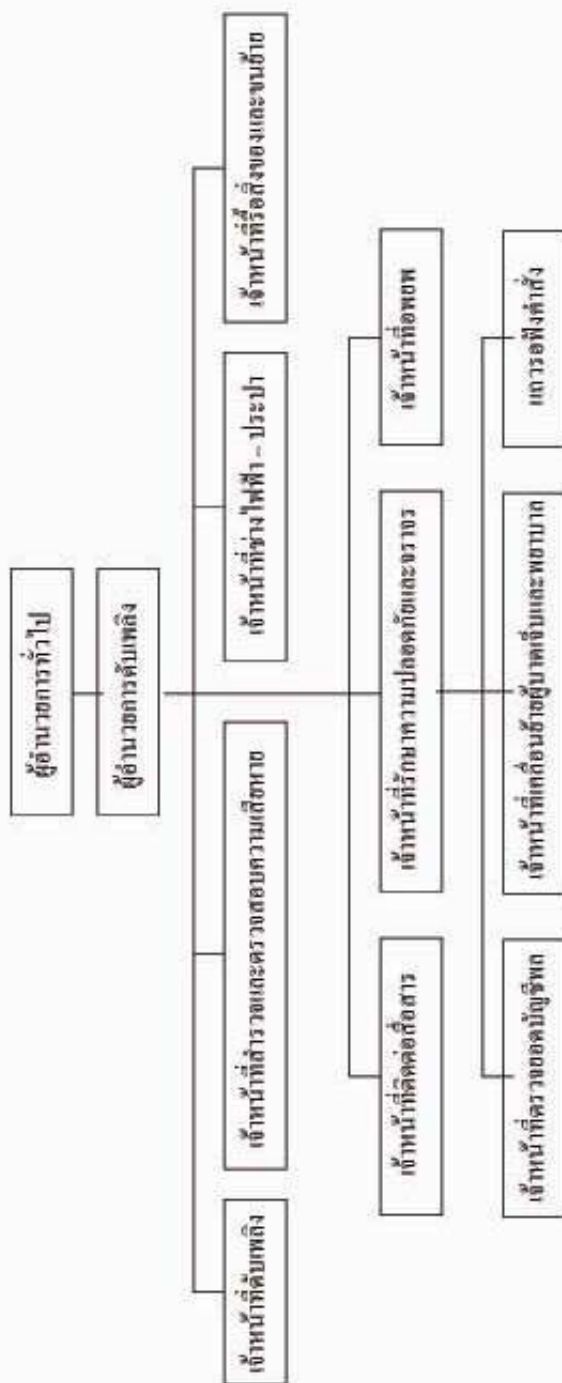
๖.๗ การติดต่อสื่อสารภายในหน่วยกับหน่วยเหนือและหน่วยงานอื่น ๆ

๖.๘ รายงานการสำรวจหรือการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัย

.....๑ ถ ๑

ผนวก ๔

แผนภูมิการจัดสถานีดับเพลิงของหน่วยรถ



หมวด จ.

ตัวอย่างแผนผังการจัดสถานีค้นเพลิงของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ

สถานีค้นเพลิงของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ

	ใบเวลาขบวน	นอกลเวลาขบวน
ผู้อำนวยการทั่วไป	- ศบ.ศฝร. / รอง ศบ.ศฝร. / เสท.ศฝร.	- นายทหารเวร ศฝร.
ผู้อำนวยการค้นเพลิง	- นายทหารป้องกันความเสียหาย ศฝร.(รอง เสท.ศฝร.)	- ศษ.นายทหารเวร ศฝร.
หน.เจ้าหน้าที่ค้นเพลิง	- หน.ป้องกันความเสียหาย ศฝป.	- ศษ.นายทหารเวร ศฝร.
เจ้าหน้าที่ค้นเพลิง (๑)	- รกดับเพลิง (ศฝร.) พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถดับเพลิง	- รกดับเพลิง (ศฝร.) พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถดับเพลิง
หน.เจ้าหน้าที่ขยับย้าย	- ศอ. / นค. / ผู้มีอาวุโสที่สุดของกองนั้น ๆ ที่เกิดเพลิงไหม้	- เวย - ยม ที่ประจำอยู่ในอาคารนั้น ๆ (ที่เกิดเพลิงไหม้)
เจ้าหน้าที่ขนย้าย	- ข้าราชการของกองนั้น ๆ / อาคารนั้น ๆ ที่เกิดเพลิงไหม้	- พลทหารจาก กปค.ศฝร.
หน.เจ้าหน้าที่รักษาความ -	- ศบ.กำลังพลทดแทน กปค.ศฝร.	- นายทหารเวร กปค.ศฝร.
ปลอดภัยและความคุ้มครอง		
เจ้าหน้าที่ รมปค.	- ข้าราชการใน กปค.ศฝร.	- จัวยว กปค.ศฝร.
เจ้าหน้าที่จราจร	- พลทหารใน กปค.ศฝร.	- พลทหารจาก กปค.ศฝร.
หน.เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้า ประปา	- หน.แผนกไฟฟ้า - ประปา กอง สน.ศฝร.	- เวย ไฟฟ้า - ประปา
เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้า/ ประปา	- ข้าราชการในแผนกไฟฟ้า - ประปา กอง สน.ศฝร.	- เวย ไฟฟ้า - ประปา
หน.เจ้าหน้าที่ติดต่อ- สื่อสาร	- ศสค.ศฝร.	- จัวยว จุรการ
เจ้าหน้าที่ติดต่อ- สื่อสาร	- ข้าราชการในแผนกจรรยาการ ศฝร.	- จัวยว จุรการ
	แถวอสังกำลัง	- ข้าราชการอื่น ๆ ที่ไม่มีหน้าที่ทั้งหมด

ผนวก ๑.

ตัวอย่างแผนผังการจัดสถานีดับเพลิงชั้นดินประจำอาคาร กฟป.กฟร.

สถานีดับเพลิงของ แผนกป้องกันความเสียหาย กฟป.กฟร.

(ในเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ)

วัน _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

๑. ผู้อำนวยการทั่วไป _____ น.ช.ทวีชัย ๕./น.ช.อุษณีย์ ๕./น.ช.ไวยวัฒน์ ๕./ น.ช.ไวยวัฒน์ ๕. _____
๒. ผู้อำนวยการดับเพลิงชั้นดิน _____ ร.ช.สมโภชน์ ๕. _____
๓. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง หน.ชุดดับเพลิง _____ ร.ช.อุษณีย์ ๕./ ร.ช.พัฒน์มา ๕./ ร.ช.วีระ ๕. _____
- ๓.๑ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง _____ ร.ช.เสาวนีย์ ๕./ พ.จ.อ.อุบล ๕. _____
- ๓.๒ หัวฉีดหมายเลข ๑ _____ พ.จ.ท.อมร ๕. _____ สายสูบน้ำหมายเลข ๑ _____ จ.อ.สุรศักดิ์ ๕. _____
- ๓.๓ หัวฉีดหมายเลข ๒ _____ จ.อ.รัชฎ์ฤทธิ์ ๕. _____ สายสูบน้ำหมายเลข ๒ _____ จ.อ.มวาท ๕. _____
- ๓.๔ จี.ไอ.ยู. ขนาด ๕๕ ปอนด์ _____ พ.จ.อ.ก้องร ๕. _____
- ๓.๕ ผงเคมีแห้ง _____ จ.อ.ทวีชัย ๕. _____ ช่างไฟฟ้า _____ จ.อ.ประทีป ๕. _____
- ๓.๖ ขวานดับเพลิง _____ จ.อ.อติเชษฐ ๕. _____
๔. เจ้าหน้าที่ติดต่อกับ _____ ร.ค.ทฤษฎี ๕. _____
๕. เจ้าหน้าที่เรือและขนย้าย _____ ร.ท.วราภรณ์ ๕. _____
๖. รปภ. _____ จ.อ.อนุชิต ๕. / จ.อ.พนมพร ๕. เครื่องสูบน้ำพร้อมใช้ หมายเลข _____ ซีลคอล์ หมายเลข ๔ _____
๗. แกวรดำสั่ง _____ พ.จ.ค.องอาจ ๕./ จ.อ.เสมา ๕. _____

หมายเหตุ - นอกเวลาราชการให้นายทหารเวร ปดส. ทำการดับเพลิงชั้นดิน และแจ้งให้นายทหารเวรประจำวันทราบ

ผนวก ช.

ตัวอย่างการปฏิบัติเกี่ยวกับอัครศิษย์ของ จร.ทร. และหน่วยต่างๆในอาคาร ๕

- อนุผนวก ๑ ของผนวก ช. ระเบียบกรมจเรทหารเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัครศิษย์ พ.ศ.๒๕๔๒
- อนุผนวก ๒ ของผนวก ช. ข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติในการดับเพลิงของอาคาร ๕

อนุประมวล ๑ ของ หมวด ๗

ตัวอย่างระเบียบกรมการเรือว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัครกิจ พ.ศ. ๒๕๔๒



ระเบียบกรมการเรือ
ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัครกิจ
พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับอัครกิจของกรมการเรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัครกิจ พ.ศ. ๒๕๓๑ ฉบับลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๓๑ จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบที่เรียกว่า ระเบียบกรมการเรือว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัครกิจ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบกรมการเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัครกิจ พ.ศ. ๒๕๔๐ ฉบับลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. การจัดสถานีดับเพลิงในเวลาราชการ

ตำแหน่ง	หน้าที่
จก.จร.ทร.	ผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป
ตจ จก.จร.ทร.	นายทหารประสานงานประจำ ผอ.ทั่วไป
รอง จก.จร.ทร.(๑)	รองผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป (๑)
รอง จก.จร.ทร.(๒)	รองผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป (๒)
ผอ.กตค.จร.ทร.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป (๑)
ผอ.กผค.จร.ทร.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป (๒)
ผอ.กทป.จร.ทร.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป (๓)
หน.ตรวจการปกครอง กทป.จร.ทร.	หน.ติดต่อดูสาร
ประจำแผนกตรวจการปกครอง กทป.จร.ทร.	จนท.ติดต่อดูสาร

ตำแหน่ง	หน้าที่
ประจำแผนกสถิติและวิจัย กผศ.จร.ทร.	จนท.ติดต่อสื่อสาร
เสมือนแผนกตรวจราชการและการฝึก กทป.จร.ทร.	จนท.ติดต่อสื่อสาร
หน.แผนและโครงการ กผศ.จร.ทร.	หน.จรรยาจร
เสมือนแผนกธุรการ จร.ทร.	จนท.จรรยาจร
เสมือนแผนกธุรการ จร.ทร.	จนท.จรรยาจร
หน.ตรวจการส่งกำลังบำรุง กทป.จร.ทร.	หน.รปภ.
ประจำ แผนกแผนและโครงการ กผศ.จร.ทร.	จนท.รปภ.
เสมือนแผนกตรวจการส่งกำลังบำรุง กทป.จร.ทร.	จนท.รปภ.
ประจำแผนกตรวจการป้องกันความเสียหาย กคค.๗	หน.จนท.คัดทางไฟฟ้า
เสมือนแผนกตรวจการป้องกันความเสียหาย กคค.๗	จนท.คัดทางไฟฟ้า
รอง ผอ.กผศ.จร.ทร.	หน.ควบคุมการขนย้าย เขต ๑
<u>ข้าราชการที่เหนือใน กผศ.จร.ทร.ทั้งหมด</u>	จนท.ขนย้าย เขต ๑
รอง ผอ.กทป.จร.ทร.	หน.ควบคุมการขนย้าย เขต ๒
<u>ข้าราชการที่เหนือใน กทป.จร.ทร.ทั้งหมด</u>	จนท.ขนย้าย เขต ๒
หน.ตรวจการป้องกันความเสียหาย กคค.จร.ทร.	หน.ควบคุมการขนย้าย เขต ๓
<u>ข้าราชการที่เหนือใน กคค.จร.ทร.ทั้งหมด</u>	จนท.ขนย้าย เขต ๓
หน.แผนกธุรการ จร.ทร.	หน.ควบคุมการขนย้าย เขต ๔
<u>ข้าราชการที่เหนือใน ธุรการ จร.ทร.ทั้งหมด</u>	จนท.ขนย้าย เขต ๔
รอง ผอ.กคค.จร.ทร.	ผู้อำนวยการดับเพลิง
หน.ตรวจทางเทคนิค กคค.จร.ทร.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้ควบคุม ช่วยดับเพลิง
ประจำแผนกตรวจทางเทคนิค กคค.จร.ทร.	หน.จนท.ดับเพลิงและหน่วยช่วยดับเพลิง
พลบริการ แผนกธุรการ จร.ทร.	จนท.ดับเพลิงและหน่วยช่วยดับเพลิง
พลบริการ แผนกธุรการ จร.ทร.	จนท.ดับเพลิงและหน่วยช่วยดับเพลิง
พลบริการ แผนกธุรการ จร.ทร.	จนท.ดับเพลิงและหน่วยช่วยดับเพลิง
พลบริการ แผนกธุรการ จร.ทร.	จนท.ดับเพลิงและหน่วยช่วยดับเพลิง
พลบริการ แผนกธุรการ จร.ทร.	จนท.ดับเพลิงและหน่วยช่วยดับเพลิง
พลบริการ แผนกธุรการ จร.ทร.	จนท.ดับเพลิงและหน่วยช่วยดับเพลิง
พลบริการ แผนกธุรการ จร.ทร.	จนท.ดับเพลิงและหน่วยช่วยดับเพลิง
พลบริการ แผนกธุรการ จร.ทร.	จนท.ดับเพลิงและหน่วยช่วยดับเพลิง

ข้อ ๕. การจัดสถานีดับเพลิงนอกเวลาราชการ

๕.๑ นายทหารเวร

ผู้อำนวยการดับเพลิงทั่วไป

๕.๒ ผู้ช่วยนายทหารเวร

ผู้อำนวยการดับเพลิง การขนย้าย
และตัดทางไฟ

๕.๓ พลทหารเวร จำนวน ๒ นาย

จนท.จีไอยู

๕.๔ พลทหารเวร จำนวน ๑ นาย

จนท.ถึงอัคน้ำดับเพลิง

๕.๕ พลทหารเวร จำนวน ๒ นาย

จนท.ขนย้าย

๕.๖ พลทหารเวร จำนวน ๑ นาย

จนท.ตัดทางไฟ

ข้อ ๖. การปฏิบัติ

๖.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ประจำสถานี (ใบบัตร ก. ของ อนุหมวด ๑ ของ

หมวด ข.)

๖.๒ ปฏิบัติตามข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติในการดับเพลิงของอาคาร ๕

(อนุหมวด ๒ ของ หมวด ข.)

ข้อ ๗. ให้ กตค.จร.ทร.ดำเนินการดังนี้

๗.๑ เตรียมและตรวจตราเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงไว้ให้พร้อมที่จะ

ใช้การได้ทันที

๗.๒ สึกซ้อมการดับเพลิง ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการอย่างน้อย

ที่สุค เดือนละ ๑ ครั้ง

๗.๓ อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสถานีดับเพลิงในเวลาราชการ และนอก
เวลาราชการ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น

ข้อ ๘. ใ้กองช่าง ๆ จัดลำดับความสำคัญในการขนย้ายเอกสาร และวัสดุภายใน
ห้องที่ ทำการทุกห้อง และให้ไปรษณีย์หมายเลขให้เห็นเด่นชัด

ข้อ ๙. ให้ นชค.จร.ทร.ให้ความร่วมมือกับ กตค.จร.ทร.ตามที่ได้รับการประสาน/
ร้องขอ

ข้อ ๑๐. ให้ ผอ.กตค.จร.ทร. รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๒.

(ลงชื่อ) พล.ร.ต. ไกรเทพ ภมรบุตร

(ไกรเทพ ภมรบุตร)

จก.จร.ทร.

อนุกรมวิ ๒ ของอนุกรม ก.

ตัวอย่างข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติในการดับเพลิงของอาคาร ๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จร.ทร. (กองตรวจทางเทคนิค โทร.๕๒๔๑)

ที่ ทท ๐๕๑๑/๑๔๖ วันที่ ๒๕ มี.ค.๖๒

เรื่อง ข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติในการดับเพลิงของอาคาร ๕

เสนอ หน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ๕

เนื่องด้วย จร.ทร.เป็นหน่วยรับผิดชอบดูแลอาคาร ๕ ตามระเบียบ ทร.ที่ ๕๔ มีหน้าที่ดูแลอาคารโดยส่วนรวม รับผิดชอบเครื่องมือดับเพลิงประจำอาคาร ตามอัตราที่กำหนดไว้ ตลอดจนกำหนดเส้นทางหนีไฟ (จุดเจิม) , เส้นทางขนย้าย, สวิตช์ไฟรวม และสัญญาณแจ้งเหตุ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ในอาคารทราบ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยของหน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสอดคล้องสัมพันธ์กันในทางปฏิบัติจึงขอทำความตกลงและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดับเพลิงของอาคาร ๕ ดังนี้

๑. ข้อตกลง

๑.๑ เครื่องมือดับเพลิง

๑.๑.๑ สตช.ทร.รับผิดชอบดูแลเครื่องมือดับเพลิงที่ติดตั้งประจำที่ บริเวณชั้น ๑ ของอาคาร และกราบพิททหาร ชั้นใต้ถ้ำ การดูแลรักษาตามคู่มือ การเตรียมและตรวจให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากมีการชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ให้เสนอรายงานถึง จร.ทร.เพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๑.๒ จร.ทร.รับผิดชอบดูแลเครื่องมือดับเพลิงส่วนที่เหลือ จากข้อ ๑.๑.๑ ชั้นใต้ถ้ำ บริเวณชั้น ๒ และชั้น ๓ ของอาคาร

๑.๒ หลักการและพื้นที่รับผิดชอบ

ให้ จร.ทร. และ สตช.ทร. เป็นหน่วยหลักในการดับเพลิงของอาคาร ๕ โดย สตช.ทร.รับผิดชอบพื้นที่บริเวณชั้น ๑ ทั้งหมด รวมทั้งอาคารกราบพิททหาร และ จร.ทร.รับผิดชอบพื้นที่บริเวณชั้น ๒ และชั้น ๓ ของอาคารเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ของหน่วยใดให้หน่วยนั้นเป็นหน่วย ดับเพลิง และหน่วยที่เหลือเป็นหน่วยช่วยดับเพลิง (จร.ทร.หรือ สตช.ทร.) สำหรับหน่วยอื่น ๆ ที่ไม่มีเครื่องมือดับเพลิงในความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑.๑ ให้เป็นหน่วยข้างเคียง และใช้เส้นทางกราบขนย้าย พื้นที่วางสิ่งของ ตลอดจนพื้นที่แถวรอทิ้งคำสั่งตามพื้นที่ของหน่วยรับผิดชอบพื้นที่ (จร.ทร.หรือ สตช.ทร.) หน่วยดับเพลิงมีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ ชั้นใต้ถ้ำ การส่งสัญญาณแจ้งเหตุ, การติดต่อขอความช่วยเหลือ, การประสานงานและแจ้งหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง,

ใบแทรก ก.ของอนุหมวด ๑ ของ หมวด ข.

หน้าที่ประจำสถานีตามระเบียบกรมจเรทหารเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัครกักขัย พ.ศ.๒๕๕๒

หน้าที่ประจำสถานี

ชื่อ	ตำแหน่ง	หน้าที่	การปฏิบัติ
ผู้ตรวจการ พล.ร.ต.โกวิท ภาณุบุตร ว่าที่ ร.ต.วิเชียร นันทวรรณ น.อ.ภัทร อุทวิภา น.อ.ศงู รณโกวิท น.อ.กฤษณ ไซกันพันธ์ น.อ.สุธา ทองสีลา น.อ.นฤคน ชวณะแสน	จก.จร.ท. จง จก.จร.ท. รอง จก.จร.ท.(๑) รอง จก.จร.ท.(๒) ผอ.กศ.จร.ท. ผอ.กศ.จร.ท. ผอ.กทป.จร.ท.	ผู้ตรวจการถึงหลังทั่วไป นายทหารประจำสถานีประจำ ณ.ทั่วไป รองผู้ช่วยนายทหารถึงหลังทั่วไป (๑) รองผู้ช่วยนายทหารถึงหลังทั่วไป (๒) ผู้ช่วยผู้ช่วยนายทหารถึงหลังทั่วไป (๑) ผู้ช่วยผู้ช่วยนายทหารถึงหลังทั่วไป (๒) ผู้ช่วยผู้ช่วยนายทหารถึงหลังทั่วไป (๓)	- ประจําสถานีที่หนักหน่วงประชุม ท. ยการ ๕ ชั้น ๒ ความคุมและถึงกรปฏิบัติคํง ๆ - ประจําสถานีที่หนักหน่วงประชุม ท. ยการ ๕ ชั้น ๒ ความคุมและถึง กรปฏิบัติคํง ๆ - ประจําสถานีที่หนักหน่วงประชุม ท. ยการ ๕ ชั้น ๒ ความคุมและถึง กรปฏิบัติคํง ๆ
นายสิบตรี น.ท.ตาโรจน์ บุญทับ น.ต.ต้นชัย ประชุมพันธ์ ร.อ.หญิง เกศทิพย์ ทรัพย์เพชร ร.อ.สำนันทน์ พงษ์วิชัย	หน.ตรวจการปกครอง กทป.จร.ท. ประจําแผนกตรวจการปกครอง กทป.จร.ท. ประจําแผนกคดีและวิจัย กศ.จร.ท. แผนกแผนกตรวจการและคดี กทป.จร.ท.	หน.คดีข้อดีสาร จนท.คดีข้อดีสาร จนท.คดีข้อดีสาร จนท.คดีข้อดีสาร	- ประจําสถานีคนถึงคํงที่สถานีคํงนี้ กทป.- จุรการ - กศ. - กศ. - มีประจําสถานีนี้แล้วให้คดีข้อ จว.ท. และหน่วยซึ่งคดีขงเทียบ แจ้งกร ทถึงใหม่และแจ้งคํง สท.กท.ให้ STAND BY พร้อมทั้ง รายงาน ผู้ช่วยนายทหารถึงหลังทั่วไปทราบ - มีควบคุมทถึงไม่ได้นั้นแจ้ง สท.กท. ขอรอดคํงและรพณ ผู้ช่วยนายทหาร ถึงหลังทั่วไปทราบ
นายสิบตรี น.ท.นิกร บุญชะโวโรจน์ พ.จ.อ.สุนศักดิ์ ธรรมเกียรติ ร.อ.นิวัฒน์ เกถึงเจริญ	หน.แผนกและโครงการ กศ.จร.ท. แผนกแผนกจวกร จร.ท. แผนกแผนกจวกร จร.ท.	หน.จวกร จนท.จวกร จนท.จวกร	- ประจําสถานีที่สนนทอยู่หน้า ยการ ๕ - ควบคุมกํททอยู่ตรวจให้เรียบร้อย และประจําสนนท ย.ท. ในดระระบ รดออกจกพื้นที่
นายสิบตรี น.ท.เรวัตน์ ฤกษ์วิวัฒน์ ร.อ.ทวี ชุมทอง ร.ท.สุชาติ สุทธิ	หน.ตรวจการถึงคํงถึงบํรุง กทป.จร.ท. ประจําแผนกแผนกและโครงการ กศ.จร.ท. แผนกแผนกตรวจการถึงคํงถึงบํรุง กทป.จร.ท.	หน.รปด. จนท.รปด. จนท.รปด.	- ประจําสถานีที่สนนทอยู่หน้า ยการ ๕ - มีมีการจนด้อยจก จนท.ไปใฝ่ใน พื้นที่ จนด้อย - ควบคุมดูแล โดยทั่วไปใฝ่ด้วยกํท รปด.หน่วย
นายสิบตรี ร.ต.นาโช ขอนขจร พ.จ.อ.วิบูลย์ ธีรวัฒน์	ประจําแผนกตรวจการถึงคํงถึงบํรุง นีโยท กศ.จร.ท. แผนกแผนกตรวจการถึงคํงถึงบํรุง นีโยท กศ.จร.ท.	หน.จนท.คททางไฟฟ้ จนท.คททางไฟฟ้	- มีถึงประจําสนนท นีโยท คททางไฟฟ้ รของ สท.คทคททางทท จากนั้นไปประจํา สถานีที่สนนทอยู่ กทป. ยการ ๕

ชื่อ	ตำแหน่ง	หน้าที่	การปฏิบัติงาน
แผนกช่วยเหลือ น.อ.ไตรภพ ธิวัชรบุญ ผู้อำนวยการห้องเรียน แผนก ทั้งหมด แผนก ๒ น.อ.ทิว อุดมศักดิ์ ผู้อำนวยการห้องเรียน แผนก ทั้งหมด แผนก ๓ น.ท.วิระ อิ่มศรีวิวัฒน์ ผู้อำนวยการห้องเรียน แผนก ทั้งหมด แผนก ๔ น.ท.ภส. กิ่งสุณี ผู้อำนวยการห้องเรียนแผนก อุตสาหกรรม ทั้งหมด	รอง ผอ. กศป. จร. ทธ. รอง ผอ. กศป. จร. ทธ. แผนกตรวจการป้องกันความเสียหาย กศป. จร. ทธ. แผนก แผนกอุตสาหกรรม จร. ทธ.	แผน. ความคุ้มครองช่วยเหลือ เขต ๑ จนท.ช่วยเหลือ เขต ๑ แผน. ความคุ้มครองช่วยเหลือ เขต ๒ จนท.ช่วยเหลือ เขต ๒ แผน. ความคุ้มครองช่วยเหลือ เขต ๓ จนท.ช่วยเหลือ เขต ๓ แผน. ความคุ้มครองช่วยเหลือ เขต ๔ จนท.ช่วยเหลือ เขต ๔	- ประสานงานกับสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขา ๕ เมื่อได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือโดยย้ายไป ความช่วยเหลือและดำเนินการช่วยเหลือ เพื่อให้ผู้ช่วยเหลือสามารถช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ทั่วไป - ที่ตั้งความรับผิดชอบ เขต ๑ กศป. จร. ทธ. เขต ๒ กศป. จร. ทธ. เขต ๓ กศป. จร. ทธ. เขต ๔ แผนกอุตสาหกรรมห้อง จาก จร. ทธ. / ห้อง จาก จร. ทธ. / ห้อง ประชุมแต่ละ ชั้นที่ห้องเรียนทั้งหมด
ชมรมสับเบิ้ล น.อ.คานห์ มีนอช้อย น.ท.สัน เต็มเมษ ร.ต.ธนุกิจ แสงตะตอ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗	รอง ผอ. กศป. จร. ทธ. แผนกตรวจการเทคนิค กศป. จร. ทธ. ประธานชมรมตรวจทางเทคนิค กศป. จร. ทธ. พลเรือโท แผนกอุตสาหกรรม จร. ทธ. พลเรือโท แผนกอุตสาหกรรม จร. ทธ. พลเรือโท แผนกอุตสาหกรรม จร. ทธ. พลเรือโท แผนกอุตสาหกรรม จร. ทธ. พลเรือโท แผนกอุตสาหกรรม จร. ทธ. พลเรือโท แผนกอุตสาหกรรม จร. ทธ.	ผู้ชำนาญการทั้งหมด ผู้ช่วยผู้ชำนาญการทั้งหมดและ ผู้ควบคุมผู้ช่วยทั้งหมด แผน. ชมรม สับเบิ้ลและหน่วยช่วย สับเบิ้ล จนท. สับเบิ้ลและหน่วยช่วยสับเบิ้ล จนท. สับเบิ้ลและหน่วยช่วยสับเบิ้ล จนท. สับเบิ้ลและหน่วยช่วยสับเบิ้ล จนท. สับเบิ้ลและหน่วยช่วยสับเบิ้ล จนท. สับเบิ้ลและหน่วยช่วยสับเบิ้ล จนท. สับเบิ้ลและหน่วยช่วยสับเบิ้ล	- ประสานงานกับหัวหน้าหมู่และปฏิบัติ ภารกิจตามคำสั่งของผู้อำนวยการสับเบิ้ล

อนุผนวก ๒ ของมณฑก.ช.

ตัวอย่างข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติในการดับเพลิงของอาคาร ๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ จร.ทร. (กองตรวจทางเทคนิค โทร.๕๒๔๗)

ที่ กท ๐๕๑๑/๑๔๖ _____ วันที่ ๒๕ มี.ค.๒๖

เรื่อง ข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติในการดับเพลิงของอาคาร ๕

เสนอ หน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ๕

เนื่องด้วย จร.ทร.เป็นหน่วยรับผิดชอบดูแลอาคาร ๕ ตามระเบียบ ทร.ที่ ๕๔ มีหน้าที่ดูแลอาคารโดยส่วนรวม รับผิดชอบเครื่องมือดับเพลิงประจำอาคาร ตามอัตราที่กำหนดไว้ ตลอดจนกำหนดเส้นทางหนีไฟ (จุดเงิน), เส้นทางขนย้าย, สวิตช์ไฟรวม และสัญญาณแจ้งเหตุ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ในอาคารทราบ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยของหน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสอดคล้องสัมพันธ์กันในทางปฏิบัติจึงขอทำความตกลงและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดับเพลิงของอาคาร ๕ ดังนี้

๑. ข้อตกลง

๑.๑ เครื่องมือดับเพลิง

๑.๑.๑ สตช.ทร.รับผิดชอบดูแลเครื่องมือดับเพลิงที่ติดตั้งประจำที่ บริเวณชั้น ๑ ของอาคาร และกราบพิภพทหาร ชั้นใต้ถุน การดูแลรักษาตามคู่มือ การเตรียมและตรวจให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากมีการชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ให้เสนอรายงานถึง จร.ทร.เพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๑.๒ จร.ทร.รับผิดชอบดูแลเครื่องมือดับเพลิงส่วนที่เหลือ จากข้อ ๑.๑.๑ ชั้นใต้ถุน บริเวณชั้น ๒ และชั้น ๓ ของอาคาร

๑.๒ หลักการและพื้นที่รับผิดชอบ

ให้ จร.ทร. และ สตช.ทร. เป็นหน่วยหลักในการดับเพลิงของอาคาร ๕ โดย สตช.ทร.รับผิดชอบพื้นที่บริเวณชั้น ๑ ทั้งหมด รวมทั้งอาคารกราบพิภพทหาร และ จร.ทร.รับผิดชอบพื้นที่บริเวณชั้น ๒ และชั้น ๓ ของอาคารเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ของหน่วยใดให้หน่วยนั้นเป็นหน่วย ดับเพลิง และหน่วยที่เหลือเป็นหน่วยช่วยดับเพลิง (จร.ทร.หรือ สตช.ทร.) สำหรับหน่วยอื่น ๆ ที่ไม่มีเครื่องมือดับเพลิงในความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑.๑ ให้เป็นหน่วยข้างเคียง และใช้เส้นทางขนย้าย พื้นที่วางสิ่งของ ตลอดจนพื้นที่แถวรอฟังคำสั่งตามพื้นที่ของหน่วยรับผิดชอบพื้นที่ (จร.ทร.หรือ สตช.ทร.) หน่วยดับเพลิงมีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ ชั้นใต้ถุน การส่งสัญญาณแจ้งเหตุ, การติดต่อขอความช่วยเหลือ, การประสานงานและแจ้งหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง,

การประจำสถานี และ เข้าทำการดับเพลิง สำหรับหน่วยช่วยดับเพลิง ให้จัดผู้ควบคุมช่วยดับเพลิง และหน่วยช่วยดับเพลิง ไปช่วยเหลือในการดับเพลิงของหน่วยต้นเพลิง โดยให้ขึ้นการบังคับบัญชา กับผู้อำนวยการดับเพลิงของหน่วยต้นเพลิง ดังนั้น การจัดสถานีดับเพลิงของ จร.ทร.และ สตช.ทร. ให้กำหนดผู้ควบคุมช่วยดับเพลิง และหน่วยช่วยดับเพลิงไว้ในสถานีดับเพลิงของหน่วย

๑.๓ การกำหนดเส้นทางและพื้นที่ต่าง ๆ

- แผนผังเส้นทางขนย้ายและเส้นทางหนีไฟ (ลูกเข็น) บริเวณชั้น ๑

ตามใบแทรก ก.

- แผนผังเส้นทางขนย้ายและเส้นทางหนีไฟ (ลูกเข็น) บริเวณชั้น ๒

ตามใบแทรก ข.

- แผนผังพื้นที่วางสิ่งของและพื้นที่แถวรอฟังคำสั่ง ตามใบแทรก ค.

- แผนผังเส้นทางเข้า - ออกรถดับเพลิง,ที่จอดรถดับเพลิงและแหล่งน้ำ

ดับเพลิง ตามใบแทรก ง.

๑.๔ ให้หน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ๕ จัดทำแผนการขนย้ายของหน่วยตามลำดับความสำคัญ และให้ทำการขนย้ายเมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือมีการสั่งการจากหน่วยรับผิดชอบพื้นที่ โดยใช้พื้นที่วางสิ่งของและแถวรอฟังคำสั่ง ตามใบแทรก ค.

๑.๕ หากหน่วยข้างเคียงมีปัญหาในการปฏิบัติ ให้ร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยรับผิดชอบพื้นที่เป็นอันดับแรก (จร.ทร.หรือ สตช.ทร.)

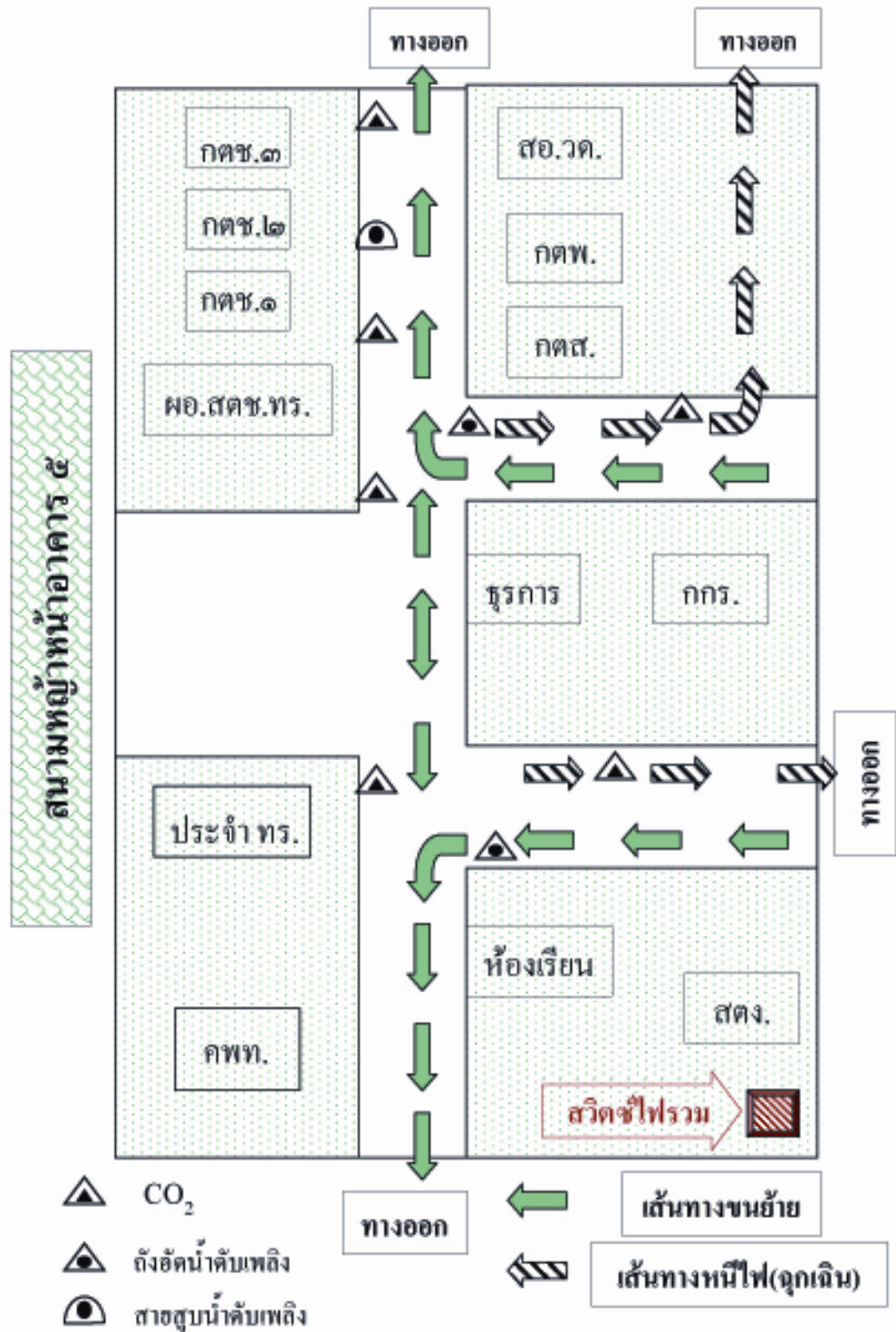
๒. แนวทางการปฏิบัติ ตามใบแทรก จ.

จึงเสนอมานี้เพื่อโปรดทราบ

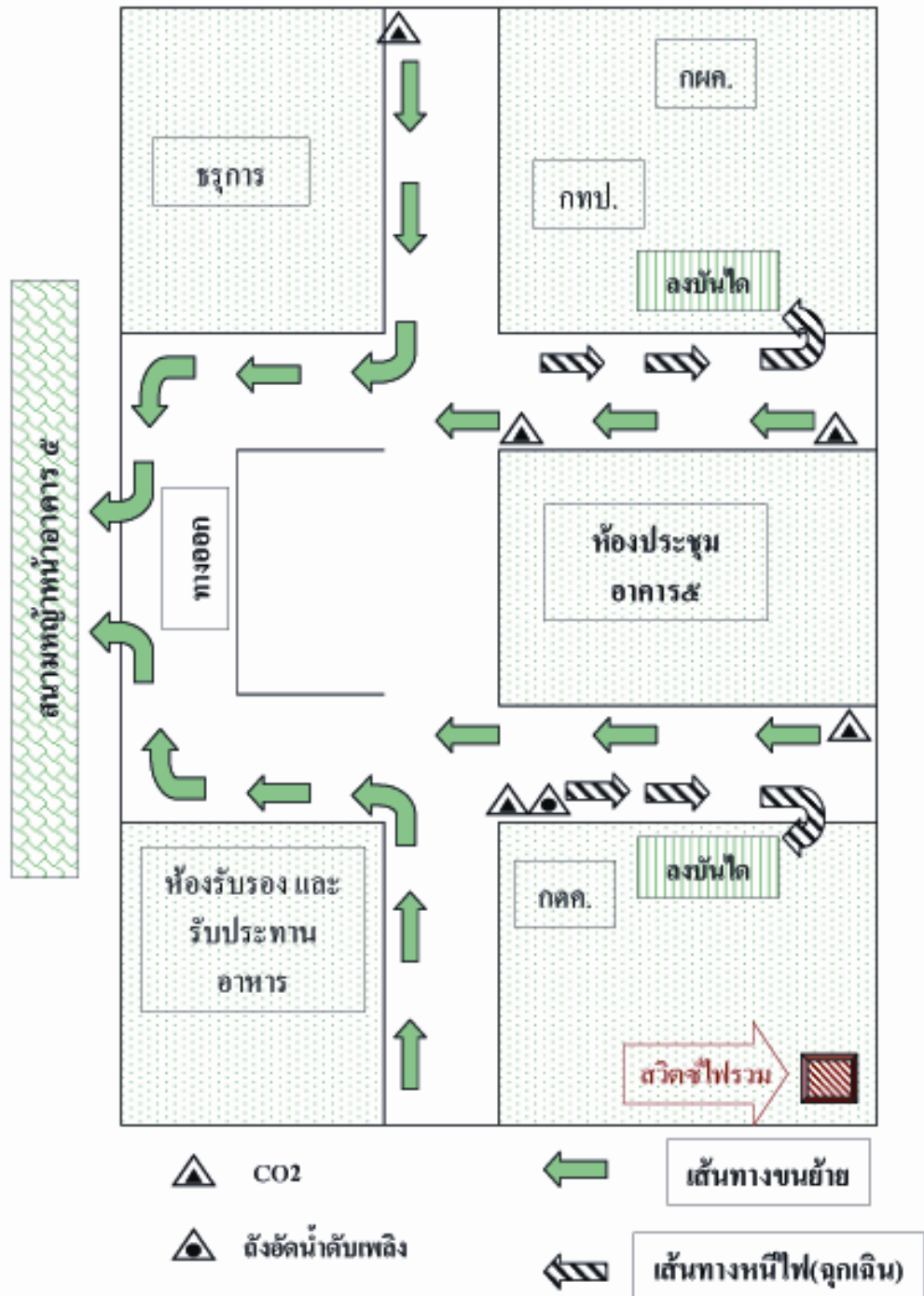
(ลงชื่อ) พล.ร.ต. ไกรเทพ ภมรบุตร

จก.จร.ทร.

ใบแทรก ก. ของอนุผนวก ๒ ของผนวก ข.
 แผนผังเส้นทางขนย้าย และเส้นทางหนีไฟ(ฉุกเฉิน)ของ อาคาร ๕ ชั้น

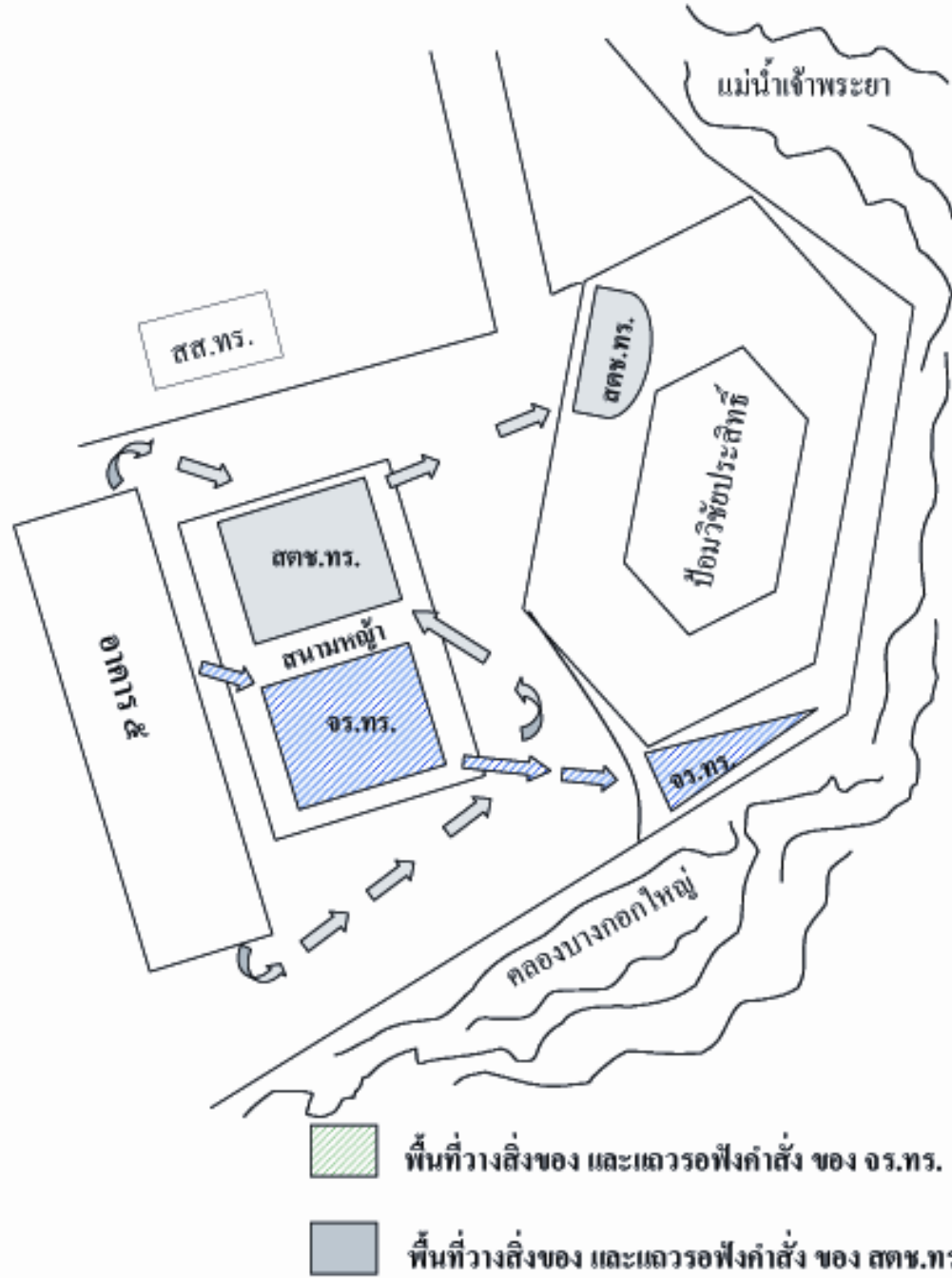


ใบแทรก ข. ของอนุผนวก ๒ ของผนวก ข.
 แผนผังเส้นทางขนย้าย และเส้นทางหนีไฟ(ฉุกเฉิน)ของ อาคาร ๕ ชั้น



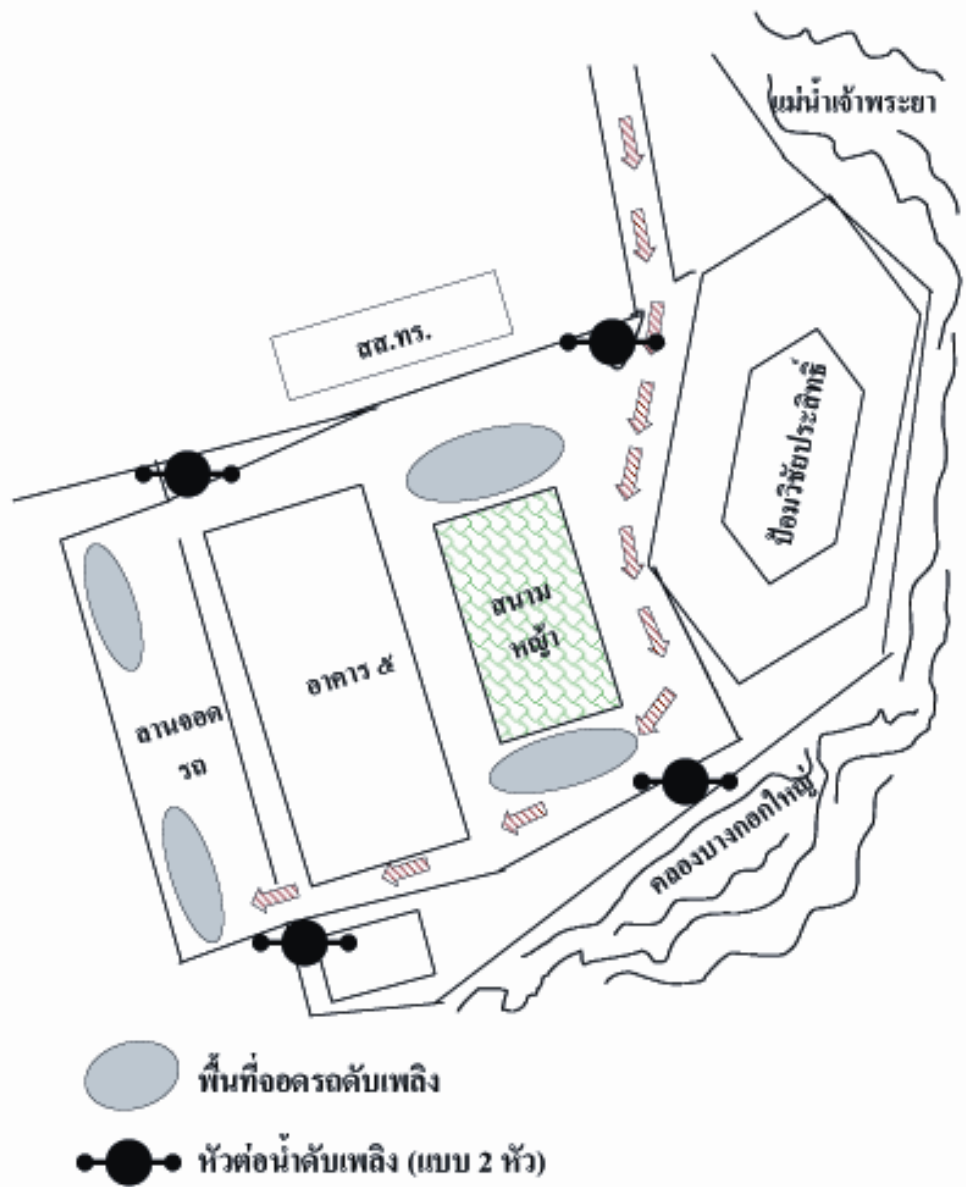
ใบแทรก ค. ของอนุชนวค ๒ ของชนวค ข.

แผนผังพื้นที่วางสิ่งของ และพื้นที่แฉวรอฝงค้ำสั่ง ของ อาคาร ๕



ใบแทรก ๓. ของอนุผนวก ๒ ของผนวก ๕.

แผนผัง เส้นทางเข้า-ออกรถดับเพลิง ที่จอดรถดับเพลิง แหล่งน้ำดับเพลิง ของ อาคาร ๕



ใบแทรก จ.
แนวทางการปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ๔

ลำดับเหตุการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อสมมุติเหตุการณ์ให้เกิดขึ้นใหม่ ห้องประชุม จร.ทร.

เหตุการณ์	ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
เกิดเหตุไฟไหม้ ห้องประชุม จร.ทร.	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้พบเห็นเหตุการณ์ - ผู้ที่อยู่บริเวณใกล้ที่เกิดเหตุ - ผู้ที่อยู่ใกล้ระฆัง - จนท.ดับเพลิงในสถานีดับเพลิงของ จร.ทร. - บุคคลต่าง ๆ ที่เหลือของ จร.ทร. - ผู้ควบคุมช่วยเหลือดับเพลิงและหน่วยช่วยดับเพลิงของ สศช.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> - ตะโกน "ไฟไหม้ห้องประชุม จร.ทร." - นำเครื่องมือดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียงเข้าทำการดับไฟ - ตะโกน "ไฟไหม้ห้องประชุม จร.ทร." - ตั้งระฆังแจ้งสัญญาณพร้อมทั้งตะโกน "ไฟไหม้ห้องประชุม จร.ทร." - แถวจัดสถานีเพื่อรอรับฟัง คำสั่ง - ปฏิบัติตามหน้าที่ประจำสถานีที่กำหนด แล้วไปแถวรอฟังคำสั่ง - แถวจัดสถานีช่วยเหลือดับเพลิงและไปรายงาน ผอ.ดับเพลิง ของ จร.ทร. - "หน่วยช่วยดับเพลิงพร้อม" 	<ul style="list-style-type: none"> - ที่เกิดเหตุ - บริเวณใกล้ที่เกิดเหตุ - บริเวณใกล้ที่เกิดเหตุ - บริเวณหน้าห้องประชุม - สนามหญ้าหน้าอาคาร ๕ ในพื้นที่ของ จร.ทร. - บริเวณหน้าห้อง ธุรการ สศช.ทร.

เหตุการณ์	ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
<p>เมื่อทุกหน่วยประจำที่ ตามที่กำหนดแล้ว จะแบ่งการปฏิบัติ เป็น ๒ ส่วน คือ</p>	<p>- บุคคลที่เกี่ยวข้อง ศตช.ทร. - หน่วยต่าง ๆ ในอาคาร ๕</p>	<p>- แฉวอรั้งกำลัง - แฉวอรั้งกำลังตามพื้นที่</p>	<p>สนามหญ้าหน้าอาคาร ๕ ในพื้นที่ของ ศตช.ทร. สนามหญ้าหน้าอาคาร ๕ ในพื้นที่ที่กำหนด</p>
<p>- ส่วนของ จนท.ดับเพลิง</p>	<p>- ผอ.ดับเพลิงของ จร.ทร. - ผช.ผอ.ดับเพลิงของ จร.ทร.</p>	<p>- ตั้ง จนท.ดับเพลิงเข้าทำการดับเพลิง - นำ จนท.ดับเพลิงไปทำการดับเพลิง</p>	<p>บริเวณที่เกิดเหตุ บริเวณที่เกิดเหตุ</p>
<p>- ส่วนของ จนท.ขนย้าย เมื่อเครื่องมือดับเพลิงของ จร.ทร. ไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้</p>	<p>- ผอ.ทั่วไป จร.ทร.พิจารณาแล้วเห็นว่าจะต้องทำการขนย้ายจะตั้งการให้ขนย้ายถึงของ ตามแผนการขนย้าย - ผอ.ดับเพลิงของ จร.ทร.</p>	<p>- จนท.ขนย้ายของหน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติตามแผนการขนย้ายที่กำหนด - ตั้งการให้หน่วยช่วยดับเพลิงของ ศตช.ทร.</p>	<p>ขนย้ายถึงของตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ หน้าห้องประชุม</p>

เหตุการณ์	ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
เมื่อสามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้	- ผช.ศอ.ดับเพลิง จร.ทร.	- นำหน่วยช่วยดับเพลิงของ สตช.ทร.เข้าทำการดับไฟ	ที่เกิดเหตุ
เมื่อเห็นว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้	- ผอ.ดับเพลิงของ จร.ทร.	- สั่งทำการสำรวจความเสียหาย และปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ หลังจกดับเพลิงได้แล้ว (อันได้แก่ การรายงานต่าง ๆ)	หน้าห้องประชุม
เมื่อเห็นว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้	- ผอ.ดับเพลิงของ จร.ทร.	- รายงาน ผอ.ทั่วไป "ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้"	
	- ผอ.ทั่วไป จร.ทร.	- สั่งขอความช่วยเหลือ รถดับเพลิง และอพยพคน	
	- จนท.ติดต่อ	- แจ้งขอความช่วยเหลือรถดับเพลิงจาก ชุท.กท.และหน่วยต่าง ๆ ตามที่กำหนด	
	- จนท.จราจร	- ประสานกับ สท.ทร.เพื่อปฏิบัติตามแผนการจราจร ที่วางไว้	
	- จนท.รปภ.	- ฝ่าพื้นที่วางสิ่งของ และปฏิบัติตามแผน รปภ. ที่วางไว้	

เหตุการณ์	ใคร	ทำอะไร	ที่ไหน
เหตุการณ์	<ul style="list-style-type: none"> - จนท. ขนย้าย - จนท. คับเพลิง - หน่วยงาน ๖ ในอาคาร ๕ - ผอ. คับเพลิง จร.ทว. จะเป็น ผช.ผอ. ทัวไป - ผบ. รุท. กท. เป็น ผอ. คับเพลิง ทัวไป - หน. แผนก คับเพลิง รุท. กท. เป็น ผอ. คับเพลิง 	<ul style="list-style-type: none"> - เลิกการขนย้ายแล้ว ไปแถวรอทิ้ง - คำสั่ง - จัดชุดไฟฟ้าไว้ตามความเหมาะสม - ออกจากอาคารให้หมด แล้วไปแถวรอทิ้งคำสั่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - สนามหญ้าหน้าอาคาร ๕ - ตามพื้นที่ที่กำหนด - สนามหญ้าหน้าอาคาร ๕ - ตามพื้นที่ที่กำหนด
เมื่อแผนกคับเพลิง รุท. กท. มาถึง			

ผนวก ข.

บันทึกคณะกรรมการ ป.คส.ทร.ที่ ๓๖/๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการ ป.คส.ทร.

ที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ ก.ย.๒๕๖๒

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเครื่องมือดับเพลิง

เสนอ ทร.

เนื่องด้วยปรากฏว่า การเบิกจ่ายเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วยยังมีการปฏิบัติที่ ดักล้นกันอยู่ และบางหน่วยยังไม่ทราบวิธีปฏิบัติ จึงเห็นควรกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ขึ้น โดยคณะกรรมการ ป.คส.ทร. และ ทร. ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการและวิธีการปฏิบัติในการเบิก - จ่ายเครื่องมือดับเพลิงไว้ดังนี้-

๑. หลักการ

๑.๑ การกำหนดความต้องการเครื่องมือดับเพลิง ให้มีการกำหนดเป็นอัตราประจำหน่วยขึ้น โดยมี คณะกรรมการ ป.คส.ทร.พิจารณาแล้วเสนอ ทร.เพื่อพิจารณานุมัติ

๑.๒ การจัดทํา เก็บรักษา และแจกจ่าย ให้มีการสนับสนุนตามอัตราประจำหน่วยได้อย่างต่อเนื่อง โดย พอ.ทร.ดำเนินการในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และ วศ.ทร.ดำเนินการในเรื่องการบรรจุงูสารดับเพลิง

๒. วิธีปฏิบัติ

๒.๑ การกำหนดอัตราประจำหน่วย

๒.๑.๑ หน่วยต่าง ๆ รายงานขอกำหนดอัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วยและทำแผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งติดตั้งเฉพาะเครื่องดับเพลิงขึ้นต้น เช่น ฟองเคมี CO₂ ฯลฯ เสนอไปที่ คณะกรรมการ ป.คส.ทร. (จร.ทร.) เพื่อพิจารณาตามมาตรฐานเครื่องดับเพลิงของ ทร.

๒.๑.๒ เมื่อ คณะกรรมการ ป.คส.ทร.ได้พิจารณาแล้วให้เสนอ ทร.เพื่ออนุมัติใช้เป็น "อัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วย"

๒.๑.๓ เมื่อหน่วยพิจารณาเห็นว่า "อัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วย" ในระยะต่อมาไม่เหมาะสม จำเป็นต้องแก้ไขรายการลดหรือเพิ่มจำนวน ให้เสนอ คณะกรรมการ ป.คส.ทร.พิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

๒.๒ การเบิก

๒.๒.๑ หน่วยต่าง ๆ ที่ได้รับการกำหนดอัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วยแล้ว ให้ดำเนินการเบิกหรือส่งคืนเครื่องมือดับเพลิงไปยัง คลังพลาธิการ พธ.ทร. หรือคลังสาขา ใ้หน่วยมีเครื่องมือดับเพลิงถูกต้องครบถ้วนตามอัตรา

๒.๒.๒ การเบิกเครื่องมือดับเพลิงนอกเหนือจากอัตราจะต้องเสนอคณะกรรมการ ปคส.ทร.พิจารณาตามข้อ ๒.๑.๓ ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแก้ไข อัตราแล้วจึงจะดำเนินการเบิกตามข้อ ๒.๒.๑ ได้

๒.๒.๓ การบรรจุสารดับเพลิงของเครื่องดับเพลิงประเภท ฟองเคมี ผงเคมี และ CO₂ เมื่อได้ใช้เครื่องดับเพลิงเหล่านี้ไปแล้ว ให้ขอบรรจุหรือเบิกสารดับเพลิงไปบรรจุเองจาก วค.ทร.

๒.๒.๔ เครื่องมือดับเพลิงที่ชำรุดซ่อมไม่คุ้มค่า ให้หน่วยต่าง ๆ เบิกเปลี่ยน เช่นเดียวกับการเบิกเปลี่ยนพัสดุทั่วไป

๒.๓ การเก็บรักษา

๒.๓.๑ หน่วยต่าง ๆ ที่เบิกเครื่องมือดับเพลิงไปแล้ว ให้นำไปติดตั้งตามแผนผังที่กำหนดหรือตามความเหมาะสมแก่นิตยของเครื่องมือดับเพลิงนั้น ๆ แล้วจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบระวังรักษาให้พร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ

๒.๓.๒ เมื่อเครื่องมือดับเพลิงชำรุดให้ส่งซ่อมทำที่ วค.ทร.,อร., กรง.ฐท.สส. หรือ กรง.สน.สข. แล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการซ่อมทำให้ตามขีดความสามารถ

๒.๓.๓ เมื่อย้ายสถานที่ทำการ ให้ดำเนินการโอนเครื่องมือดับเพลิงให้หน่วยที่มารับผิดชอบใหม่ และสำเนารายการรับและส่งมอบกันให้ พธ.ทร.ทราบเพื่อแก้ไขอัตรา

๒.๓.๔ เมื่อมีการรื้อถอนอาคาร ปลดระวางเรือ รุ้จำหน่ายยานพาหนะ ให้ส่งเครื่องมือดับเพลิงคืนคลังพลาธิการ พธ.ทร.หรือคลังสาขา

๒.๓.๕ ในการจัดหาหรือแลกเปลี่ยนยานพาหนะทั้งทางบกและทางเรือ ให้หน่วยจัดหาหรือแลกเปลี่ยนกำหนดความต้องการเครื่องมือดับเพลิงประจำยานพาหนะตามมาตรฐานเครื่องดับเพลิงของ ทร.ไว้ใบใบสั่งซื้อ สัญญาซื้อขายหรือสัญญาแลกเปลี่ยนด้วย และถือว่าเป็นอัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำยานพาหนะนั้น ๆ ให้หน่วยเจ้าของอัตรายานพาหนะแจ้งรายการเครื่องมือดับเพลิงให้ พธ.ทร.ทราบด้วยทุกครั้ง

๒.๔ การแจกจ่าย

๒.๔.๑ พธ.ทร.กำหนดให้คลังพลาธิการ พธ.ทร.หรือคลังสาขาทำหน้าที่จ่ายเครื่องมือดับเพลิงให้แก่หน่วยขอเบิกตามใบเบิกที่เบิกตามอัตราหรือเบิกเปลี่ยน

๒.๔.๒ คลังสาขากำหนดรายการเครื่องมือดับเพลิงเพื่อสำรองคลัง ใช้จ่ายแก่หน่วยรับการสนับสนุนในระดับเดียวกับพัสดุทั่วไป คือ รฐ.สส. ๑๘๐ วัน สน.สข. ๑๒๐ วัน ของอัตราสิ้นเปลืองที่จ่ายเปลี่ยนตามปกติ

๒.๕ คณะกรรมการ ปคส.ทร.

๒.๕.๑ พิจารณาและดำเนินการในการกำหนดอัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วยต่าง ๆ

๒.๕.๒ พิจารณาและดำเนินการในการแก้ไขอัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วยต่าง ๆ

๒.๕.๓ พิจารณาความต้องการเครื่องมือดับเพลิงของหน่วยปฏิบัติงานชั่วคราวเฉพาะกิจ

๒.๖ พธ.ทร.

๒.๖.๑ จัดทำสมุดอัตราเครื่องมือดับเพลิงประจำหน่วยของหน่วยต่าง ๆ ตามเรื่องที่ได้รับอนุมัติ

๒.๖.๒ รวบรวมความต้องการเครื่องมือดับเพลิงตามที่หน่วยเสนอมา เพื่อขออนุมัติ ทร.จัดสรรงบประมาณ

๒.๖.๓ จัดหาเครื่องมือดับเพลิงตามลำดับความต้องการและตามงบประมาณที่ได้รับ

๒.๖.๔ จัดส่งเครื่องมือดับเพลิงไปให้คลังสาขาเพื่อแจกจ่ายให้กับหน่วยรับการสนับสนุน

๒.๖.๕ เมื่อของเข้าคลังแล้ว ให้แจ้งหน่วยเบิกและหน่วยจ่ายเพื่อดำเนินการต่อไป.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติและให้หน่วยต่าง ๆ ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) พล.ร.ต. ประสงค์ ฐูจินดา

ประธานกรรมการ ปคส.ทร.

เสนอ กบ.ทร.

(ลงชื่อ) น.อ.หญิง มาลี จารุเสถียร

ทก.กลาง สบ.ทร.

๑๙ ก.ค.๒๕๖๒

ผนวก ฉ.

บันทึก กบ.ทร.ที่ ๓๔๕๕/๒๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทร. (กวพ.โทร.๑๙๙๕๐)

ข้อ ที่ ๔๓๕๕/๒๖

วันที่ ๕ มิ.ย.๒๖

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการรับมิตชอบเครื่องดับเพลิงประจำอาคาร

เสนอ ทร.

๑. คณะกรรมการ ปคส.ทร.เสนอขออนุมัติให้หน่วยที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร หรือบริเวณเป็นผู้รับผิดชอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลมตามระเบียบ ทร.ที่ ๕๔

๒. กบ.ทร.ได้ตรวจสอบระเบียบและการสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอเรียนชี้แจง ดังนี้

๒.๑ ในกรณีที่มีหน่วยงานราชการหลายหน่วยอยู่ในอาคารเดียวกัน เช่น อาคาร ส่วนบัญชาการ ๑, ๒ และ ๓ ทร.จะเป็นผู้สั่งให้หน่วยใดหน่วยหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารนั้น ตามข้อ ๖.๒ ของ ระเบียบ ทร.ที่ ๕๔ ปัจจุบัน กบ.ทร.ดูแลรับผิดชอบอาคาร ๑ ยก.ทร.ดูแลรับผิดชอบอาคาร ๒. และ สปท.ทร.ดูแลรับผิดชอบ อาคาร ๓. ตามสั่งการของ ทร.ทำบันทึกข้อความ กบ.ทร. ที่ ๙๑๔๓/๒๑ ถึง ๒๕ ก.ย.๒๑ ส่วนกรณีที่มีอาคารใดมีหน่วยงานราชการเพียงหน่วยเดียว หน่วยนั้น จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบตามระเบียบข้อ ๖.๑ โดย ทร.ไม่ต้องสั่งการเพิ่มเติม

๒.๒ ตามระเบียบข้อ ๑๖. หน่วยที่ดูแลรับผิดชอบอาคาร จะต้องทำรายงาน สภาพอาคารและสิ่งก่อสร้างตามแบบท้ายระเบียบ ส่ง กบ.ทร.ภายใน ๓๐ ก.ย.ทุกปี แบบท้าย ระเบียบดังกล่าวจะระบุ ประเภท ชนิด และรายละเอียดของอาคาร ราคาการก่อสร้าง ผู้ที่ทำการก่อสร้าง ปีที่สร้างเสร็จ และการใช้ประโยชน์ของอาคารนั้น ๆ นอกจากนั้นในแบบการรายงานจะต้องระบุ " เครื่องมือดับไฟประจำอาคาร " ด้วยว่า มี หรือ ไม่มี จากแบบการรายงานท้าย ระเบียบดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ในกรณีที่มีหลายหน่วยซึ่งอยู่ในอาคารเดียวกัน หน่วยดูแลรับผิดชอบอาคารจะต้องเป็นผู้รายงานเกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงด้วย ข้อเสนอนของ คณะกรรมการ ปคส.ทร. จึงสอดคล้องกับระเบียบ ทร.ที่ ๕๔

๒.๓ ตามระเบียบ ทร.ที่ ๔ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย ข้อ ๖. ได้กำหนด ให้หน่วยที่เกิดเพลิงไหม้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น แล้วให้ความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิง ทัวไป และหน่วยข้างเคียงที่มีเครื่องมือดับเพลิง ตามข้อ ๙, ๘ และ ๙ ของระเบียบ การกำหนดให้ หน่วยที่ดูแลรับผิดชอบอาคารเป็นผู้รับผิดชอบเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ตามข้อเสนอนของ คณะกรรมการ ปคส.ทร.ไม่ว่าอาคารนั้นจะมีหน่วยงานราชการเพียงหน่วยเดียวหรือหลายหน่วย จึงนับ ว่า

สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของระเบียบ ทร.ที่ ๔ หน่วยที่รับผิดชอบนี้ จะดูแลให้เครื่องดับเพลิง
ทั้งอาคารอยู่ในสภาพพร้อมใช้ราชการตลอดเวลา เพื่อให้จะให้หน่วยดับเพลิงชั้นต้นนำไปใช้ได้ทันที
ที่เกิดเพลิงไหม้ขึ้น

๓. เห็นควร

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้หน่วยที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารตาม
ระเบียบ ทร. ที่ ๕๔ เป็นผู้รับผิดชอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์เกี่ยวข้องตามที่ คณะกรรมการ
ปคส.ทร.เสนอ

๓.๒ ให้ สบ.ทร.สำเนาให้ นชต.ทร.ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ให้ นชต.ทร.ที่มีหน่วยรองเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร สำเนาให้หน่วยรอง
ของศนทราบและดำเนินการด้วย

(ลงชื่อ) น.อ.พิชิต ขวณะเสน

(พิชิต ขวณะเสน)

รอง จก.กบ.ทร.ทำการแทน

จก.กบ.ทร.

เสนอ

เห็นควรให้ความเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ กบ.ทร.เสนอในข้อ ๓.

(ลงชื่อ) พล.ร.ท.อนันต์ จันทกุล

ผบ.เสธ.ทร.ฝ่ายบ.

๔ ธ.ค.๒๖

(ลงชื่อ) พล.ร.ท.ฮาตา ดิษฐบรรจง

รอง เสธ.ทร.

๔ ธ.ค.๒๖

(ลงชื่อ) พล.ร.อ.นิพนธ์ ศิริธร

เสธ.ทร.

๙ ธ.ค.๒๖

อนุมัติตามข้อ ๓.

(ลงชื่อ) พล.ร.อ.สว่าง ชื่นธัญภา

รอง ผบ.ทร.ทำการแทน




ผบ.ทร.

๑๓ ธ.ค.๒๖

ผนวก ๓.

สัญลักษณ์แสดงเครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ

สารดับเพลิง	
น้ำ	●
โฟม	⊗
ผงเคมี	■
CO2	▲
ฮาโลน	△

เครื่องมือดับเพลิง	
เครื่องมือดับเพลิงแบบชักหัว	
เครื่องมือดับเพลิงแบบติดตั้งประจำที่	
รถสายสูบลม/ที่เก็บสายดับเพลิง	
หัวค้อนน้ำดับเพลิงแบบทางเดียว	

วิธีการเขียนสัญลักษณ์









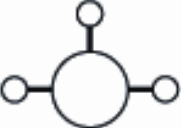

- เครื่องมือดับเพลิงที่ต้องการเขียนสัญลักษณ์เป็นเครื่องมือดับเพลิงแบบใด และใช้สารดับเพลิงอะไร
- นำสัญลักษณ์ของเครื่องมือดับเพลิงมารวมกับสัญลักษณ์ของสารดับเพลิง
- ระบุรายละเอียดเครื่องมือดับเพลิงที่ใช้สัญลักษณ์นั้น

ยกตัวอย่าง เช่น เครื่องมือดับเพลิง CO2 ขนาด 15 ปอนด์ เป็น เครื่องมือดับเพลิงแบบชักหัวที่ใช้สารดับเพลิง CO2 ดังนั้น สัญลักษณ์เครื่องมือดับเพลิง CO2 ขนาด 15 ปอนด์ คือ



หมายเหตุ : อ้างอิงจาก NFPA 172

ตัวอย่างการใช้สัญลักษณ์ ต่างๆในแผนผังแสดงจุดที่ติดตั้งเครื่องมือดับเพลิงประจำอาคาร

	ถังอัดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 USG.		CO2 ขนาด 50 ปอนด์ ประจำที่
	ผงเคมีขนาด 15 ปอนด์		ฮาลอน 1301 ขนาด 46 ก.ก. ประจำที่
	CO2 ขนาด 15 ปอนด์		ที่เก็บสายสูบน้ำดับเพลิง
	ฮาลอน 1301 ขนาด 3 ปอนด์		ร่นเก็บสายฉีด CO2
	หัวต่อน้ำดับเพลิง 3 ทาง		หัวต่อน้ำดับเพลิง 2 ทาง