

แนะนำห้องสมุดโรงเรียนนายเรือ

น.ต.หญิง สุณิษา อมตพร

รักษาราชการหัวหน้าแผนกห้องสมุด ฝ่ายศึกษา โรงเรียนนายเรือ

สังคมโลกของเราได้มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทจากคลื่นลูกที่หนึ่งสังคมเกษตรกรรมเป็นคลื่นลูกที่สองสังคมอุตสาหกรรม และคลื่นลูกที่สามสังคมข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งปัจจุบันเราอยู่ในยุคของคลื่นลูกที่สามหรือยุคโลกาภิวัตน์ที่ส่งผลกระทบต่อทุกส่วนของโลก และก่อให้เกิดกระแสการเปลี่ยนแปลงทุกระดับ นับตั้งแต่ระดับโลก ระดับประเทศ ย่อยลงมาเรื่อย ๆ จนกระทั่งถึงระดับครอบครัว



ในส่วนของห้องสมุดก็ได้รับผลกระทบทำให้จะต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการพัฒนารูปแบบของการดำเนินงาน และการให้บริการ เพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคโลกาภิวัตน์ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วมากที่สุด ดังนั้นในบทความนี้ผู้เขียนจึงใคร่จะขอแนะนำห้องสมุดโรงเรียนนายเรือที่ได้ปรับปรุงพัฒนาในรูปแบบใหม่ให้ท่านผู้อ่านได้รู้จักกันดียิ่งขึ้น

ประวัติความเป็นมา

ห้องสมุดโรงเรียนนายเรือก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.๒๕๐๗ โดยเป็นแผนกหนึ่งที่ขึ้นตรงต่อฝ่ายศึกษา โรงเรียนนายเรือ สถานที่ตั้งเดิมอยู่ ณ อาคารกองบังคับการโรงเรียนนายเรือ ชั้นที่ ๓ มีขนาดพื้นที่ ๖๘๔ ตารางเมตร ในปี พ.ศ.๒๕๔๔ ได้มีโครงการพัฒนาห้องสมุดโดยการก่อสร้างสถานที่ทำการใหม่ อยู่ ณ อาคารเรียน ๖ ชั้นที่ ๓ และ ๔ มีขนาดพื้นที่ ๑,๖๒๒ ตารางเมตร งบประมาณในการก่อสร้างอาคารทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๑๒๘,๙๓๕,๐๐๐ บาท งบรักษาความปลอดภัยในห้องสมุด จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท หนังสือและตำรา จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท และวัสดุทัศนูปกรณ์ จำนวน ๑๗๘,๔๐๐ บาท ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๔๗ ได้มีโครงการพัฒนาห้องสมุดโดยการจัดหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการ จำนวน ๔,๒๘๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ฐานข้อมูล และได้ดำเนินการเปิดให้บริการสืบค้นและบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค.๒๕๔๘ เป็นต้นมา

สถานที่ตั้ง

ห้องสมุดโรงเรียนนายเรือตั้งอยู่ ณ อาคารเรียน ๖ ชั้นที่ ๓ - ๔ เลขที่ ๒๐๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ โทร. ๐๒-๔๗๕-๓๘๖๒ หรือ ๐๒-๔๗๕-๗๔๑๔ e-mail : rtna_lib@yahoo.com

ห้องสมุด ชั้น ๓ มีขนาดพื้นที่ ๑,๑๑๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- สำนักงานห้องสมุด



- ห้องหนังสือทั่วไป จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง



- ห้องวารสารและหนังสือพิมพ์ จำนวน ๗๐ ที่นั่ง



- ห้องโสตทัศนศึกษา ๑ (Multimedia Room) จำนวน ๒๕ ที่นั่ง



- ห้องโสตทัศนศึกษา ๒ (Sound Lab) จำนวน ๔๐ ที่นั่ง



- มุมความรู้ตลาดทุน (SET Corner)



ห้องสมุด ชั้น ๔ มีขนาดพื้นที่ ๕๑๒ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ห้องหนังสืออ้างอิง จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง



- ห้องเตรียมและซ่อมแซมหนังสือ



เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์ – วันพฤหัสบดี	เวลา ๐๘๐๐ – ๒๑๐๐
วันศุกร์	เวลา ๐๘๐๐ – ๑๖๐๐
วันหยุดนักขัตฤกษ์ปิดบริการ	

ผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการ

นักเรียนนายเรือ ครู-อาจารย์ และข้าราชการสังกัดโรงเรียนนายเรือ
 ข้าราชการสังกัดกองทัพเรือ
 บุคคลทั่วไปตามที่คณะกรรมการห้องสมุดเห็นสมควร

การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

นักเรียนนายเรือ ครู-อาจารย์ และข้าราชการสังกัดโรงเรียนนายเรือ สามารถทำบัตรสมาชิกห้องสมุดได้โดยการนำหลักฐานคือ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป และบัตรประจำตัวข้าราชการ / นักเรียนนายเรือ มาติดต่ได้ที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้นที่ ๓

ระเบียบการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

รายการ	ผู้บริหาร/อาจารย์	ข้าราชการ/นักเรียนนายเรือ	ค่าปรับ
หนังสือทั่วไป	๑๐ เล่ม / ๓๐ วัน	๓ เล่ม / ๑๔ วัน	๑ บาท / เล่ม / วัน
โครงการนักเรียนนายเรือ			
นวนิยาย / เรื่องสั้น			
วารสารฉบับล่วงเวลา	๓ เล่ม / ๗ วัน	๓ เล่ม / ๗ วัน	
โสตทัศนวัสดุ	๓ รายการ / ๗ วัน	๓ รายการ / ๗ วัน	
หนังสือสำรอง	๑ เล่ม / ๑ คืน	๑ เล่ม / ๑ คืน	๒๐ บาท / เล่ม / วัน

การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดโรงเรียนนายเรือจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification : DC.) พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลและให้บริการสืบค้นสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Magic Library) ท่านสามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูลของห้องสมุดโรงเรียนนายเรือโดย

ผ่านทาง Website <http://library.rtna.ac.th>

เว็บไซต์ห้องสมุดโรงเรียนนายเรือ <http://library.rtna.ac.th>



บริการ

ห้องสมุดโรงเรียนนายเรือได้จัดให้มีบริการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนี้

๑. บริการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่ให้บริการในห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด และสถานที่ใด ๆ โดยผ่าน Website <http://library.rtna.ac.th/opac>



๒. บริการอินเทอร์เน็ต เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการได้สามารถศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนนายเรือ



๓. บริการเครือข่ายไร้สาย ห้องสมุดโรงเรียนนายเรือได้ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network) เพื่อให้บริการแก่สมาชิกห้องสมุดที่ใช้เครื่อง Computer Notebook สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนนายเรือได้ ณ ห้องหนังสือทั่วไป ห้องวารสารและหนังสือพิมพ์ บริเวณชั้นที่ ๓

๔. บริการยืม-คืน เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ที่ต้องการยืมหนังสือออกไปใช้นอกห้องสมุด โดยผู้ใช้ที่สามารถยืมหนังสือออกจากห้องสมุดได้จะต้องเป็นสมาชิกห้องสมุดและต้องทำบัตรสมาชิกห้องสมุด จึงสามารถยืมหนังสือได้ตามระเบียบที่ห้องสมุดได้กำหนดไว้ ถ้าหากผู้ใช้ยืมหนังสือเกินกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับเล่มละ



๑ บาทต่อวัน ในกรณีที่ผู้ใช้ทำหนังสือสูญหายและไม่สามารถหาซื้อมาทดแทนได้จะต้องชำระเงินเท่ากับราคาหนังสือ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อหนังสือเล่มนั้นด้วย

๕. บริการยืมต่อ เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถต่ออายุหนังสือที่ยืมได้ โดยผ่านทาง Website <http://library.rtna.ac.th/opac> หรือนำหนังสือที่ต้องการยืมต่อมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้นที่ ๓ ซึ่งผู้ยืมสามารถยืมต่อได้อีกเล่มละ ๑ ครั้ง ในระยะเวลาเท่ากับการยืมในครั้งแรก ยกเว้นหนังสือยืมเกินกำหนด และหนังสือที่มีผู้อื่นจองไว้ล่วงหน้าแล้ว

๖. บริการจองหนังสือ เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่ต้องการยืมหนังสือต่อจากผู้ใช้คนอื่นที่ได้ยืมไปก่อนและยังไม่ครบกำหนดส่งคืน ผู้ใช้บริการสามารถจองหนังสือที่ต้องการยืมได้ผ่านทาง Website <http://library.rtna.ac.th/opac> หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้นที่ ๓ เพื่อเขียนแบบขอใช้บริการจองหนังสือ โดยสามารถจองได้ครั้งละ ๒ เล่ม เมื่อห้องสมุดได้รับหนังสือคืนแล้วก็จะเก็บหนังสือไว้ให้ผู้จองภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากวันที่หนังสือครบกำหนดส่ง ถ้าหากผู้จองไม่มารับหนังสือตามกำหนดเจ้าหน้าที่จะนำหนังสือขึ้นชั้นให้ บริการต่อไป

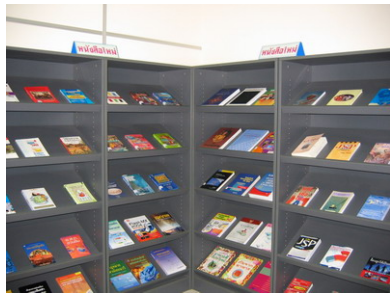
๗. บริการหนังสือสำรอง เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดเตรียมหนังสือตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอนในกระบวนวิชาใดวิชาหนึ่ง เพื่อให้นักเรียนนายเรือใช้ประกอบการเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ ได้อย่างทั่วถึง นักเรียนนายเรือสามารถยืมหนังสือสำรองได้ครั้งละ ๑ เล่ม และต้องนำส่งคืนในวันราชการต่อไป ก่อนเวลา ๐๘๐๐ หากส่งคืนเกินกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับเล่มละ ๒๐ บาทต่อวัน

๘. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือและแนะนำผู้ใช้ในการค้นคว้าหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๙. **บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด** เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อแนะนำและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด ระเบียบการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ บริการต่าง ๆ และวิธีการค้นคว้าหาข้อมูลที่ต้องการในห้องสมุด

๑๐. **บริการรายชื้อหนังสือใหม่** เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นเพื่อแจ้งรายชื้อหนังสือใหม่ให้ผู้ใช้ได้ทราบว่าห้องสมุดได้จัดหาหนังสืออะไรบ้างเข้ามาไว้ให้บริการ

๑๑. **บริการนิทรรศการหนังสือใหม่** เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อแสดงหนังสือใหม่ที่ได้ทำการวิเคราะห์หมวดหมู่ และผ่านกระบวนการงานทางด้านเทคนิคเรียบร้อยแล้ว โดยนำมาจัดแสดงที่ชั้นและตู้นิทรรศการหนังสือใหม่ทุกสัปดาห์ เพื่อให้ผู้ใช้ได้ทราบก่อนที่จะนำไปขึ้นชั้นให้บริการ



๑๒. **บริการนิทรรศการข่าวสารความรู้** เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดทำเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจในปัจจุบัน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ผู้ใช้ โดยจัดเป็นบอร์ดนิทรรศการบริเวณด้านหน้าห้องสมุด

๑๓. **บริการโสตทัศนศึกษา** ห้องสมุดให้บริการโสตทัศนศึกษา ดังนี้

๑๓.๑ การให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ ภายในห้องสมุด ได้แก่ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเล่นแถบบันทึกเสียง พร้อมชุดหูฟัง และเครื่องเล่นซีดี-รอม

๑๓.๒ การให้บริการโสตทัศนวัสดุ ซึ่งจัดเก็บแบบชั้นปิด มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการยืมและรับคืนโสตทัศนวัสดุ โดยให้ใช้ภายในห้องและให้ยืมไปใช้นอกห้องสมุด ได้แก่ วีดิทัศน์ แถบบันทึกเสียง

แผ่นดิสเก็ตต์ และซีดี-รอม กำหนดให้ยืมได้ครั้งละ ๓ รายการ เป็นระยะเวลา ๗ วัน ถ้าหาก ผู้ใช้คืนโสตทัศนวัสดุเกินกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับรายการละ ๑ บาทต่อวัน ในกรณีที่ผู้ใช้ทำโสตทัศนวัสดุสูญหายและไม่สามารถหาซื้อมาทดแทนได้จะต้องชดใช้เป็นจำนวนเงินตามที่ห้องสมุดเห็นสมควร



๑๔. บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการที่ต้องการใช้หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ที่ไม่มีในห้องสมุด สามารถติดต่อขอใช้บริการเพื่อยืมหนังสือหรือขอสำเนาสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดได้จากห้องสมุดของกองทัพเรือและสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่น ๆ ได้



๑๕. บริการมุมความรู้ตลาดทุน เป็นบริการที่ห้องสมุดร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมความรู้ในด้านการบริหาร การลงทุน การเงิน เศรษฐกิจ และข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จากการแนะนำห้องสมุดโรงเรียนนายเรือเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา สถานที่ตั้ง ระเบียบการใช้ การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ และการบริการ หวังว่าจะทำให้ท่านผู้อ่านได้รู้จักห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ในฐานะที่เป็นผู้ให้บริการใคร่ขอเชิญชวนทุกท่านเข้ามาใช้บริการในห้องสมุดโรงเรียนนายเรือ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทุกนายยินดีต้อนรับและให้บริการทุกท่านด้วยรอยยิ้มเสมอ

